



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔

ด้วยกองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดกองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน ๒๑ อัตรา (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้) จำนวน ๖ หน้า

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ๙๐๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่องมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๒. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบ ให้สมัครสอบด้วยตนเอง ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ ได้ที่สำนักงานกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม (เฉพาะวันและเวลาราชการ)

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

ต้องเตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆ ต่อไปนี้ให้ครบตามที่ระบุ หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่ง กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะไม่พิจารณารับสมัคร

๓.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๓.๓ หลักฐานการศึกษา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง และ Transcript ในระดับปริญญาทุกระดับ อย่างละ ๑ ชุด (จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า "คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา" มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา)

๓.๔ กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานการศึกษาไม่ตรงกัน ให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล มาแสดงด้วย พร้อมฉบับสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๓.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว สำหรับเพศชาย จำนวน ๑ ชุด

๓.๘ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ ชนิดที่ ๒ (ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ชุด

๓.๙ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง) จำนวน ๑ ชุด

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท ชำระที่กองคลังและพัสดุ หรืองานการเงินกองอาคารสถานที่ ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๕. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ด้านหน้าสำนักงานกองอาคารสถานที่ กองประชาสัมพันธ์และกิจกรรมต่างประเทศ ทางเว็บไซต์กองอาคารสถานที่ และทางเว็บไซต์ www.web.msu.ac.th

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๗. หลักสูตรการสอบแข่งขัน

- | | |
|--|---------------------|
| ๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๗.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการสอบแข่งขัน โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาคะแนนที่สูงกว่าในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ

๙. ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ระยะเวลาการจ้างอยู่ที่หน่วยงานกำหนด)

๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

- ๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินวงรอบปีงบประมาณที่มีการสอบแข่งขัน
- ๑๐.๒ การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะราย ให้ยกเลิกได้ ดังนี้
 - ๑๐.๒.๑ ขอสละสิทธิ์โดยแสดงเจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ
 - ๑๐.๒.๒ ไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - ๑๐.๒.๓ มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง ที่สอบแข่งขันได้ ผู้สอบแข่งขันได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นไปแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เมทินี โคตรดี)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร ตามข้อ ๑.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔
(เฉพาะเรื่อง)

.....

ฯลฯ

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๑.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- ๑.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๑.๒ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตาม

ก.บ.ล. กำหนด

- ๑.๓ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- ๑.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑.๕ เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

- ๑.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๗ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับ

ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๘ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือ
หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

๑.๙ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ เพื่อ
ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ล. อาจยกเว้นหรือกำหนดคุณสมบัติทั่วไปหรือลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับนี้ก็ได้

คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว (ก.บ.ล.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕
พฤษภาคม ๒๕๖๖ กำหนดลักษณะต้องห้ามเพิ่ม ดังนี้

๑. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๔)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง/ บาท	จำนวน	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สังกัดกลุ่มงาน/ งาน
๑	สถาปนิก	๑๗,๓๘๐	๒	<u>ปฏิบัติงาน (กลุ่มงานผังแม่บทและระบบอาคารสถานที่)</u> ๑. งานสำรวจ ๒. งานออกแบบ ประเมินราคา และจัดทำบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ) ๓. งานจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง ๔. ความคุมงานก่อสร้าง ๕. สามารถใช้โปรแกรม Autodesk AutoCAD / Skethup หรืออื่นๆ ได้ ๖. หากสามารถใช้โปรแกรม Autodesk Revit จะพิจารณาเป็นพิเศษ	๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตาม ข้อ ๕(ก) และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม ข้อ ๕(ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๓. อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ ๔. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ๕. เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ สาขาสถาปัตยกรรม/สาขาสถาปัตยกรรมภายใน/สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง ๖. ถ้ามีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (ก.ส.) จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ ๗. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ	กลุ่มงานผังแม่บทและระบบอาคารสถานที่

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง/ บาท	จำนวน	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สังกัดกลุ่มงาน/ งาน
๒	ผู้ปฏิบัติงาน งาน บริหาร	๑๐,๓๔๐	๑	ปฏิบัติงานธุรการ และประสานงานทั่วไป ๑. งานลงทะเบียน รับ – ส่ง หนังสือราชการจาก หน่วยงานภายใน ภายนอก หนังสือที่เกี่ยวข้องกับ งาน ๒. งานจัดทำเอกสาร ร่าง พิมพ์หนังสือราชการ ต่างๆ ทั้งภายใน – ภายนอก ในงานที่เกี่ยวข้อง ๓. เข้าระบบ EDS เพื่อค้นหาเอกสารและเพื่อรับส่ง เอกสารถึงหน่วยงานต่างๆและภายในงานต่างๆ ๔. งานเสนอเพิ่มเติมหัวหน้างานและตรวจสอบความ ถูกต้องเรียบร้อยของงาน ๕. จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน ๖. รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานความเสี่ยง และการ ดำเนินการด้านแผนการปฏิบัติราชการ (กพร.) ของ งานที่รับผิดชอบ ๗. จัดทำคำขอส่งซื้อ/ส่งจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำ งานที่รับผิดชอบประสานงานกับหน่วยงานและกลุ่ม งานต่างๆภายในและภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย ๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตาม ข้อ ๕(ก) และไม่มี ลักษณะต้องห้าม ตาม ข้อ ๕(ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๓. อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ ๔. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ๕. เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา ๖. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ ๗. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word,Excel ได้เป็นอย่างดี	งานบริหาร ทั่วไปและแผน ยุทธศาสตร์
๓	พนักงาน งานขับ รถยนต์	๙,๕๖๐	๒	ปฏิบัติงาน (งานจัดการขยะ/งานซ่อมบำรุง) ปฏิบัติงาน (งานจัดการขยะ) ๑. ตรวจสอบสภาพรถก่อนออกปฏิบัติงาน ๒. ขับรถเก็บขยะตามจุดต่างๆ ๓. นำขยะส่งกำจัด ณ หลุมฝังกลบขยะหนองปลิง ๔. ล้างทำความสะอาดรถหลังปฏิบัติงานเสร็จ	๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตาม ข้อ ๕(ก) และไม่มี ลักษณะต้องห้าม ตาม ข้อ ๕(ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๓. อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์	งานจัดการขยะ /งานซ่อมบำรุง

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง/ บาท	จำนวน	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สังกัดกลุ่มงาน/ งาน
				๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย <u>ปฏิบัติงาน (งานซ่อมบำรุง)</u> ๑. ขับรถแบคโฮ และรถทกล้อ ๒. งานตรวจสอบรถยนต์ในความรับผิดชอบ ก่อนนำไปใช้งาน ๓. งานขนย้าย วัสดุ อุปกรณ์ในกิจกรรมต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ๔. งานปรับแต่งดิน ขนย้ายดิน ขุดร่องวางท่อต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ๕. งานขับรถยนต์ไปราชการต่างๆ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๔. เป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ๕. เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ๖. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ ชนิดที่ ๒ ๗. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านการซ่อมบำรุงรถยนต์ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ	
๔	ผู้ช่วยช่าง ทั่วไป	๙,๕๖๐	๑	<u>ปฏิบัติงาน (งานซ่อมบำรุง)</u> ๑. งานก่อสร้าง ต่อเติม ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร และพื้นที่ต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ๒. งานจัดเตรียมสถานที่ในงานกิจกรรมต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ๓. งานจัดทำโครงป้าย จัดทำซุ้มเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสต่างๆ ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตาม ข้อ ๕(ก) และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม ข้อ ๕(ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๓. อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ ๔. เป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ๕. เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ๖. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการซ่อมบำรุงทั่วไปได้	งานซ่อมบำรุง

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง/ บาท	จำนวน	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สังกัดกลุ่มงาน/ งาน
๕	พนักงาน รักษา ความ ปลอดภัย	๙,๕๖๐	๑๑	<u>ปฏิบัติงาน (งานจราจรและรักษาความปลอดภัย)</u> ๑. บริการและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณทางแยกทางร่วม และภายในงานกิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ พร้อมทั้งจัดระเบียบการจอดรถตามลานจอดรถประจำอาคาร ๒. ตรวจตราความเรียบร้อยรอบบริเวณอาคารที่รับผิดชอบ ๓. ตรวจความเรียบร้อยลานจอดรถและจัดระเบียบบริเวณอาคารที่รับผิดชอบ ๔. ให้บริการต่างๆตามที่ได้รับบริการร้องขอจากผู้ใช้บริการ บริเวณอาคารที่รับผิดชอบ ๕. ตรวจตราความเรียบร้อยภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เปิด - ปิดไฟรอบบริเวณที่รับผิดชอบ ๖. บันทึกรายงานเหตุการณ์เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา ๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตาม ข้อ ๕(ก) และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม ข้อ ๕(ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๓. อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ ๔. เป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ๕. เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ๖. เป็นผู้มีใจรักในงานบริการและสามารถติดต่อประสานงานได้ดี ๗. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการรักษาความปลอดภัยมาแล้ว จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ	งานจราจรและ รักษาความ ปลอดภัย
๖	ช่าง เทคนิค	๑๒,๖๕๐	๑	<u>ปฏิบัติงาน (งานไฟฟ้าและสถานีไฟฟ้าย่อย)</u> ๑. งานซ่อมแซมระบบไฟฟ้าผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ออนไลน์)/ใบรับงานแจ้งซ่อมออนไลน์ ๒. งานติดตั้งระบบไฟฟ้าภายใน - ภายนอกอาคารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๓. งานตรวจเช็ค บำรุง รักษา ระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตาม ข้อ ๕(ก) และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม ข้อ ๕(ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๓. อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ ๔. เป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร	งานไฟฟ้าและ สถานีไฟฟ้า ย่อย

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง/ บาท	จำนวน	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สังกัดกลุ่มงาน/ งาน
				๔. งานเคลียร์ Line สายส่งไฟฟ้าแรงต่ำ แรงสูง ภายในมหาวิทยาลัยฯ ๕. งานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง /กรณีฉุกเฉิน แรงต่ำ – แรงสูง ภายในมหาวิทยาลัยฯ ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๕. เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ สาขาอิเล็กทรอนิกส์/ สาขาไฟฟ้า ๖. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทั่วไปได้	
๗	พนักงาน งาน ดับเพลิง	๙,๕๖๐	๓	<u>ปฏิบัติงาน (งานบรรเทาสาธารณภัย)</u> ๑. ฝึกอบรมให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการดับเพลิง เบื้องต้นภายในและภายนอกหน่วยงาน ๒. ตรวจสอบความพร้อมใช้งานถังดับเพลิง ๓. ตรวจสอบความพร้อมใช้งานเครื่องสูบน้ำแรงดัน สูง (Fire Pump) ๔. ดูแลรถดับเพลิงงานบรรเทาสาธารณภัย ๕. สนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ในเขตมหาวิทยาลัย และสนับสนุนส่งน้ำอุปโภค ในกรณีที่น้ำประปาไม่ ไหลแก่นิสิตและบุคลากร ๖. สำรวจจุดเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยภายใน มหาวิทยาลัย ๗. สำรวจจุดที่น้ำท่วมขังพร้อมดำเนินการแก้ไข ๘. ฝ้าระวังเหตุอัคคีภัยภายในมหาวิทยาลัยและ สนับสนุนเขตพื้นที่ใกล้เคียงตามที่มีการร้องขอ ๙. ดำเนินการล้างถนนเพื่อลดปัญหาฝุ่นละอองและ รดน้ำสนามหญ้า ต้นไม้ ในบริเวณที่น้ำไม่ถึง	๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตาม ข้อ ๕(ก) และไม่มี ลักษณะต้องห้าม ตาม ข้อ ๕(ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๓. อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ ๔. เป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ๕. เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้น ๖. เป็นผู้สามารถขับรถยนต์ได้ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ ๗. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านงาน ดับเพลิงหรือผ่านการอบรมด้านดับเพลิงมาแล้วจะได้รับการ พิจารณาเป็นกรณีพิเศษ	งานบรรเทาสา ธารณภัย

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง/ บาท	จำนวน	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สังกัดกลุ่มงาน/ งาน
				๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น จัด พ่นแอลกอฮอล์, กำจัดรังแค เป็นต้น ๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		