



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔, ข้อ ๕, ข้อ ๖, ข้อ ๙, ข้อ ๑๘, ข้อ ๑๙, ข้อ ๒๐, ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๘ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดภูเก็ต ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง รวม ๑๐๑ อัตรา รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ๗๘ อัตรา

- | | | | |
|---|-------|----|-------|
| (๑) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก | จำนวน | ๓ | อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | จำนวน | ๒ | อัตรา |
| (๓) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน | ๒๗ | อัตรา |
| (๔) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน | ๘ | อัตรา |
| (๕) ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ | จำนวน | ๓ | อัตรา |
| (๖) ตำแหน่ง คนงานประจำรถยนต์ | จำนวน | ๑๕ | อัตรา |
| (เจ้าหน้าที่ประจำรถยนต์) | | | |

- | | | | |
|---|-------|----|-------|
| (๗) ตำแหน่ง นายท้ายเรือ | จำนวน | ๑๔ | อัตรา |
| (๘) ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ (เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุ) | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| (๙) ตำแหน่ง คนงานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| (๑๐) ตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ | จำนวน | ๓ | อัตรา |
| (๑๑) ตำแหน่ง พนักงานตักแต่งสวน | จำนวน | ๑ | อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๒๓ อัตรา

- | | | | |
|-------------------------------------|-------|----|-------|
| (๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน | ๒ | อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน | ๑๑ | อัตรา |
| (๓) ตำแหน่ง คนสวน | จำนวน | ๒ | อัตรา |
| (๔) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างทุกประเภท | จำนวน | ๒ | อัตรา |
| (๕) ตำแหน่ง ภารโรง | จำนวน | ๖ | อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

- (๔.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๔.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ผนวก ก) โดยผู้สมัครต้องเป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามเอกสารแนบท้าย กรณีผู้สมัครยืนยันคุณสมบัติตรงตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตกำหนดไว้หากตรวจสอบภายหลังพบว่าไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตจะถือว่าขาดคุณสมบัติ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.phuketpao.go.th (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) หรือขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (แต่งกายชุดสุภาพ และประพฤติตนเป็นสุภาพชน) ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต (อาคาร ๓) กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๕ - ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๖๒๑ ๐๑๐๔

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมายื่นในวันสมัคร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ผนวก ก)

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท
(ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๓.๓ เงื่อนไขการสมัครฯ

(๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครนี้ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ หากภายหลังตรวจพบให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครฯ ครั้งนี้ ซึ่งผู้สมัครฯ จะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้รับการจ้างไปแล้ว

(๒) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในภายหลังต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ทราบทันที

/๔. การประกาศ...

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะให้ทราบ ก่อนวันเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยเป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องตรวจสอบรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่เลือกสรรด้วยตนเอง ซึ่งจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต อาคาร ๓ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต www.phuketpao.go.th (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตจะประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	วิธีการประเมินสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	
		ทดสอบปฏิบัติ	สัมภาษณ์
๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	√	√
๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	√	√
๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	√	√
๔	พนักงานขับรถยนต์	√	√
๕	พนักงานวิทยุ	√	√
๖	คนงานประจำเรือยนต์ (เจ้าหน้าที่ประจำเรือยนต์)	√	√
๗	นายท้ายเรือ	√	√
๘	พนักงานวิทยุ (เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุ)	√	√
๙	คนงานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	-	√
๑๐	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	√
๑๑	พนักงานตกแต่งสวน	-	√
๑๒	คนงาน	-	√
๑๓	คนสวน	-	√
๑๔	ผู้ช่วยนายช่างทุกประเภท	-	√
๑๕	ภารโรง	-	√

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ให้ถือเกณฑ์การตัดสินว่าต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตกำหนด โดยได้คะแนนการประเมินในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต อาคาร ๓ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต www.phuketpao.go.th (หัวข้อข่าวสมัครงาน) โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรร ในแต่ละตำแหน่งที่ได้คะแนนรวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับ

/- กรณีประเมิน...

- กรณีประเมินสมรรถนะโดยวิธีการทดสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ หากคะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันอีกจะให้ผู้ที่ได้คะแนนทดสอบปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนทดสอบปฏิบัติเท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

- กรณีประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

(๓) กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้ สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดภูเก็ต ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

(๔) องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตจะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงตามลำดับที่ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดภูเก็ต ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. การจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

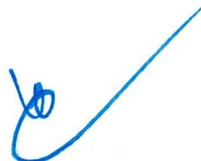
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดภูเก็ตก่อน จึงทำสัญญาจ้างและดำเนินการจ้างได้ โดยสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี และพนักงานจ้างทั่วไปสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้ จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี

อนึ่ง ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องผ่านการตรวจสอบลายนิ้วมือจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กองพิสูจน์หลักฐานจังหวัดภูเก็ต) หากตรวจสอบลายนิ้วมือปรากฏความผิดที่มีลักษณะต้องห้ามให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้รับการจ้างไปแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต (อาคาร ๓) กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๖๒๑ ๐๑๐๔ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายเรวัต อารีรอบ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

ภาคผนวก ก

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป

รหัสตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)					
๐๐๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ๑.๑ รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอส.พี. ขึ้นไป ๑.๒ รถปาดดินชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ๑.๓ รถกะบะเท ความจุตั้งแต่ ๑๐ ลูกบาศก์หลาขึ้นไป ๑.๔ รถขุดดินทุกชนิด ทุกขนาด ๑.๕ รถลาก รถพ่วง ขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันขึ้นไป ๑.๖ เครื่องปูแอสฟัลท์ผสมเสร็จ (POWER หรือ FINISHER) ๑.๗ รถยกชนิดทรัคเครน ขนาดเกิน ๕ ตันขึ้นไป ๑.๘ เครื่องผสมดินชนิดขับเคลื่อน (SELF PROPELLED STABILIZER) ๑.๙ รถเกลี่ย (MOTER GRADER) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอส.พี. ขึ้นไป ๑.๑๐ รถตักทุกชนิด (LOADER ALL TYPE) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอส.พี. ขึ้นไป ๒. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนักมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๒. (ก) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลขนาดหนักมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ (ข) เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ทั้งนี้ (ก) และ (ข) ระยะเวลาการทำงานรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี) หรือ ๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญในหน้าที่ และเคยขับเครื่องจักรกลมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ๔. มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ๕. มีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	- ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป ๔. สำเนาใบอนุญาตขับรถรถยนต์ตามกฎหมาย (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๕. สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร และมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ ฉบับ ๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น

รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เอกสารและหลักฐานที่ต้อง นำมายื่นพร้อมใบสมัคร
๐๐๒	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาด กลาง	๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ๑.๑ รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ ขนาดต่ำกว่า ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ลงมา ๑.๒ รถตักทุกชนิด (LOADER ALL TYPES) ๑.๓ รถกะบะเท ความจุตั้งแต่ ๕ - ๑๐ ลูกบาศก์หลา ๑.๔ รถพ่นยาง (BITUMINOUS DISTRIBUTER) ๑.๕ รถลากพ่วงขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันลงมา ๑.๖ รถตีเส้น (ROAD MARKER) ๑.๗ รถบดไอน้ำ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป ๑.๘ รถบดสันสะพาน ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป ๑.๙ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป ๑.๑๐ รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป ๑.๑๑ รถกลิ้งดินแกละชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป ๑.๑๒ รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป ๑.๑๓ รถยกชนิดจางแฮ (FORK LIFT) เกินกว่า ๕ ตัน ๑.๑๔ รถยกชนิดแครี่เครน (KARRY CRANE) เกินกว่า ๕ ตัน ๒. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๒. (ก) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ (ข) เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี (ทั้งนี้ (ก) และ (ข) ระยะเวลาการทำงานรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี) หรือ ๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญในหน้าที่ และเคยขับเครื่องจักรกลมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี ๔. มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ๕. มีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	- ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป ๔. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๕. สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร และมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ ฉบับ ๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น

รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เอกสารและหลักฐานที่ต้อง นำมายื่นพร้อมใบสมัคร
๐๐๓	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาด เบา	๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ๑.๑ รถกระบะความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา ๑.๒ รถฟาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด ๑.๓ รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า ๑.๔ รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๑.๕ รถอัดฉีด ๑.๖ รถบรรทุกน้ำ ๑.๗ รถบรรทุกน้ำมัน ๑.๘ รถไถกวาด ๑.๙ รถยกชนิดงาและ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน ๑.๑๐ รถยกชนิดแครีเครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน ๑.๑๑ รถบดไปน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๑.๑๒ รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๑.๑๓ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๑.๑๔ รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๑.๑๕ รถกลิ้งดินแกละชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๑.๑๖ รถยกชนิดทรัคเครน (TRUCK CRANE) ๑.๑๗ เครื่องทำลายคอนกรีต ๑.๑๘ รถยกกระเช้า ๑.๑๙ รถบัสติดแอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลังตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมด ไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร ๑.๒๐ รถซ่อมบำรุง ๒. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีความรู้ ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี ๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ๓. มีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติและชนิดเครื่องจักรกลขนาดเบา โดยมีทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ๔. ไม่เป็นโรคตาบอดสี	ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๑,๔๐๐ บาท	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป ๔. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๕. สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร และมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ ฉบับ ๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น

รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เอกสารและหลักฐานที่ต้อง นำมายื่นพร้อมใบสมัคร
๐๐๔	พนักงานขับรถยนต์	๑. ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ ๒. มีทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจาก นายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร (การรับรองฯ จากนายจ้างหรือหน่วยงาน จะต้องเป็นกรณีรับรองการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย กล่าวคือ ต้องมีใบอนุญาตขับรถตามประเภทและชนิดที่กฎหมายกำหนด และได้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะในตำแหน่งที่สมัครจริง จึงจะถือว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติ) ๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย	- ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท - รวมเป็นเงินค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป ๔. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๕. สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร และมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ ฉบับ ๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น

รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เอกสารและหลักฐานที่ต้อง นำมายื่นพร้อมใบสมัคร
๐๐๕	พนักงานวิทยุ	๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการรับ-ส่งข่าวสารของทางราชการ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติงาน อาทิเช่น ๑.๑ รับแจ้งการเจ็บป่วยฉุกเฉิน ๑.๒ ให้คำแนะนำแก่ผู้แจ้งหรือผู้อาจช่วยเหลือได้ในการปฐมพยาบาล ๑.๓ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศการแพทย์ฉุกเฉินเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา ๑.๔ ศึกษาและติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายว่าด้วยการแพทย์ฉุกเฉินกำหนด หรือผู้ประสานปฏิบัติการฉุกเฉินมอบหมาย เป็นต้น ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร	- ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท - รวมเป็นเงินค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป ๔. สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ ๕. สำเนาใบอนุญาตหรือใบประกาศหรือหนังสือรับรองผ่านการอบรมการใช้วิทยุสมัครเล่นหรือวิทยุสื่อสารหรือผ่านการอบรมการใช้วิทยุแบบส่งเคราะห์ความถี่ (ถ้ามี) ๖. สำเนาวุฒิ การศึกษา ประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ (ถ้ามี) ๗. สำเนาประกาศนียบัตรผ่านการอบรมการปฐมพยาบาล (ถ้ามี) ๘. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น

รหัสตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร
๐๐๖	คนงานประจำรถยนต์ (เจ้าหน้าที่ประจำรถยนต์)	๑. ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ ตลอดจนดูแล บำรุง รักษา แก๊ซ ซ่อมแซม เครื่องรถยนต์ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับเรือ เครื่องยนต์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาทิเช่น ปฏิบัติงานขับรถยนต์ ควบคุมการเดินเรือยนต์ช่วยดำเนินการตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก๊ซ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมืออุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ดูแลความสะอาดเรียบร้อยภายในเรือ และดูแลงานด้านการพยาบาล ปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีมีเหตุทางน้ำ เป็นต้น ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่นี้เป็นอย่างดี ๒. มีทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจาก นายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง (การรับรองฯ จาก นายจ้างหรือหน่วยงาน จะต้องเป็นกรณีรับรองการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย กล่าวคือ ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายกำหนด และได้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะในตำแหน่งที่สมัครจริง จึงจะถือว่าเป็นผู้มีรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติ) ๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย	- ค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท - รวมเป็นเงินค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป ๔. สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร และมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ ฉบับ ๕. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๖. สำเนาประกาศนียบัตรการอบรมการปฐมพยาบาล (ถ้ามี) ๗. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิเช่น สำเนาวุฒิการศึกษา, ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร, หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ทะเบียนสมรส, ใบหย่า เป็นต้น

รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เอกสารและหลักฐานที่ต้อง นำมายื่นพร้อมใบสมัคร
๐๐๗	นายท้ายเรือ	๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการขับเรือยนต์หรือนายท้ายเรือ ตรวจซ่อม บำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องยนต์ ควบคุมการเดินเรือยนต์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้ ๑.๑ เป็นพนักงานขับเรือ ดูแล บำรุงรักษา เครื่องเรือยนต์ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับเรือ เครื่องเรือยนต์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๑.๒ แก้ไขซ่อมแซมเครื่องเรือยนต์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับเรือ เครื่องเรือยนต์ ๑.๓ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยภายในเรือ ๑.๔ งานอื่น ๆ อาทิเช่น ดูแลงานด้านการพยาบาล ปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณี เกิดเหตุ ช่วยรวบรวมข้อมูล ประวัติการซ่อมบำรุงเครื่องมือเครื่องใช้ ช่วยจัดทำ บันทึกรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติหน้าที่ ๒. มีทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงาน จากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึง ลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ตำแหน่งที่สมัคร ๓. ได้รับใบอนุญาตขับเรือยนต์ตามกฎหมาย	- ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท - เงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท - รวมเป็นเงิน ค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท	๑. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวม หมวกและไม่สวมแว่นตาถ่าย ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วัน รับสมัครและถ่ายในครั้ง เดียวกัน) จำนวน ๓ รูป ๔. สำเนาหนังสือรับรองการ ทำงาน (ระบุลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่ สมัคร และมีระยะเวลาการ ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ ฉบับ ๕. สำเนาใบอนุญาตขับเรือยนต์ ตามกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ ๖. สำเนาประกาศนียบัตรผ่าน การอบรมการปฐมพยาบาล (ถ้ามี) ๗. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น

รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เอกสารและหลักฐานที่ต้อง นำมายื่นพร้อมใบสมัคร
๐๐๘	พนักงานวิทยุ (เจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์วิทยุ)	๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการรับ-ส่งข่าวสารของทางราชการ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติงาน อาทิเช่น ๑.๑ งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน Emergency medical service : EMS ๑.๒ รับแจ้งการเจ็บป่วยฉุกเฉิน ๑.๓ ให้คำแนะนำแก่ผู้แจ้งหรือผู้อาจช่วยเหลือได้ในการปฐมพยาบาล ๑.๔ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศการแพทย์ฉุกเฉินเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา ๑.๕ ศึกษาและติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายว่าด้วยการแพทย์ฉุกเฉินกำหนด หรือผู้ประสานปฏิบัติการฉุกเฉินมอบหมาย เป็นต้น ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร	- ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท - รวมเป็นเงินค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป ๔. สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร และมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ ฉบับ ๕. สำเนาใบอนุญาตหรือใบประกาศ หรือหนังสือรับรองผ่านการอบรมการใช้วิทยุสมัครเล่นหรือวิทยุสื่อสารหรือผ่านการอบรมการใช้วิทยุแบบส่งเคราะห์ความถี่ (ถ้ามี) ๖. สำเนาวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) ๗. สำเนาประกาศนียบัตรผ่านการอบรมการปฐมพยาบาล (ถ้ามี) ๘. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น

รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เอกสารและหลักฐานที่ต้อง นำมายื่นพร้อมใบสมัคร
๐๐๙	คนงานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	๑. ปฏิบัติงานดูแลติดตั้งบำรุงรักษา แก๊สโซลีน ซ่อมแซมเครื่องจักรและไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับการทำงานของเครื่องจักรกลไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติงานหน้าที่ในการซ่อมบำรุง ติดตั้ง ปรับ ตรวจจับ แก๊สโซลีน ประกอบและทดสอบเครื่องจักรกล เครื่องยนต์ชนิดต่าง ๆ ที่ใช้แรงงานกึ่งฝีมือ หรืองานอื่น ๆ และควบคุม ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ปฏิบัติงาน Service ตามใบแจ้งซ่อม งานตรวจเช็คไฟแสงสว่างไฟฟ้า ป้ายชื่อ อาคาร ไฟเสาถนน แสงสว่างด้านนอกอาคาร ประสานงานและตรวจสอบการทำงานของผู้รับจ้างเกี่ยวกับเครื่องจักรและระบบวิศวกรรมอาคาร งานซ่อมบำรุงไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ ครุภัณฑ์ สำนักงานทุกชนิด เครื่องมือ เครื่องจักรทุกประเภท ระบบปรับอากาศ เป็นต้น ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ทางเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องจักรกลไฟฟ้า ๒. มีทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจาก นายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร	- ค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท - รวมเป็นเงิน ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป ๔. สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ ๕. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น

รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เอกสารและหลักฐานที่ต้อง นำมายื่นพร้อมใบสมัคร
๐๑๐	คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑. ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลเกี่ยวกับการสูบน้ำ เพื่อ กิจการต่าง ๆ ของทางราชการ เช่น ช่วยเหลือการเกษตร กิจการประปาชนบท การ ประมง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย อาทิเช่น ดูแล บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลเกี่ยวกับการสูบน้ำ ควบคุมดูแลการเปิด-ปิด เครื่องสูบน้ำ รักษาทรัพย์สินของราชการให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน ดูแลความสะอาดของเครื่องมือเครื่องใช้ บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการสูบ น้ำตามแบบฟอร์ม ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้น้ำ เป็นต้น ๒. ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานใน หน้าที่ และมีความรู้เรื่องเครื่องจักรกล เบื้องต้น ๒. มีทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจาก นายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะ งานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง	- ค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท - เงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท - รวมเป็นเงิน ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท	๑. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวม หมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วัน รับสมัครและถ่ายในครั้ง เดียวกัน) จำนวน ๓ รูป ๔. สำเนาหนังสือรับรองการ ทำงาน (ระบุลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่ สมัคร และมีระยะเวลาการ ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ ฉบับ ๕. สำเนาประกาศนียบัตรการ อบรมการปฐมพยาบาล (ถ้ามี) ๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น

รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เอกสารและหลักฐานที่ต้อง นำมายื่นพร้อมใบสมัคร
๐๑๑	พนักงานตกแต่งสวน	๑. ปฏิบัติงานตกแต่งสวน อาทิเช่น งานควบคุมดูแลการบำรุงดูแลรักษาสวนสาธารณะ สนามหญ้า สวนหย่อม งานควบคุมดูแลการบำรุงดูแลรักษาต้นไม้ พรรณไม้ สวนหย่อม งานควบคุมดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม โดยทำการออกแบบ ตกแต่ง จัดสวนให้เกิดความสวยงาม รวมไปถึงการเพาะชำกล้าไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ ๒. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่เป็นอย่างดี ๒. มีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ โดยมีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๑,๔๐๐ บาท	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป ๔. สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร และมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ ฉบับ ๕. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น

รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เอกสารและหลักฐานที่ต้อง นำมายื่นพร้อมใบสมัคร
พนักงานจ้างทั่วไป ๐๑๒	พนักงานขับรถยนต์	๑. ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่เป็นอย่างดี ๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย	- ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท - รวมเป็นเงินค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป ๔. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๕. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น

รหัสตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร
๐๑๓	คนงาน	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป อาทิเช่น งานซ่อมบำรุงและอาคารสถานที่ งานลาดยางและซ่อมบำรุงทาง งานซ่อมบำรุงดูแลรักษาสวนสาธารณะเครื่องออกกำลังกาย งานปรับภูมิทัศน์สถานที่ต่าง ๆ งานตัดแต่งกิ่งไม้ งานดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ต่าง ๆ งานเพาะชำกล้าไม้ พันธุ์ไม้ งานเดินท์ งานขุดลอกคูคลอง งานดูแลรดน้ำต้นไม้ และช่วยทำความสะอาดฉีดล้างโป๊ะ และสะพานของท่าเทียบเรืออ่าวฉลอง งานดูแลความสะอาดลานบริเวณจอดรถท่าเทียบเรืออ่าวฉลอง เป็นต้น ๒. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	-ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท - รวมเป็นเงินค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป ๔. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิเช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น
๐๑๔	คนสวน	๑. ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอกหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ในการจัดสวนหย่อม ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ตัด	-ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท - รวมเป็นเงินค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป ๔. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิเช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น

รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เอกสารและหลักฐานที่ต้อง นำยื่นพร้อมใบสมัคร
๐๑๕	ผู้ช่วยช่าง ทุกประเภท	๑.ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือช่างในการซ่อมบำรุง ติดตั้ง ปรับ ตรวจจับ แก้ไข ประกอบ และทดสอบเครื่องจักรกล เครื่องยนต์ชนิดต่าง ๆ ที่ใช้แรงงานกึ่งฝีมือ ๒. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานใน หน้าที่	-ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท - เงินเพิ่มการ ครองชีพ ชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท - รวมเป็นเงิน ค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท	๑. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่าย ในครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป ๔. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น
๐๑๖	ภารโรง	๑.เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทาง ราชการมิให้สูญหาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะ ซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้	-ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท - เงินเพิ่มการ ครองชีพ ชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท - รวมเป็นเงิน ค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท	๑. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่าย ในครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป ๔. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น

รหัสตำแหน่ง



ติดรูปถ่าย
ผู้สมัครสอบ
ขนาด ๑ นิ้ว

เลขประจำตัวผู้สมัคร...../ ๒๕๖๙

ใบสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัด อบจ.ภูเก็ต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ☐ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ☐ พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่งที่สมัคร.....

๒. ข้อมูลประวัติส่วนตัว (กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หากไม่มีให้ทำเครื่องหมาย -)

๒.๑ ชื่อ - ชื่อสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ จังหวัด.....

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

๒.๒ เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

๒.๓ ที่อยู่ปัจจุบัน (ตามที่อยู่จริง ณ ปัจจุบัน/ที่สามารถติดต่อได้) บ้านเลขที่.....ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....Id Lind (โปรตระกูล).....

Facebook (โปรตระกูล)E-mail.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้.....เบอร์โทรศัพท์.....เกี่ยวข้อง.....

๒.๔ ภูมิลำเนาเดิม (สถานที่เกิด) จังหวัด.....ที่อยู่ตามภูมิลำเนา บ้านเลขที่.....ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

☐ ที่อยู่ตามข้อ ๒.๓

๒.๕ สถานภาพตามกฎหมาย ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า

ชื่อภรรยา หรือสามี (กรณีสมรส) นาย/นาง/นางสาว.....อาชีพ.....

เบอร์โทรศัพท์.....

๒.๖ ชื่อ - ชื่อสกุล บิดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

ชื่อ - ชื่อสกุล มารดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

๓. ข้อมูลประวัติการศึกษา และความรู้ความสามารถพิเศษ (กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หากไม่มีให้ทำเครื่องหมาย -)

๓.๑ วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร คือ.....สาขาวิชา.....

ได้รับอนุปริญญาจากสถานศึกษา คือ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

๓.๒ ความรู้ความสามารถพิเศษ

- ความรู้ภาษาต่างประเทศ ☐ ภาษาอังกฤษ หรือ ☐ ภาษาอื่น (ระบุ).....

และมีความสามารถในการใช้ภาษาข้างต้น ได้แก่ ☐ ฟัง ☐ พูด ☐ อ่าน ☐ เขียน

- กีฬา (ระบุ).....หรือ อื่นๆ (ระบุ).....

/๔. ประสบการณ์...

๔. ประสบการณ์ในการทำงาน (กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หากไม่มีให้ทำเครื่องหมาย -)

- ๑) สถานที่ทำงาน.....
ตำแหน่ง..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ๒) สถานที่ทำงาน.....
ตำแหน่ง..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ๓) สถานที่ทำงาน.....
ตำแหน่ง..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ขณะนี้ ☐ว่างงาน ☐ทำงาน ในตำแหน่ง..... ชื่อสถานที่ทำงาน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....

๕. เอกสารและหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องให้ครบถ้วน)

- | | | | |
|--|--------------|---|--------------|
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ | ☐ สำเนาใบอนุญาต/ประกาศ/หนังสือรับรองการใช้ทุนฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ | ☐ สำเนาประกาศนียบัตรการอบรมการปฐมพยาบาล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ รูปถ่ายหน้าตรงฯ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป | ☐ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ สำเนาใบอนุญาตขั้รถยนต์ตามกฎหมาย | จำนวน ๑ ฉบับ | ☐ ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๙) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ สำเนาหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างฯ | จำนวน ๑ ฉบับ | ☐ ทะเบียนสมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ | ☐ ใบสำคัญการหย่า | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ สำเนาใบอนุญาตขั้รถยนต์ตามกฎหมาย | จำนวน ๑ ฉบับ | ☐ อื่น ๆ | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ตามประกาศ อบจ.ภูเก็ต ลงวันที่..... เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ครบถ้วนทุกประการ พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานของข้าพเจ้าภายหลัง ปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ดังกล่าว ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น และหากข้าพเจ้าจงใจกรอกข้อความอันเป็นเท็จ จะมีความผิดฐานแจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....๒๕๖๙

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร , เจ้าหน้าที่การเงิน และคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

() หลักฐานครบถ้วน () มีปัญหา คือ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ๒๕๖๙	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน.....บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....) ๒๕๖๙
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า () คุณสมบัติครบถูกต้อง () ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) (.....) (.....) ๒๕๖๙ ๒๕๖๙ ๒๕๖๙	