



ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและ คุณสมบัติเฉพาะกลุ่ม และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้าง เป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราว่าง ค่าตอบแทนรายเดือน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่า ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค มายืนด้วย



สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/ ๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๔. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๕. การรับสมัคร

๕.๑ การประกาศรับสมัคร สถาบันวิทยาลัยชุมชนประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙

๕.๒ การรับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นสมัครได้ทางออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ผ่านหน้าเว็บไซต์สถาบันวิทยาลัยชุมชน www.iccs.ac.th หัวข้อ “ประกาศรับสมัคร” หรือ <https://iccs.thaijobjob.com>

๕.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการกรอกใบสมัคร

(๑) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองจบการศึกษา ซึ่งได้รับอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจไม่หลังวันปิดรับสมัครสอบแข่งขัน

(๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ ทางหรือ สาขาวิชาเอกตรงกับเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยเป็นการถ่าย มาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

(๕) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาใบสำคัญเปลี่ยน ชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น

ทั้งนี้ เอกสารรายการที่ (๑) - (๕) ทุกรายการให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดย สแกนและแนบไฟล์เป็นนามสกุล .pdf และดำเนินการตามขั้นตอนการสมัคร

๕.๔ ขั้นตอนการสมัคร ดำเนินการดังนี้

(๑) การกรอกใบสมัคร กรอกใบสมัครออนไลน์และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระ เงิน ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙

(๑.๑) ผู้สมัครสอบจะต้องเข้าไปกรอกใบสมัครที่เว็บไซต์ <https://iccs.thaijobjob.com> หัวข้อ “สมัครสอบ” ให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อม Upload รูปภาพหน้าตรง เป็นไฟล์ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ หลักฐานด้านการศึกษา และหลักฐานอื่น ๆ เป็นไฟล์ .pdf

เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบข้อมูลที่กรอกในใบสมัครให้ ถูกต้อง ก่อนยืนยันการส่งใบสมัคร (เมื่อผู้สมัครยืนยันการส่งใบสมัครแล้วไม่สามารถแก้ไขข้อมูลการสมัครได้)

(๑.๒) ภายหลังจากสมัครเสร็จสิ้น ให้ผู้สมัครเข้าเมนูตรวจสอบสถานะ การสมัครซึ่งคณะกรรมการตรวจคุณสมบัติฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและหลักฐานประกอบการสมัคร เมื่อครบถ้วนถูกต้องระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ



(๒) การชำระเงิน ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ซึ่งระบบชำระเงินจะปิดในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๒๒.๐๐ น. ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินผ่านทางระบบแอปพลิเคชัน (Application) ได้ทุกธนาคาร และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ โดยสามารถชำระเงินผ่านการสแกนรหัสคิวอาร์โค้ด (QR Code) ที่ระบบกำหนดในใบชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนดชำระเงิน ต้องชำระเงินภายใน ๑ ชั่วโมง (หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันตามกำหนด ผู้สมัครสามารถเข้าระบบเพื่อชำระเงินได้ตลอดเวลาที่อยู่ในช่วงการรับสมัคร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

๕.๕ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๔๓๐ บาท

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะไม่จ่ายเงินคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรฯ เนื่องจากมีการทุจริต โดยจะจ่ายเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือให้มีสิทธิเข้าสอบครั้งใหม่โดยมิต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร

๕.๖ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวผู้สอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัคร (ฉบับจริง) และบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ www.iccs.ac.th หัวข้อ "รับสมัครงาน" หรือ <https://iccs.thaijobjob.com>

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และเมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามข้อ ๑ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

๖.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง และในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าเหตุใด หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามสมัคร สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น และสถาบันวิทยาลัยชุมชนจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครและผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๖.๓ การสมัครตามขั้นตอนในข้อ ๖.๑ - ๖.๒ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗



/๗. หลักเกณฑ์...

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

๗.๑ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไป โดยการทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- | | |
|--|--------|
| (๑) ความรู้ทั่วไปทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และความยั่งยืน | ๑๕ ข้อ |
| (๒) ความสามารถเชิงคณิตศาสตร์ และการคิดวิเคราะห์และเหตุผล | ๒๐ ข้อ |
| (๓) ความสามารถทางด้านภาษาไทย | ๒๐ ข้อ |
| (๔) ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ | ๑๐ ข้อ |
| (๕) พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘
และที่แก้ไขเพิ่มเติม | ๑๕ ข้อ |
| (๖) วินัย คุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ | ๒๐ ข้อ |

ส่วนที่ ๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยการทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
๑. นักวิชาการศึกษา	๑. การวิจัย และการพัฒนาหลักสูตร ๒. การแนะแนวการศึกษา นโยบายและการวางแผน การบริหารโครงการ ๓. การประกันคุณภาพการศึกษา ๔. เทคโนโลยีทางการศึกษา การพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ ๕. การจัดประชุม การจดบันทึก และจัดทำรายงานการประชุม
๒. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และที่เกี่ยวข้องกับสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ๓. การจัดประชุม การจดบันทึก และจัดทำรายงานการประชุม ๔. ความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานบริหารงานทั่วไป ๕. งานสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ และงานเอกสาร
๓. นักทรัพยากรบุคคล	๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของสถาบันวิทยาลัยชุมชน
๔. นักประชาสัมพันธ์	๑. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ความรู้ความสามารถในการสื่อสารองค์กร และการประชาสัมพันธ์ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการเขียนข่าว และรายงานข่าว ๔. ทักษะการอ่าน เขียน และสรุปเนื้อหา การย่อความ การจับประเด็นใจความสำคัญ การเล่าเรื่องที่ดี และทักษะการผลิตสื่อ ๕. ความรู้และทักษะเกี่ยวกับสื่อดิจิทัล และสื่อสังคมออนไลน์
๕. นักตรวจสอบภายใน	๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒



ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
	๓. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
๖. นักวิชาการพัสดุ	๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP
๗. นักวิชาการเงินและบัญชี	๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ๒. การบริหารงบประมาณ การประเมินติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๓. ระเบียบและนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในระบบ GFMIS ๔. ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี ๕. ความรู้เกี่ยวกับการเงินและการธนาคาร ๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
๘. ผู้สอน	๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริหารชั้นเรียน ๒. การจัดทำแผนการเรียนรู้ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร ๓. การจัดกระบวนการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว ๔. สื่อและนวัตกรรมการศึกษา การวัดและการประเมินผลการศึกษา ๕. ความรู้เกี่ยวกับปรัชญาการศึกษา และความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาไทยในปัจจุบัน
๙. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑. ความรู้ทางด้าน Hardware Software ระบบเครือข่าย Internet และเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ความรู้ในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและจัดการฐานข้อมูล ๔. ความรู้และทักษะในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๕. ความรู้และทักษะในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ๖. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศที่เกี่ยวข้อง ๗. พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๗.๒ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) จะทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมหรือทักษะเฉพาะจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น และความเหมาะสมในส่วนต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ทักษะที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่



๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (ข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับที่ตามคะแนนรวมในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ จากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และสถานที่ในการประเมิน ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ www.iccs.ac.th หัวข้อ "รับสมัครงาน" หรือ <https://iccs.thaijobjob.com>

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์ www.iccs.ac.th หัวข้อ "รับสมัครงาน" หรือ <https://iccs.thaijobjob.com>

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบ ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

สำหรับวิทยาลัยชุมชนที่ไม่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปขึ้นบัญชีอยู่ หากมีตำแหน่งว่าง สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะดำเนินการตามข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

๑๒. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศรับสมัครนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด และมติของคณะกรรมการให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายเจริญชัย วงษ์จินดา)

ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

บัญชีรายละเอียดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราว่าง ค่าตอบแทน

ที่	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	คุณสมบัติเฉพาะ	จำนวนอัตรา	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท)
กลุ่มงานบริหารทั่วไป				
1	นักวิชาการศึกษา		6 อัตรา	
1.1	วิทยาลัยชุมชนพังงา	คุณวุฒิปริญญาโท ทางหรือสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์, บริหารรัฐกิจ, เศรษฐศาสตร์, นโยบายสาธารณะ	1 อัตรา	25,410
1.2	วิทยาลัยชุมชนพังงา	คุณวุฒิปริญญาโท ทางหรือสาขาวิชา วิจัยและประเมินผล, วิจัยพฤติกรรมศาสตร์, วิชิตวิทยาการวิจัย, สถิติประยุกต์, วิทยาการข้อมูล	1 อัตรา	25,410
1.3	วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร	คุณวุฒิปริญญาโท ทางหรือสาขาวิชา บริหารธุรกิจ, รัฐประศาสนศาสตร์, รัฐศาสตร์	1 อัตรา	25,410
1.4	สำนักงานสถาบัน	คุณวุฒิปริญญาตรี ทางหรือสาขาวิชา ภาษาไทย, ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร, วารสารศาสตร์, บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์, การประชาสัมพันธ์หรือสื่อสารองค์กร	1 อัตรา	21,780
1.5	วิทยาลัยชุมชนแพร่	คุณวุฒิปริญญาตรี ทางหรือสาขาวิชา วนศาสตร์, วนศาสตร์ชุมชน, การจัดการป่าไม้, วิชาชีววิทยาป่าไม้, วิศวกรรมป่าไม้	1 อัตรา	21,780
1.6	วิทยาลัยชุมชนตราด	คุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา	1 อัตรา	21,780
2	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		1 อัตรา	
2.1	วิทยาลัยชุมชนหนองบัวลำภู	คุณวุฒิปริญญาตรี ทางหรือสาขาวิชา บริหารธุรกิจ, การศึกษา	1 อัตรา	21,780
3	นักประชาสัมพันธ์		1 อัตรา	
3.1	สำนักงานสถาบัน	คุณวุฒิปริญญาตรี ทางหรือสาขาวิชา นิเทศศาสตร์, สื่อสารมวลชน, วารสารศาสตร์, ประชาสัมพันธ์, โฆษณา	1 อัตรา	21,780
4	นักตรวจสอบภายใน		1 อัตรา	
4.1	สำนักงานสถาบัน	คุณวุฒิปริญญาตรี ทางหรือสาขาวิชา การเงิน, การบัญชี, การธนาคาร, เศรษฐศาสตร์	1 อัตรา	21,780
5	นักทรัพยากรบุคคล		2 อัตรา	
5.1	สำนักงานสถาบัน	คุณวุฒิปริญญาตรี ทางหรือสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์, รัฐศาสตร์, นิติศาสตร์, บริหารรัฐกิจ, บริหารทรัพยากรมนุษย์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2 อัตรา	21,780
6	นักวิชาการพัสดุ		4 อัตรา	
6.1	สำนักงานสถาบัน	} คุณวุฒิปริญญาตรี ทางหรือสาขาวิชา บริหารธุรกิจ, การเงิน, การธนาคาร, การจัดการ, รัฐศาสตร์, รัฐประศาสนศาสตร์, นิติศาสตร์	1 อัตรา	21,780
6.2	วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์		1 อัตรา	21,780
6.3	วิทยาลัยชุมชนยโสธร		1 อัตรา	21,780
6.4	วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร		1 อัตรา	21,780
7	นักวิชาการเงินและบัญชี		3 อัตรา	
7.1	สำนักงานสถาบัน	} คุณวุฒิปริญญาตรี ทางหรือสาขาวิชา การเงิน, การบัญชี, การธนาคาร, การจัดการ	2 อัตรา	21,780
7.2	วิทยาลัยชุมชนตาก		1 อัตรา	21,780
8	ผู้สอน		2 อัตรา	
8.1	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	คุณวุฒิปริญญาตรี ทางหรือสาขาวิชา เครื่องกล	1 อัตรา	21,780
8.2	วิทยาลัยชุมชนอุทัยธานี	คุณวุฒิปริญญาโท ทางหรือสาขาวิชา การบัญชี	1 อัตรา	25,410
กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ				
9	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		1 อัตรา	
9.1	สำนักงานสถาบัน	คุณวุฒิปริญญาตรี ทางหรือสาขาวิชา คอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ	1 อัตรา	23,600

* อัตราค่าตอบแทนเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. 2568

ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568



รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สิทธิประโยชน์ : ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑. ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา

กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

๑.๑ ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี

อัตราว่าง : จำนวน ๓ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๒๑,๗๘๐ บาท

หน่วยงาน : สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน อัตราว่าง : จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : ปฏิบัติงานทางวิชาการศึกษา โดยเน้นหนักในบทบาทของการเป็นผู้ประสานระหว่างผู้บริหารระดับสูงและผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบการบริหารจัดการประชุมสำคัญ การจัดบันทึกและสรุปประเด็นที่มีความซับซ้อน รวมไปถึงการวิเคราะห์และแปลงนโยบายทางวิชาการ/การบริหาร ให้เป็นแผนปฏิบัติการที่ชัดเจนและสื่อสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงาน : วิทยาลัยชุมชน

อัตราว่าง : จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : สนับสนุนการบริหารหลักสูตร งานพัฒนาหลักสูตร การบริการวิชาการ การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การประกันคุณภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ได้รับคุณวุฒิปริญญาโท

อัตราว่าง : จำนวน ๓ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๒๕,๔๑๐ บาท

หน่วยงาน : วิทยาลัยชุมชน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สนับสนุนงานพัฒนาหลักสูตร การบริการวิชาการ การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การประกันคุณภาพ กลยุทธ์การจัดการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ประสานงานด้านวางแผน งบประมาณ ควบคุม ตรวจสอบ และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

๒. ชื่อตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

หน่วยงาน : วิทยาลัยชุมชน

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี

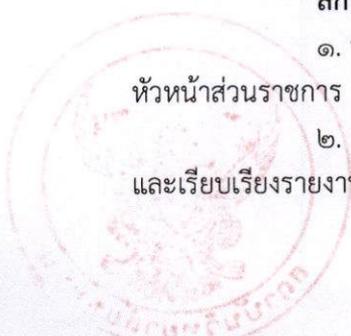
อัตราว่าง : จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๒๑,๗๘๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานเลขานุการและติดตามงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ

๒. เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ



๘. ชื่อตำแหน่ง : ผู้สอน

กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

หน่วยงาน : วิทยาลัยชุมชน

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี

อัตราว่าง : จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๒๑,๗๘๐ บาท

ได้รับคุณวุฒิปริญญาโท

อัตราว่าง : จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๒๕,๔๑๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย งานการสอน แผนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
๒. ช่วยเหลือและแก้ปัญหาด้านการเรียนของนักศึกษา
๓. จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการเรียนการสอน
๔. วางแผนการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการเรียนการสอน
๕. ปฏิบัติงานช่วยบริการหรืองานอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสนับสนุนการเรียนการสอน

๙. ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มงาน : วิชาชีพเฉพาะ

หน่วยงาน : สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี

อัตราว่าง : จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๒๓,๖๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

๑. ศึกษา วิเคราะห์ งานเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ และความต้องการของหน่วยงานในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
๒. กำหนดคุณลักษณะของเครื่องติดตั้ง และเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์
๓. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๔. ติดตั้ง ปรับปรุงชุดคำสั่งสำเร็จรูป
๕. วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศเบื้องต้น
๖. ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

