



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 1/2568

โดย กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์
สำนักงานอธิการบดี



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568

.....

ด้วย ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550 ประกอบกับข้อ 13 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และการอนุมัติให้เปิดสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย ตามมติ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2568 จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ตำแหน่งและคุณวุฒิที่รับสมัคร

มจพ. กรุงเทพฯ จำนวน 27 อัตรา

ตำแหน่งที่ 1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 2	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 3	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 4	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5 อัตรา
ตำแหน่งที่ 5	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 6	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 7	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 8	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 9	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 10	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2 อัตรา
ตำแหน่งที่ 11	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 12	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 13	นักวิชาการพัสดุ	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 14	บุคลากร	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 15	บรรณารักษ์	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 16	นักวิจัย	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 17	วิศวกร	2 อัตรา
ตำแหน่งที่ 18	วิศวกร	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 19	วิศวกร	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 20	วิศวกรไฟฟ้า	1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 21	วิศวกร (ปริญญาโท)	1 อัตรา

มจพ. วิทยาเขตระยอง จำนวน 1 อัตรา

ตำแหน่งที่ 22 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

1 อัตรา

ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม สำนักงานอธิการบดี
(ปฏิบัติงาน ณ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง) จำนวน 1 อัตรา

ตำแหน่งที่ 23 วิศวกร

1 อัตรา

ทั้งนี้ รายละเอียดคุณสมบัติที่รับสมัคร หลักสูตรการสอบ ตามประกาศแนบท้ายนี้

2. อัตราเงินเดือน

- ปริญญาตรี 23,990 บาท
- ปริญญาโท 26,740 บาท

3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้มีสิทธิสมัครสอบ3.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- (3) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วย ข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (8) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ
- (9) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยหรือออกด้วยเหตุผลอย่างอื่น ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้บรรจุแต่งตั้ง

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ขาดคุณสมบัติตาม (1) , (2) , (8) , (9) และ (10)

- (11) ผู้สมัครเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

ณ วันที่สมัครสอบแข่งขัน

3.2 ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่รับสมัครปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบท้ายนี้

3.3 ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

3.3.1 TOEFL (Paper-based)	ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน
3.3.2 TOEFL (Computer-based)	ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน
3.3.3 TOEFL (Internet-based)	ไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน
3.3.4 IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน
3.3.5 TOEIC	ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน
3.3.6 IDP – TEST	ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน
3.3.7 TU - GET (1000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 350 คะแนน
3.3.8 CU -TEP (120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน
3.3.9 K-STEP	ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน
3.3.10 CEFR	ไม่ต่ำกว่า A1

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

4.1 รับสมัครตั้งแต่วันจันทร์ที่ 1 กันยายน 2568 ถึงวันศุกร์ที่ 19 กันยายน 2568
รับสมัครวันจันทร์ – วันศุกร์ ภาคเช้า เวลา 08.30 – 11.30 น. ภาคบ่าย เวลา 13.00 – 15.30 น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์
ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครสอบ และเอกสารการสมัครสอบด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน
ไม่รับสมัครทางไปรษณีย์ รายละเอียดการประกาศรับสมัคร ดังนี้

4.1.1 มจพ.กรุงเทพมหานคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ ห้อง 615 ชั้น 6 อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กรุงเทพมหานคร เลขที่ 1518 ถ.ประชากรศาสตร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร โทร. 0-2555-2000 ต่อ 1144 , 1035 , 1036 หรือ <https://hrd.kmutnb.ac.th>

4.1.2 มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานผู้อำนวยการ กองงาน วิทยาเขตปราจีนบุรี ชั้น 2 อาคารบริหาร เลขที่ 129 หมู่ที่ 21 ตำบลเนินหอม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี โทร. 037-217-300 ต่อ 7300

4.1.3 มจพ.วิทยาเขตระยอง ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานผู้อำนวยการ กองงาน วิทยาเขตระยอง ชั้น 1 อาคารอเนกประสงค์ เลขที่ 19 หมู่ที่ 11 ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง โทร. 038-627-000 ต่อ 5106

5. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบอัตราละ 150 บาท ทุกตำแหน่ง
ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่คืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว การรับสมัครมหาวิทยาลัย
สงวนสิทธิที่จะให้สมัครสอบเพียงคนละ 1 ตำแหน่งเท่านั้น

6. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

(1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

(2) สำเนาแสดงผลการศึกษา ดังนี้

- สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน 1 ฉบับ โดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน 1 ฉบับ โดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

**** ทั้งนี้ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญา หรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ และต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือ ศุกร์ที่ 19 กันยายน 2568**

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ โดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง และลงชื่อกำกับ

(4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ โดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริงและลงชื่อกำกับ

(5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครสอบไม่เหมือนกัน) จำนวน 1 ฉบับ โดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง และลงชื่อกำกับ

(6) สำเนาใบ ส.ด. 8 หรือ สำเนาใบ ส.ด. 43 (หรือ หลักฐานทางทหารอื่น ๆ ถ้ามี) โดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริงและลงชื่อกำกับ

(7) ผู้สมัครสอบรายใด หากปรากฏภายหลังว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

(8) การยินยอมให้มหาวิทยาลัยใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในข้างต้น สำหรับวัตถุประสงค์ในการสมัครสอบแข่งขัน ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับและประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

7.1 รายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบจะติดประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันศุกร์ที่ 8 ตุลาคม 2568 เวลา 16.00 น. ดูรายละเอียดที่ <https://hrd.kmutnb.ac.th> หรือ Facebook : กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ มจพ.

7.2 กำหนดสอบข้อเขียน วันเสาร์ที่ 18 ตุลาคม 2568 (เวลา 08.30 – 16.10 น.) เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

7.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ วันพุธที่ 12 พฤศจิกายน 2568 (เวลา 16.00 น.)

7.4 ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) วันพุธที่ 19 พฤศจิกายน 2568 ผู้เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งตรวจรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่สอบ ห้องสอบ ก่อนวันเข้าสอบสัมภาษณ์อีกครั้ง

7.5 ประกาศผลการสอบสัมภาษณ์ วันจันทร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2568 (เวลา 16.00 น.)

7.6 รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน วันพฤหัสบดีที่ 27 พฤศจิกายน 2568 (เวลา 09.00 น.)

8. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันสำหรับตำแหน่งในระดับต่าง ๆ

รายละเอียดหลักสูตรการสอบ ตามประกาศแนบท้ายนี้

9. เกณฑ์การตัดสินและการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

9.1 ผู้สอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนการสอบตามหลักสูตรภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

9.2 ผู้สอบแข่งขันต้องได้คะแนนแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

9.3 เมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้ว จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก จะให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

10. การบรรจุและแต่งตั้ง

10.1 ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้และมารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศผลการสอบแข่งขัน

10.2 การเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก ให้ถือประกาศผลการสอบขึ้นบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบแข่งขันที่จะต้องรับทราบประกาศผลการสอบขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

10.3 ส่วนการเรียกผู้สอบแข่งขันได้ให้มารายงานตัวเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งในครั้งต่อ ๆ ไป มหาวิทยาลัยจะมีหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ที่ได้รับการบรรจุเป็นรายบุคคล โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ที่ผู้สอบแข่งขันได้ระบุไว้ในใบสมัคร

10.4 ถ้าผู้สอบแข่งขันได้รายใดย้ายที่อยู่ให้ติดต่อแจ้งการเปลี่ยนหรือย้ายที่อยู่ทุกครั้ง หากย้ายที่อยู่และไม่แจ้งให้ทราบเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยไม่อาจเรียกตัวให้บรรจุได้ถือเป็นการขาดคุณสมบัติของผู้สอบแข่งขันได้จะยื่นคำร้องขอขึ้นบัญชีต่อไปอีกไม่ได้

10.5 ผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการบรรจุจะต้องแสดงวุฒิบัตรว่าสำเร็จการศึกษา ก่อนวันบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะถือว่าขาดคุณสมบัติ

11. ข้อกำหนดภาระงานและเงื่อนไขการจ้าง

11.1 ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนดภาระงาน การทำสัญญาการปฏิบัติงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีสิทธิได้รับสวัสดิการมหาวิทยาลัย เช่น สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลในระบบประกันสังคม ค่ารักษาพยาบาลครอบครัว สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือจัดทะเบียนแล้ว รวมถึงสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

11.2 ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2563 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับผู้ที่มีผลการสอบมาตรฐาน CEFR ต่ำกว่าระดับ B1 โดยได้ระดับ A1 หรือ A2 พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถเข้ารับการอบรมในโครงการเพิ่มพูนทักษะภาษาอังกฤษที่จัดโดยมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอก ต้องรวบรวมจำนวนชั่วโมงการเข้าอบรมโครงการหรือหลักสูตรด้านภาษาอังกฤษ ให้ครบตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดมีอายุไม่เกิน 2 ปี ส่งมายังกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ก่อนต่อสัญญาลักษณะประจำดังนี้

- CEFR ระดับ A2 เข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ เพิ่มเติมเป็นจำนวน 45 ชั่วโมง
- CEFR ระดับ A1 เข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ เพิ่มเติมเป็นจำนวน 60 ชั่วโมง

12. ระเบียบและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

12.1 ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่สวมรองเท้าแตะ และไม่เป็นพิษสงหรือสามเณร

12.2 ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวสอบไปในวันสอบ และต้องวางบัตรประจำตัวสอบไว้บนโต๊ะขณะที่ทำการสอบ หากผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวสอบ ให้ติดต่อกรรมการกลางตรวจสอบหลักฐานก่อน จึงจะอนุญาตให้เข้าสอบได้

12.3 ผู้เข้าสอบต้องเข้าห้องสอบให้เรียบร้อยเมื่อถึงเวลาเริ่มสอบแต่ละวิชา ผู้ที่ไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่ได้เริ่มสอบวิชาหนึ่งวิชาใดเกินกว่า 15 นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น ยกเว้นวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ผู้เข้าสอบที่มาสายเกิน 30 นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรรมการอำนวยการเป็นลายลักษณ์อักษร

12.4 ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังคำสั่ง หรือคำแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบโดยเคร่งครัด

12.5 เข้าสอบวิชาหนึ่งวิชาใดเสร็จก่อนจะออกนอกห้องสอบได้หลังจากเวลาผ่านไปแล้วไม่น้อยกว่า 30 นาที นับแต่เริ่มสอบและจะต้องออกไปให้ห่างจากห้องสอบโดยไม่ส่งเสียง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวน และก่อความรำคาญ

12.6 หากผู้เข้าสอบมีความข้องใจเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตน ให้รีบแจ้งต่อกรรมการคุมสอบ หรือประธานดำเนินการสอบในทันที เพื่อจะได้ดำเนินการพิจารณาแก้ไขในทางที่เหมาะสม การแจ้งหรือร้องเรียนภายหลังจากเกิดเหตุขึ้นเกินครวอาจจะไม่ได้รับการพิจารณา

12.7 ผู้เข้าสอบผู้ใดทุจริตในการสอบวิชาหนึ่งวิชาใด จะไม่ได้รับการพิจารณาผลการสอบแข่งขัน

12.8 ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

12.9 ผู้เข้าสอบต้องเตรียมเครื่องเขียน เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด และอุปกรณ์อื่น ๆ ไปเองและห้ามนำข้อสอบออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด

12.10 ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

12.11 เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขันของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2568



(ศาสตราจารย์ ดร.ธานินทร์ ศิลป์จารุ)
อธิการบดี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568

ตำแหน่งที่ 1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ 42

บรรจุ ณ กองงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี ทางบัญชี การเงิน บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ วิทยาศาสตร์
2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. จัดทำเอกสารและเตรียมการประชุมสำหรับการประชุม
2. จัดทำเอกสารโครงการต่าง ๆ เกี่ยวกับงานพัสดุ
3. จัดทำใบสำคัญจ่าย
4. จัดทำเอกสารประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
5. จัดทำเอกสารการบริหารความเสี่ยงระดับสำนักงานอธิการบดีและระดับมหาวิทยาลัย
6. จัดทำ KM ของกองงานพัสดุ
7. จัดทำเอกสารการควบคุมภายใน
8. จัดทำคำของบประมาณ เงินรายได้/เงินงบประมาณแผ่นดิน
9. จัดทำรายงานแผน - ผล ได้แก่
 - 9.1 งบประมาณรายจ่ายของกองงานพัสดุ
 - 9.2 โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย
 - 9.3 โครงการและกิจกรรมที่ตอบสนองแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
 - 9.4 ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงานของกองงานพัสดุ
10. รายงานการดำเนินงาน ได้แก่
 - 10.1 การดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
 - 10.2 การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนของมหาวิทยาลัย
 - 10.3 การกำกับดูแลและส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร
 - 10.4 การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว
11. จัดทำเอกสารและเตรียมการประชุมประจำกองงานพัสดุ
12. งานจัดทำเอกสารการประเมินรางวัลองค์กรโปร่งใส (Nacc Integrity Awards) และเอกสารประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)
13. ดูแลเว็บไซต์ของกองงานพัสดุ อัปเดตข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์
14. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป****(100 คะแนน)****1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล****(40 คะแนน)**

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย**(30 คะแนน)**

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี)**(30 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**(200 คะแนน)****1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย****(50 คะแนน)****ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ**

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552

- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**(150 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง**(100 คะแนน)**

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 2 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ 906

บรรจุ ณ กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์ สังคมศาสตร์ การศึกษา อักษรศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารจัดการภาครัฐ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่งตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. จัดทำค่าของงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน งบประมาณประจำปีของโครงการพัฒนามหาวิทยาลัย และงบประมาณประจำปีของเงินค่าธรรมเนียมระหว่างการศึกษา
2. จัดทำบัญชีควบคุมการตัดยอดเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ รวมทั้งควบคุมการใช้จ่ายเงินด้านการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์
3. จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายเงินรายได้ตามระบบบัญชี
4. ขออนุมัติยืมเงินทรองราชการเพื่อใช้ในการประชุม การสัมมนา และการฝึกอบรม
5. จัดทำเอกสารการเคลียร์เงินยืมทรองจ่ายในการประชุม การสัมมนา และการฝึกอบรม
6. จัดทำใบขอใช้ ใบขอเบิก/ใบสำคัญจ่ายในการขอเบิกเงินค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย และค่าครุภัณฑ์
7. จัดทำคำขอใช้เงินค่าจ้างชั่วคราวในแต่ละเดือนของพนักงานพิเศษ และการจัดทำคำขอใช้เงินสมทบประกันสังคมและเงินสมทบกองทุนสวัสดิการเพื่อการเลี้ยงชีพลูกจ้างชั่วคราว
8. จัดทำโครงการและหนังสือขออนุมัติโครงการและการขอใช้เงิน/จัดทำคำขอเบิก-จ่ายเงินโครงการ และจัดทำเรื่องเคลียร์เงินเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
9. รายงานแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
10. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา และคำรับรองการปฏิบัติงานกองบริการการศึกษา
11. ประสานงานและรวบรวมข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ในส่วนที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย เพื่อใช้ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
12. ประสานงานและรวบรวมข้อมูลประเมินผลและพัฒนาระบบเพื่อส่งเสริมด้านบริหารจัดการมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน
13. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ และสรุปรายงานเพื่อสนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อตอบสนองต่อนโยบาย แผนการดำเนินงาน และแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
14. สรุปและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี
15. ร่วมปฏิบัติงานฝ่ายสนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการสภาวิชาการ
16. ศึกษาและติดตามข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้ กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองบริการการศึกษา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
17. ประสานงานด้านบุคคล ด้านสารบรรณและธุรการของกองบริการการศึกษา
18. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป****(100 คะแนน)****1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล****(40 คะแนน)**

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย**(30 คะแนน)**

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี)**(30 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**(200 คะแนน)****1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย****(50 คะแนน)**

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร

พ.ศ. 2552

- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**(150 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง**(100 คะแนน)**

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 3 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ 622

บรรจุ ณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี ทางด้านบริหาร การจัดการ อักษรศาสตร์ วารสารศาสตร์ กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ นิเทศศาสตร์ รัฐศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. งานเลขานุการผู้บริหาร
 - 1.1 งานนัดหมาย จัดทำตารางนัดหมาย เตือนการนัดหมายให้กับผู้บริหาร
 - 1.2 งานต้อนรับ เลี้ยงรับรอง และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม
2. งานสารบรรณ
 - 2.1 งานด้านสารบรรณ การรับ-ส่งหนังสือ เอกสารราชการ
3. งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยใช้ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร
4. งานจัดทำเอกสารเพื่อขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร
5. งานผลิตเอกสารทางโปรแกรมพื้นฐานด้านกราฟิก
6. งานยกร่าง พิมพ์ ตรวจสอบเอกสาร หนังสือราชการ บันทึกข้อความ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
7. งานจัดประชุมสำหรับผู้บริหาร จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม การจัดทำรายงานการประชุม มติที่ประชุม
8. งานจัดทำเอกสารเพื่อขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร
9. งานติดต่อประสานงาน การจัดทำเอกสารด้านพัสดุ งบประมาณ และงานวิจัย
10. งานต้อนรับและเลี้ยงรับรองหน่วยงาน/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ศึกษาดูงาน เยี่ยมชมกิจการของมหาวิทยาลัย
11. งานจัดกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและงานพิธีการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
12. งานคณะกรรมการ กรรมการและเลขานุการ ผู้ช่วยกรรมการในคณะกรรมการต่าง ๆ
13. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป****(100 คะแนน)****1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล****(40 คะแนน)**

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย**(30 คะแนน)**

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี)**(30 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**(200 คะแนน)****1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย****(50 คะแนน)****ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ**

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552

- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**(150 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง**(100 คะแนน)**

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 4 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (จำนวน 5 อัตรา)

ตำแหน่งเลขที่ 144 บรรจุ ณ ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ตำแหน่งเลขที่ 193 , 1261 บรรจุ ณ ภาควิชาวิศวกรรมวัสดุและเทคโนโลยีการผลิต คณะวิศวกรรมศาสตร์

ตำแหน่งเลขที่ 803 บรรจุ ณ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์

ตำแหน่งเลขที่ 1078 บรรจุ ณ ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องมือวัดและพลังงานไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี ทางด้านบริหารธุรกิจ การบัญชี การเงิน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณิตศาสตร์ สถิติ รัฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ ศิลปศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ ครุศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแล การสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

ตำแหน่งเลขที่ 144

1. ปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป อาทิ งานสารบรรณ และการจัดเก็บข้อมูลเอกสารต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ
2. ดำเนินงานด้านบริการวิชาการ เช่น การทดสอบผลิตภัณฑ์ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
3. สนับสนุนและดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการสหกิจศึกษา
4. ปฏิบัติงานพิมพ์เอกสารหนังสือราชการ และจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
5. ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานภายนอก รวมถึงบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. ดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ของภาควิชา เช่น การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบหรือช่องทาง การประชาสัมพันธ์ของภาควิชา
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งเลขที่ 193

1. ด้านประกันคุณภาพการศึกษา
 - 1.1 งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรของภาควิชาฯ (Abet)
2. ด้านพัฒนาบุคลากร
 - 2.1 การอนุมัติตัวบุคคลไปราชการต่างประเทศ เช่น ประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน เป็นวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ผู้ตรวจประเมิน พิจารณาหลักสูตรฯ
 - 2.2 เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการการประชุมในงานบริหารและธุรการ
3. ด้านพัสดุ
 - 3.1 บริหารงานจัดซื้อ-จัดจ้าง จัดทำใบรายงานสั่งซื้อ-สั่งจ้าง ของภาควิชาฯ
 - 3.2 ตรวจสอบรายการวัสดุ-ครุภัณฑ์
 - 3.3 บริหารจัดการทะเบียนครุภัณฑ์ วัสดุถาวร อุปกรณ์
 - 3.4 ควบคุมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ส่วนกลาง การจัดสำรองวัสดุส่วนกลาง
 - 3.5 ดูแลการเบิกจ่ายวัสดุ การยืม-คืน สิ่งของ เครื่องมือ ครุภัณฑ์ของส่วนกลาง
 - 3.6 รวบรวมรายการครุภัณฑ์เพื่อการตรวจสอบประจำปีภายในภาควิชาฯ
 - 3.7 ตรวจสอบรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน
 - 3.8 ประสานงานการจัดซื้อวัสดุสำหรับโครงการ
 - 3.9 ประสานงานร้านค้า
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งเลขที่ 1261

1. ด้านประกันคุณภาพการศึกษา
 - 1.1 รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษา เช่น รายงานการประเมินคุณภาพ
 - 1.2 การศึกษาเอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบและประเมินผลการศึกษาของภาควิชาฯ
 - 1.3 รับผิดชอบในการกรอกข้อมูลเข้าในระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา 4 หลักสูตร และ ABET
2. ด้านงานบุคคล
 - 2.1 รับผิดชอบระบบการลาออนไลน์สำหรับบุคลากรภาควิชาฯ
 - 2.2 จัดทำรายงานการมาปฏิบัติงานของบุคลากรภาควิชาฯ
 - 2.3 จัดทำบันทึกข้อความอนุมัติตัวบุคคล
3. ด้านสารบรรณ
 - 3.1 รับ – ส่ง เอกสารงานสารบรรณ
4. ด้านวิเทศสัมพันธ์
 - 4.1 ให้คำแนะนำและบริการด้านการศึกษาแก่นักศึกษาทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
 - 4.2 ร่วมกับหน่วยงานสารสนเทศจัดการข้อมูลระบบต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ และการแสดงผลงานนักศึกษา
 - 4.3 จัดทำระบบประเมิน และรายงานผล Exit Exam นักศึกษาก่อนการจบการศึกษา
 - 4.4 จัดประชุม Industrial Advisory Board เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการของอุตสาหกรรม
 - 4.5 ประเมินความพึงพอใจและนำเสนอแนวทางปรับปรุงกิจกรรม
5. ด้านวิจัย
 - 5.1 ช่วยสนับสนุนเอกสารงานวิจัยของอาจารย์กับภาคอุตสาหกรรม
 - 5.2 รับผิดชอบการออกแบบ Info graphics
6. ด้านเลขานุการของเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 - 6.1 ประสานงานระหว่างหลักสูตร บุคลากร นักศึกษา
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งเลขที่ 803

1. ด้านพัสดุ
 - 1.1 บริหารงานจัดซื้อ-จัดจ้างของภาควิชาฯ
 - 1.2 ตรวจสอบรายการวัสดุ-ครุภัณฑ์
 - 1.3 บริหารจัดการทะเบียนครุภัณฑ์ วัสดุถาวร อุปกรณ์
 - 1.4 ควบคุมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ส่วนกลาง การจัดสำรองวัสดุส่วนกลาง
 - 1.5 ดูแลการเบิกจ่ายวัสดุ การยืม-คืน สิ่งของ-เครื่องมือ ครุภัณฑ์ของส่วนกลาง
 - 1.6 รวบรวมรายการครุภัณฑ์เพื่อการตรวจสอบประจำปีภายในภาควิชาฯ
 - 1.7 ตรวจสอบรายงานวัสดุคงเหลือประจำปีเดือน
 - 1.8 จัดทำใบรายงานสั่งซื้อสั่งจ้าง
2. ด้านการเงิน
 - 2.1 จัดทำงบประมาณแผ่นดิน / เงินรายได้
 - 2.2 จัดทำใบขอรายงานขอใช้เงินรายได้ / เงินงบประมาณ
3. หลักสูตรโครงการพิเศษ
 - 3.1 ประสานงานอาจารย์ผู้สอนโครงการพิเศษ
 - 3.2 จัดทำโครงการต่างๆของโครงการพิเศษ
 - 3.3 ดูแล ประสานงานนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรพิเศษ
 - 3.4 งานรับสมัคร นักศึกษาโครงการพิเศษ
 - 3.5 งานลงทะเบียน เพิ่ม ถอน รายวิชาเรียนให้นักศึกษาโครงการพิเศษ
 - 3.6 จัดทำหนังสือเชิญวิทยากรจากภายนอก
 - 3.7 จัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่ายโครงการพิเศษ
 - 3.8 งานจัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าสอนของอาจารย์หลักสูตรปริญญาโท (โครงการพิเศษ)
4. งานบริการทั่วไป
 - 4.1 ติดต่อประสานงานบริษัทที่เข้ารับบริการงานบริการวิชาการ
 - 4.2 จัดทำเอกสารงานบริการวิชาการ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งเลขที่ 1078

1. ด้านวิชาการ
 - 1.1 ประสานงานอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรระดับปริญญาโท
 - 1.2 ดูแลและประสานงานนักศึกษาระดับปริญญาโทกับบัณฑิตวิทยาลัย
 - 1.3 ดูแลเรื่องงานรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาโท
 - 1.4 งานลงทะเบียน เพิ่ม ถอนรายวิชา ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโท
 - 1.5 จัดทำตารางสอนในรายวิชาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท
 - 1.6 ดำเนินการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตรระดับปริญญาโทร่วมกับประธานหลักสูตร
2. ด้านสารบรรณ
 - 2.1 ดูแลเรื่องหนังสือรับเข้า-ออกของภาควิชา
 - 2.2 จัดการนำเอกสารเข้า-ออกเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์
3. ด้านการเงิน
 - 2.1 จัดทำงบประมาณเงินรายได้ในหมวดที่เกี่ยวกับกิจกรรมของนักศึกษาระดับปริญญาโท
 - 2.2 จัดทำเอกสารทางด้านการเงินที่เกี่ยวข้องกับการอบรม สัมมนาของบุคลากรในภาควิชา
 - 2.3 จัดทำเอกสารทางด้านการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมประชุมวิชาการของบุคลากรในภาควิชา
 - 2.4 จัดทำใบขอรายงานขอใช้เงินรายได้ / เงินงบประมาณ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมที่รับผิดชอบ
4. ด้านงานกิจการนักศึกษา
 - 4.1 ประสานกับผู้ช่วยหัวหน้าภาคฝ่ายกิจการนักศึกษาในการจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา
 - 4.2 ดำเนินการเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโครงการ
5. ด้านงานบุคคล
 - 5.1 จัดทำเรื่องการอนุมัติตัวบุคคลสำหรับบุคลากรที่ไปอบรม สัมมนา และประชุมวิชาการ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป****(100 คะแนน)****1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล****(40 คะแนน)**

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย**(30 คะแนน)**

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี)**(30 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**(200 คะแนน)****1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย****(50 คะแนน)**ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร

พ.ศ. 2552

- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**(150 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง**(100 คะแนน)**

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 5 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ 806

บรรจุ ณ ภาควิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร อาหาร และสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี สาขาการจัดการทั่วไป สาขาการจัดการธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ สาขาบริหารองค์การ สาขาบริหารทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ด้านวิชาการ
 - 1.1 ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับขบวนวิชา
 - 1.2 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ
2. ด้านงานบุคคล
 - 2.1 ติดต่อประสานงานด้านบุคคล ทั้งกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 - 2.2 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ทั้งในระดับคณะ/มหาวิทยาลัย
3. ด้านนักศึกษา
 - 3.1 ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการขอใช้ห้องปฏิบัติการ/เครื่องมือ
 - 3.2 จัดทำจดหมายขอความอนุเคราะห์สารเคมี/เครื่องมือ/ฯลฯ
 - 3.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงาน และสหกิจศึกษา
4. ด้านการเงิน
 - 4.1 ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
 - 4.2 ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ/ครุภัณฑ์
 - 4.3 ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายโครงการกิจกรรมนักศึกษา
 - 4.4 ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายทุนการศึกษา
 - 4.5 ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเอกสารจัดตั้งงบประมาณของภาควิชา
 - 4.6 ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการวิชาการเครื่องมือวิเคราะห์
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป****(100 คะแนน)****1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล****(40 คะแนน)**

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย**(30 คะแนน)**

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี)**(30 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**(200 คะแนน)****1) วิชาการเทียบกฎหมายมหาวิทยาลัย****(50 คะแนน)**

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร

พ.ศ. 2552

- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**(150 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง**(100 คะแนน)**

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 6 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ 912

บรรจุ ณ สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรีการบริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา อักษรศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ รัฐศาสตร์ ศิลปศาสตร์ จิตวิทยา วารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Office (Word Excel PowerPoint) มีความรู้ความสามารถด้านกราฟิก และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานได้เป็นอย่างดี
3. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ปฏิบัติงานงานเลขานุการ เช่น ร่าง/พิมพ์โต้ตอบหนังสือราชการ ประกาศ คำสั่ง เป็นต้น
2. ดำเนินการติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
3. บันทึกตารางนัดหมายของผู้บริหาร
4. ตรวจสอบแฟ้มนำเสนอ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร จัดลำดับความสำคัญของเอกสาร ควบคุมดูแลการรับ-ส่ง หนังสือราชการในส่วนงาน
5. ประสานงานให้ความสะดวกแก่บุคลากรและหน่วยงานที่มาติดต่อ
6. จัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุมภายในส่วนงาน จัดบันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุม รวมถึงรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามมติของที่ประชุม
7. ออกแบบและจัดทำไฟล์นำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการนำเสนอ และออกแบบงานกราฟิก
8. ประสานงานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
9. ให้คำปรึกษา ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการรับทราบข้อมูลความรู้ที่เป็นประโยชน์
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป****(100 คะแนน)****1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล****(40 คะแนน)**

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย**(30 คะแนน)**

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี)**(30 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**(200 คะแนน)****1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย****(50 คะแนน)**ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552

- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**(150 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง**(100 คะแนน)**

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา (ผู้สอบสามารถนำแฟ้มผลงานมานำเสนอในการสอบสัมภาษณ์ได้)

.....

ตำแหน่งที่ 7 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ 1128

บรรจุ ณ ภาควิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรีทางบริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา รัฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแล การสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำ อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัคร สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. จัดทำ ติดตาม และรายงานผลแผนปฏิบัติการ/แผนกลยุทธ์
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
3. จัดทำประมาณการงบประมาณประจำปี
4. เบิก-จ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรม
5. งานด้านบุคคล
6. รวบรวมและรายงานข้อมูลด้านงานวิจัย
7. ประสานงานโครงการ/กิจกรรม
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป****(100 คะแนน)****1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล****(40 คะแนน)**

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย**(30 คะแนน)**

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี)**(30 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**(200 คะแนน)****1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย****(50 คะแนน)**

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร

พ.ศ. 2552

- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**(150 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง**(100 คะแนน)**

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 8 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ 502

บรรจุ ณ สำนักงานคนบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ด้านพัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศ
 - 1.1 ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ของคณะ
 - 1.2 ดูแลระบบฐานข้อมูล ระบบลงทะเบียน ระบบรายงานผล ฯลฯ
 - 1.3 พัฒนาเครื่องมือดิจิทัลเพื่อสนับสนุนงานวิชาการและบริหาร
2. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
 - 2.1 บริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และซอฟต์แวร์ของคณะ
 - 2.2 สนับสนุนการใช้งานระบบออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Google Workspace, e-Learning, Microsoft 365
3. ด้านกราฟิกมัลติมีเดีย และสื่อดิจิทัล
 - 3.1 ถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอในกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ
 - 3.2 ตัดต่อและตกแต่งภาพนิ่ง/วิดีโอ สำหรับใช้ในงานประชาสัมพันธ์
 - 3.3 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ แบนเนอร์ อินโฟกราฟิก สื่อออนไลน์
4. ด้านพัฒนาและอบรมบุคลากร
 - 4.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ เช่น การใช้ AI, งานออกแบบดิจิทัล
 - 4.2 สนับสนุนการอบรมภายในคณะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5. ด้านส่งเสริมภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์
 - 5.1 ออกแบบและบริหารสื่อออนไลน์ (Facebook, Website, YouTube)
 - 5.2 สร้าง Content ที่ทันสมัยเพื่อสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายของคณะ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

(100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล

(40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย

(30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี)

(30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย

(50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552

- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 9 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ 834

บรรจุ ณ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์ข้อมูล หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ความเชี่ยวชาญ ในภาษาโปรแกรม (Python, Java, SoL, C++ หรือ JavaScript)
3. มีความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูล (SQL, NoSQL), ระบบเครือข่าย, ความปลอดภัยข้อมูล
4. ทักษะด้าน Data Analytics และ Data Visualization สำหรับการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลเชิงกลยุทธ์
5. มีความสามารถในการใช้ซอฟต์แวร์และเครื่องมือ เช่น Tableau, Power BI, Google Looker Studio, Excel ขั้นสูง, หรือซอฟต์แวร์ Data Visualization อื่นๆ
6. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ออกแบบงานสารสนเทศ และฐานข้อมูลของกองแผนงาน รวมถึงดูแลความเสถียรและความปลอดภัยของระบบ
2. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ วางแผนและทำนโยบายกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีขององค์กร สนับสนุนการตัดสินใจและจัดทำรายงานให้ผู้บริหาร
3. ควบคุมการดำเนินงานตามแผน แก้ไขปัญหา ติดตามผลประเมินโครงการและติดต่อประสานทีมพัฒนา
4. จัดอบรม ถ่ายทอดความรู้ด้าน IT แก่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานในกองแผนงาน
5. ศึกษาเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพของภารกิจองค์กร
6. ทดสอบซอฟต์แวร์/ระบบสารสนเทศ จัดทำรายงานผลการทดสอบ และนำเสนอมาตรการแก้ไข
7. สนับสนุนด้าน IT ทั่วไป และร่วมปฏิบัติงานในภารกิจของกองแผนงานตามที่ได้รับมอบหมาย
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

(100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล

(40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย

(30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี)

(30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย

(50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552

- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 10 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (จำนวน 2 อัตรา)

ตำแหน่งเลขที่ 1072 , ตำแหน่งเลขที่ 1074

บรรจุ ณ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมทางการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งศึกษารายวิชาคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)

2. สามารถพัฒนาโปรแกรมด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 1 ภาษา

3. มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ฐานข้อมูล MySQL

4. มีความรู้เรื่องการติดตั้งและบริหารจัดการ Server เช่น Linux, Microsoft เป็นต้น

5. มีความรู้เรื่องปัญหาประติษฐ์

6. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

การทดสอบเพิ่มเติมภายหลังสอบข้อเขียนผ่าน

1. ทดสอบติดตั้งระบบปฏิบัติการ Linux หรือ Windows ในการทำ web server และ Database Server

2. ทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด ระบบสารสนเทศสำหรับห้องสมุด

3. ทดสอบเขียนโปรแกรมแก้ปัญหาด้วยภาษาที่ถนัด บนระบบปฏิบัติการที่ติดตั้งในข้อ 1

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ออกแบบและพัฒนา Web Application หรือ Client Application หรือ Mobile Application

2. พัฒนาโปรแกรมระบบงานห้องสมุดและระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. ติดตั้ง บำรุงรักษา ตรวจสอบ Hardware, Software, Database

4. ศึกษา Opensource เพื่อนำมาปรับใช้ในงาน

5. เสนอแนะแนวทางการทำงาน การแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับงานที่ได้รับผิดชอบ

6. เขียนคู่มือหรือเอกสารประกอบการปฏิบัติงานที่ได้รับผิดชอบ

7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป****(100 คะแนน)****1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล****(40 คะแนน)**

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย**(30 คะแนน)**

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี)**(30 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**(200 คะแนน)****1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย****(50 คะแนน)****ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ**

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**(150 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง**(100 คะแนน)**

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 11 นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 847

บรรจุ ณ สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดกลาง

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ มัลติมีเดีย เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีการศึกษา นิเทศศาสตร์ (ด้านการผลิตสื่อ / สื่อสารดิจิทัล / สื่อใหม่) คอมพิวเตอร์กราฟิก การออกแบบสื่อสาร การออกแบบมัลติมีเดีย สื่อดิจิทัล สื่อสารการตลาดดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เทคโนโลยีสร้างสรรค์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแล การสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึง วันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำ อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัคร สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น Brochure, Poster, Roll up, Backdrop, ads media (สื่อโฆษณา), motion graphic, ปกหนังสือ, ป้ายไวนิล, บูธนิทรรศการโครงการ เป็นต้น สำหรับใช้ทั้งงานภายในและภายนอกองค์กร
2. จัดทำสื่อรูปแบบ Infographic เพื่อสื่อสารช่องทางออฟไลน์และออนไลน์
3. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์โครงการของกลุ่มองค์กรต่าง ๆ
4. ร่วมสร้างสรรค์ชิ้นงานส่งเสริมกิจกรรมของสำนัก ฯ
5. จัดทำ/ผลิตสื่อ VDO ออนไลน์
6. Artwork อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
7. ประสานงานร่วมกับทีมงานของฝ่ายต่าง ๆ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป****(100 คะแนน)****1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล****(40 คะแนน)**

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย**(30 คะแนน)**

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี)**(30 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะ

ดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**(200 คะแนน)****1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย****(50 คะแนน)**ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**(150 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง**(100 คะแนน)**

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 12 นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 1941

บรรจุ ณ ศูนย์ผลิตตำราเรียนและสิ่งพิมพ์ดิจิทัล สำนักงานอธิการบดี

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี ทางด้านโสตทัศนศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา เทคโนโลยีมัลติมีเดีย วารสารศาสตร์ ออกแบบนิเทศศิลป์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบ การจัดวางรูปเล่มและข้อมูลงานพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทสื่อดิจิทัลและสิ่งพิมพ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ มัลติมีเดีย และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ออกแบบและผลิตสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ เช่น หนังสือ/ตำรา/คู่มือ/ปกหนังสือ/แผ่นพับ/โปสเตอร์ ฯลฯ
3. ปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรม Microsoft Office, Adobe Animate, Photoshop, Illustrator, InDesign, After Effects Blender ในการออกแบบผลิตสิ่งพิมพ์ และงานกราฟิก
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป****(100 คะแนน)****1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล****(40 คะแนน)**

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย**(30 คะแนน)**

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี)**(30 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะ

ดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**(200 คะแนน)****1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย****(50 คะแนน)**

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**(150 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง**(100 คะแนน)**

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา (ผู้สอบสามารถนำ Portfolio มานำเสนอในการสอบสัมภาษณ์ได้)

.....

ตำแหน่งที่ 13 นักวิชาการพัสดุ ตำแหน่งเลขที่ 1654

บรรจุณ สำนักงานคนบตี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรีทางสถิติประยุกต์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ การจัดการโลจิสติกส์ สถิติธุรกิจและการประกันภัย อาหารและโภชนาการ การบัญชี ออกแบบภายใน และการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแล การสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ดำเนินการวางแผนและรายงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกหมวดรายจ่าย โดยบันทึกข้อมูลผ่านระบบ egp ระบบพัสดุ 3 มิติ และ Excel
2. งานควบคุม/ตรวจสอบ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
3. การประสานงานคณะกรรมการต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการตรวจรับ/จ้างพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อ โดยเฉพาะวิธีเจาะจง ฯลฯ
4. งานบริหารหลักประกันสัญญา/ทะเบียนค้ำประกันสัญญา
5. งานตรวจสอบพัสดุประจำปีและจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด
6. งานจ้างเหมาบริการรายปี และทำเบิกจ่ายทุกเดือน ทำความสะอาด เครื่องถ่ายเอกสาร
7. งานจัดหา จัดซื้อ ตรวจรับ นำส่ง จัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ และการออกหมายเลขครุภัณฑ์
8. งานบริหารพัสดุ (การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การเก็บรักษา การตรวจสอบ การโอน และการจำหน่ายพัสดุ)
9. งานประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานพัสดุและครุภัณฑ์ต่าง ๆ
10. งานจ้างซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์ ซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ดูแลอุปกรณ์สำนักงาน งานสาธารณูปโภค ควบคุมกำกับ ดูแลมาตรการประหยัดพลังงาน และการอนุรักษ์พลังงาน
11. งานยานพาหนะ ซ่อมบำรุงรักษา จัดทำประวัติการจดทะเบียน การต่อทะเบียน รวบรวมสถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
12. ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
13. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุ
14. ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง รายงาน สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ
15. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป****(100 คะแนน)****1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล****(40 คะแนน)**

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย**(30 คะแนน)**

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี)**(30 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**(200 คะแนน)****1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย****(50 คะแนน)****ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ**

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
 - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
 - พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง** **(150 คะแนน)**
- ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการพัสดุ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง**(100 คะแนน)**

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 14 บุคลากร ตำแหน่งเลขที่ 947

บรรจ ฐ สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี ทางบริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การศึกษา สังคมวิทยา จิตวิทยา รัฐศาสตร์
2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. งานบริหารงานบุคคล งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร และงานบริหารและพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน
2. จัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามจรรยาบรรณบุคลากร วินัย และธรรมาภิบาล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ มติ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
3. รวบรวมรายละเอียดข้อมูล ทำสถิติ ศึกษา วิเคราะห์ปัญหา และสำรวจข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของบุคลากร
4. ปฏิบัติงานด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของบุคลากร
5. ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้บริการงานด้านบุคคลทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน
6. เป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ทั้งภายในส่วนงานและของมหาวิทยาลัย
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป****(100 คะแนน)****1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล****(40 คะแนน)**

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย**(30 คะแนน)**

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี)**(30 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**(200 คะแนน)****1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย****(50 คะแนน)**

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**(150 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านบุคลากร

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง**(100 คะแนน)**

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 15 บรรณารักษ์ ตำแหน่งเลขที่ 1016

บรรจุ ณ ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี สาขาวิชาบรรณารักษ์และสารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศึกษา สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ สารสนเทศศึกษา การจัดการสารสนเทศ
2. มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องฐานข้อมูล และสามารถสืบค้นข้อมูลได้
3. มีความสามารถในการอบรม และเป็นวิทยากรถ่ายทอดข้อมูลได้
4. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Office, AI Adobe Illustrator, Adobe Photo Shop, Adobe Acrobat, Google Application การใช้ Social Network
5. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ออกแบบสื่อ และให้บริการผู้ใช้
6. มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบวิเคราะห์ข้อมูลนำมาถ่ายทอดเป็นสื่อ Infographic ให้เข้าใจง่ายได้เป็นอย่างดี และสามารถตัดต่อ Video ทำภาพเคลื่อนไหว Motion Graphic อย่างใดอย่างหนึ่งเบื้องต้นได้
7. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ด้านส่งเสริมการใช้ห้องสมุด (Information Services)
 - 1.1 บริการตอบคำถามและค้นคว้าทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
 - 1.2 บริการแนะนำและสืบค้นฐานห้องสมุด และสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
 - 1.3 บริการให้คำปรึกษาด้านวิจัย (Research help Desk) ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
 - 1.4 บริการนำชมห้องสมุด บริการแนะนำ อบรม บรรยายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - 1.5 งานจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ข้อมูลการบริการและข้อมูลขององค์กรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - 1.6 สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic และสร้าง Video เคลื่อนไหว
 - 1.7 บริการแนะนำการเขียนบรรณานุกรม โดยใช้โปรแกรม Endnote, Zotero และ Mendeley
 - 1.8 งานจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด
2. ด้านบริการทรัพยากรสารสนเทศ และบริการสมาชิก
 - 2.1 บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ
 - 2.2 บริการสมัครสมาชิกใหม่/ต่ออายุสมาชิก/ลาออกของสมาชิก
 - 2.3 บริการแนะนำวิธีการหาหนังสือบนชั้น / กรณีผู้ใช้บริการหาหนังสือไม่พบ
 - 2.4 ตรวจสอบความถูกต้องการจัดเรียงหนังสือบนชั้น
3. ด้านประสานงานกับห้องสมุดวิทยาเขตและห้องสมุดมหาวิทยาลัยอื่น
 - 3.1 งานบริการยืมระหว่างห้องสมุดและระหว่างวิทยาเขต
 - 3.2 บริการยืมระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยอื่นๆ
4. ด้านบริการพื้นที่ Co Working Space
 - 4.1 บริการห้อง Smart Room
 - 4.2 ดูแลอุปกรณ์ และจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการจัดการเรียนการสอน
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป****(100 คะแนน)****1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล****(40 คะแนน)**

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย**(30 คะแนน)**

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี)**(30 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะ

ดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**(200 คะแนน)****1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย****(50 คะแนน)**ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**(150 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านบรรณารักษ์

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง**(100 คะแนน)**

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา (ผู้สอบสามารถนำ Portfolio มา นำเสนอในการสอบสัมภาษณ์ได้)

.....

ตำแหน่งที่ 16 นักวิจัย ตำแหน่งเลขที่ 1556

บรรจุ ณ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตสิรินธร ไทย-เยอรมัน

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ)
2. เคยเผยแพร่ผลงานวิจัยในฐานข้อมูล Scopus หรือ TCI
3. สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแล การสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึง วันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำ อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัคร สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ศึกษาค้นคว้า รวบรวม ตรวจสอบ จัดการข้อมูล ทดลอง วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล ประกอบการดำเนินการ ศึกษาวิจัย และร่วมดำเนินการวิจัยด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่
2. ปฏิบัติงานตามแผนงานและกระบวนการด้านบริการวิชาการ ด้านบริการวิเคราะห์ ทดสอบ และดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์
3. จัดลำดับความสำคัญ วางแผนการทำงานของตนเอง และประสานงานการวางแผนร่วมกับหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง
4. ประสานงานในการทำงานวิจัยและบริการวิชาการ ที่ได้รับมอบหมายร่วมกับนักวิจัย หัวหน้าโครงการ หรือ หน่วยงานอื่น ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการหรือหน่วยงาน เพื่อให้ได้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนดร่วมกัน และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
5. ประสานงานกับนักศึกษาภายในและภายนอกหน่วยงาน ในการขอใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ เพื่อการศึกษา งานวิจัย และบริการวิชาการ
6. บริหารจัดการห้องปฏิบัติการในสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ
7. ควบคุมและดูแลรักษาความปลอดภัยห้องปฏิบัติการในสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มรูปแบบ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

(100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล

(40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย

(30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี)

(30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย

(50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิจัย

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ)

.....

ตำแหน่งที่ 17 วิศวกร (จำนวน 2 อัตรา)

ตำแหน่งเลขที่ 163 , ตำแหน่งเลขที่ 166

บรรจุ ณ ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรีทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้าหรือคอมพิวเตอร์

คุณสมบัติเพิ่มเติม

ตำแหน่งเลขที่ 163

1. มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาและดูแลระบบเว็บไซต์ด้วย WordPress
2. มีประสบการณ์ในการจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ด้วย Google Forms และสร้างเอกสารด้วย Google Docs, Google Slides ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีความสามารถด้านการถ่ายภาพ ตัดต่อวิดีโอ และผลิตสื่อดิจิทัลหลากหลายรูปแบบ
4. มีประสบการณ์ในการดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายไร้สาย ดูแลห้องปฏิบัติการทางวิศวกรรม หรือระบบงานด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้อง
5. มีความรู้ ความเข้าใจในระบบสแกนและจดจำใบหน้า
6. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ตำแหน่งเลขที่ 166

1. มีประสบการณ์ในการดูแลห้องปฏิบัติการทางด้านวิศวกรรม ใช้เครื่องมือและซอฟต์แวร์วิศวกรรม เช่น MATLAB, AutoCAD หรือโปรแกรมวิเคราะห์วงจรไฟฟ้า
2. มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยในงานไฟฟ้า เช่น IEC หรือ OSHA
3. สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาทางเทคนิค พร้อมสื่อสารผลการดำเนินงานได้ดี
4. มีทักษะวางแผนและบริหารโครงการ พร้อมประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพลังงานทดแทน หรือเทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้าใหม่ ๆ
6. สามารถอ่านและเข้าใจเอกสารทางเทคนิคภาษาอังกฤษ และสื่อสารได้ในระดับพื้นฐาน
7. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

ตำแหน่งเลขที่ 163

1. ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการไฟฟ้าสื่อสาร และระบบฐานข้อมูลของภาควิชา
2. ติดตั้ง ดูแลรักษา และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการไฟฟ้าสื่อสาร รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
3. ให้บริการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ แก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา
4. ประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. ควบคุมและดูแลระบบไฟฟ้า เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าในส่วนที่รับผิดชอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
6. ปรับปรุงและดูแลฐานข้อมูลของเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในภาควิชา
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งเลขที่ 166

1. ดูแล บำรุงรักษา ติดตั้ง และซ่อมแซมเครื่องจักรกลไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในห้องปฏิบัติการ ให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
2. ดูแลและควบคุมการใช้งานอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ เช่น เครื่องมือวัด อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
3. ให้คำปรึกษาและสนับสนุนด้านเทคนิคแก่คณาจารย์ นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ ในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการ
4. ประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องในด้านการติดตั้ง ซ่อมบำรุงหรือพัฒนาระบบเครื่องจักรกลไฟฟ้าและระบบเครือข่าย
5. พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและบำรุงรักษา
6. ตรวจสอบและควบคุมความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักรกลไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าภายในห้องปฏิบัติการ
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป****(100 คะแนน)****1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล****(40 คะแนน)**

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย**(30 คะแนน)**

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี)**(30 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**(200 คะแนน)****1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย****(50 คะแนน)****ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ**

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**(150 คะแนน)****ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านวิศวกร****ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง****(100 คะแนน)**

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 18 วิศวกร ตำแหน่งเลขที่ 371

บรรจุ ณ สำนักงานคนบดี วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ทางด้านเครื่องกล ไฟฟ้า หรือวิศวกรรมสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแล การสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำ อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัคร สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ควบคุม ปรับปรุง ซ่อมแซม และติดตามในการแก้ไขปัญหาระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ
2. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหาในงานอาคารสถานที่ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. ดำเนินการควบคุม ดูแล ติดตั้ง ตรวจสอบห้องเรียน ห้องประชุม ระบบแสงและเสียงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
4. ควบคุม ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างภายนอกให้ดำเนินการเป็นไปตามข้อตกลง ในการว่าจ้างทุกครั้ง
5. จัดทำแผนงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมวัสดุ และครุภัณฑ์เพื่อจัดทำค่าของงบประมาณ ประจำปี และดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป****(100 คะแนน)****1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล****(40 คะแนน)**

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย**(30 คะแนน)**

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี)**(30 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**(200 คะแนน)****1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย****(50 คะแนน)**ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**(150 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านวิศวกรรม

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง**(100 คะแนน)**

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 19 วิศวกร ตำแหน่งเลขที่ 1436

บรรจุ ณ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ)
2. สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. บริหารจัดการและควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ หรือห้องปฏิบัติการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ
2. สนับสนุนการทำงานวิจัยในการค้นคว้า วิเคราะห์ ทดสอบ และคำนวณทางวิทยาศาสตร์ หรือ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
3. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนหรือการทำงานของอาจารย์ทางด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
4. สนับสนุนและให้คำปรึกษาทางเทคนิคทางด้านวิศวกรรมทางคอมพิวเตอร์เพื่อให้โครงการต่าง ๆ บรรลุวัตถุประสงค์
5. พัฒนาความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ ทั้งความรู้ทางทฤษฎี ทักษะเชิงเทคนิคการนำไปใช้งาน การจำลองทางคณิตศาสตร์ ด้วยการฝึกซ้อมและปฏิบัติรวมทั้งเรียนรู้ด้วยตนเอง
6. ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและนำเสนอข้อมูลทั่วไปและข้อมูลเชิงเทคนิคของงานวิจัยและห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์หรือห้องปฏิบัติการอื่นที่ได้รับมอบหมาย
7. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่องานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วง
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป****(100 คะแนน)****1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล****(40 คะแนน)**

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย**(30 คะแนน)**

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี)**(30 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**(200 คะแนน)****1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย****(50 คะแนน)**

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552

- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**(150 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านวิศวกรรม

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง**(100 คะแนน)**

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ)

.....

ตำแหน่งที่ 20 วิศวกรไฟฟ้า ตำแหน่งเลขที่ 538

บรรจุ ณ ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าแขนงไฟฟ้ากำลัง หรือแขนงควบคุม
2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. งานด้านปฏิบัติการ
 - 1.1 ออกแบบ คำนวณ วางแผนผังทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้า ตรวจสอบแก้ไขแบบกำหนดรายละเอียดประมาณราคาเกี่ยวกับการสร้าง ติดตั้ง ซ่อมแซม ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือไฟฟ้า เพื่อให้ระบบมีความถูกต้อง ปลอดภัย และประหยัดพลังงาน
 - 1.2 ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาเก็บรวบรวมข้อมูลทางวิศวกรรมไฟฟ้า ติดตามและพัฒนาเทคโนโลยีทางวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและพัฒนางาน
 - 1.3 ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ช่วยสอน ถ่ายทอดเทคโนโลยีในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และนักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
2. งานด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
3. งานด้านการประสานงาน
 - 3.1 ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
 - 3.2 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
4. งานด้านการบริการ
 - 4.1 ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้า รวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
 - 4.2 จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงานหลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป****(100 คะแนน)****1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล****(40 คะแนน)**

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย**(30 คะแนน)**

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี)**(30 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**(200 คะแนน)****1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย****(50 คะแนน)**

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552

- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**(150 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้า

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง**(100 คะแนน)**

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 21 วิศวกร (ปริญญาโท) ตำแหน่งเลขที่ 1550

บรรจุ ณ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตรนานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ)
2. สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. บริหารจัดการห้องปฏิบัติการในสาขาวิศวกรรมโทรคมนาคมและระบบอัจฉริยะอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ
2. ควบคุมและดูแลรักษาความปลอดภัยห้องปฏิบัติการในสาขาวิศวกรรมโทรคมนาคม และระบบอัจฉริยะ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มรูปแบบ
3. สนับสนุนในการค้นคว้า วิเคราะห์ ทดสอบและคำนวณทางด้านวิศวกรรมโทรคมนาคม และระบบอัจฉริยะ
4. สนับสนุนและให้คำปรึกษาข้อมูลทางด้านเทคนิคเพื่อให้โครงการต่าง ๆ บรรลุตามวัตถุประสงค์
5. สนับสนุนการทำงานของสาขาวิศวกรรมโทรคมนาคมและระบบอัจฉริยะ โดยใช้ทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับอุปกรณ์ และเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และโทรคมนาคม รวมทั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในภาษาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับระบบและโครงข่ายการสื่อสารทั้งในรูปแบบมีสายและไร้สาย
6. พัฒนาความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือทดสอบทั้งหมดในห้องปฏิบัติการ ทั้งความรู้ทางทฤษฎี ทักษะเชิงเทคนิค การนำไปใช้งาน การจำลองทางคณิตศาสตร์ ด้วยการฝึกซ้อมและปฏิบัติรวมทั้งเรียนรู้ด้วยตนเอง
7. ประสานงานกับนักศึกษาภายในและภายนอกหน่วยงาน ในการขอใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ เพื่อการศึกษา งานวิจัย และบริการวิชาการ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป****(100 คะแนน)****1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล****(40 คะแนน)**

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย**(30 คะแนน)**

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี)**(30 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**(200 คะแนน)****1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย****(50 คะแนน)**ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**(150 คะแนน)**ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านวิศวกร**ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง****(100 คะแนน)**

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ)

.....

ตำแหน่งที่ 22 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ 91
บรรจุ ณ สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรีทางบริหาร บัญชี การเงิน พาณิชยศาสตร์ สถิติ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ หรือหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแล การสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำ อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. จัดทำแผนการรับเข้าศึกษาต่อในแต่ละปีการศึกษาร่วมกับคณะต่าง ๆ
2. จัดทำประกาศการรับสมัครเข้าศึกษาต่อ โควตาต่าง ๆ ของคณะ
3. ประสานงานกับงานรับสมัครนักศึกษาใหม่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. รวบรวมจัดทำเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายโครงการโควตาต่าง ๆ
5. ดำเนินการขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษาต่อ โควตาต่าง ๆ ของคณะ
6. สรุปและวิเคราะห์ผล เกี่ยวกับการรับเข้าศึกษา
7. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาประจำปี
8. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและสำรวจความต้องการตำแหน่งงานสหกิจศึกษาไปยังสถานประกอบการ
9. ประสานงานด้านการรับสมัครงานสหกิจศึกษา
10. ประสานงาน จัดทำส่งตัวนักศึกษาไปยังสถานประกอบการ
11. จัดเก็บข้อมูล Feedback จากสถานประกอบการ
12. อัปเดตข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ตามภารกิจของคณะผ่านทางเว็บไซต์คณะและสื่อสังคมออนไลน์
13. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป****(100 คะแนน)****1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล****(40 คะแนน)**

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย**(30 คะแนน)**

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี)**(30 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**(200 คะแนน)****1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย****(50 คะแนน)**ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**(150 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง**(100 คะแนน)**

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม สำนักงานอธิการบดี

(ปฏิบัติงาน ณ ตำบลมาตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง)

ตำแหน่งที่ 23 วิศวกร ตำแหน่งที่เลขที่ 2096

บรรจุ ณ ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม สำนักงานอธิการบดี (ปฏิบัติงาน ณ ตำบลมาตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง)

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต เทคโนโลยีบัณฑิต ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต สาขาวิชาวิศวกรรมงานเชื่อม หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแล การสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึง วันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำ อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัคร สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ดูแลเครื่องจักรหรือเครื่องมือให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมให้คำแนะนำที่ถูกต้องในการใช้งาน เครื่องจักรหรือเครื่องมือ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยมากที่สุดแก่นักศึกษาหรือผู้เข้าอบรม

2. บริการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสนับสนุนงานบริการวิชาการทางด้านงานทดสอบวัสดุ งานโลหะวิทยา การตรวจสอบแบบทำลายสภาพและแบบไม่ทำลายสภาพ

3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอด และดำเนินการต่าง ๆ ในการบริการด้านงานทดสอบวัสดุ งานโลหะวิทยา การตรวจสอบแบบทำลายและแบบไม่ทำลายสภาพให้กับภาครัฐและเอกชน

4. ศึกษา วิเคราะห์ แก้ไขปรับปรุง และจัดเตรียมความพร้อมของห้องปฏิบัติการทางวิศวกรรมให้เป็นไปตาม มาตรฐานสากล (ISO) และการขอรับรองมาตรฐาน

5. ดำเนินการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลซ่อมบำรุงและรายงานข้อบกพร่องในการดำเนินงานเพื่อเสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของชุดครุภัณฑ์ด้านงานทดสอบและที่เกี่ยวข้อง

6. วางแผนการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์

7. ช่วยเหลือ ส่งเสริม และสนับสนุนการประชาสัมพันธ์เผยแพร่งานบริการวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

8. จัดทำเอกสารอนุมัติโครงการ รายละเอียดและค่าใช้จ่าย และจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

9. ดำเนินการกิจกรรม 5 ส และพัฒนาการทำงานเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป****(100 คะแนน)****1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล****(40 คะแนน)**

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย**(30 คะแนน)**

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี)**(30 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Windows, E-mail, Internet และทักษะดิจิทัลเบื้องต้น

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**(200 คะแนน)****1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย****(50 คะแนน)****ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ**

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552

- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**(150 คะแนน)****ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านวิศวกรรม****ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง****(100 คะแนน)**

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

สรุปตำแหน่งที่เปิดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - กองงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี	42	1. ปริญญาตรี ทางบัญชี การเงิน บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ 2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการ ทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบัน ทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุ เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษา จะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับ สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)
2	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี	906	1. ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์ สังคมศาสตร์ การศึกษา อักษรศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารจัดการภาครัฐ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการ ทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบัน ทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุ เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษา จะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)
3	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	622	1. ปริญญาตรี ทางด้านบริหาร การจัดการ อักษรศาสตร์ วารสารศาสตร์ กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ นิเทศศาสตร์ รัฐศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการ ทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบัน ทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุ เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษา จะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับ สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
4	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (จำนวน 5 อัตรา) - ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ - ภาควิชาวิศวกรรมวัสดุและเทคโนโลยีการผลิต - ภาควิชาวิศวกรรมโยธา - ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องมือวัดและพลังงานไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์	144 193 1261 803 1078	1. ปริญญาตรี ทางด้านบริหารธุรกิจ การบัญชี การเงิน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณิตศาสตร์ สถิติ รัฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ ศิลปศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ ครุศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา <u>ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น</u> และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)
5	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - ภาควิชาเทคโนโลยี อุตสาหกรรมเกษตร อาหาร และสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	806	1. ปริญญาตรี สาขาการจัดการทั่วไป สาขาการจัดการธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ สาขาบริหารองค์การ สาขาบริหารทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา <u>ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น</u> และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)
6	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา	912	1. ปริญญาตรีการบริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา อักษรศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ รัฐศาสตร์ ศิลปศาสตร์ จิตวิทยา วารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Office (Word Excel PowerPoint) มีความรู้ความสามารถงานด้านกราฟิก และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานได้เป็นอย่างดี 3. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา <u>ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น</u> และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
7	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - ภาควิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	1128	1. ปริญญาตรีทางบริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา รัฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)
8	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ - สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	502	1. ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)
9	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ - กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี	834	1. ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์ข้อมูล หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ความเชี่ยวชาญ ในภาษาโปรแกรม (Python, Java, SoL, C++ หรือ JavaScript) 3. มีความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูล (SQL, No SQL), ระบบเครือข่าย , ความปลอดภัยข้อมูล 4. ทักษะด้าน Data Analytics และ Data Visualization สำหรับการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลเชิงกลยุทธ์ 5. มีความสามารถในการใช้ซอฟต์แวร์และเครื่องมือ เช่น Tableau, Power BI, Google Looker Studio, Excel ขั้นสูง, หรือซอฟต์แวร์ Data Visualization อื่น ๆ 6. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
10	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (จำนวน 2 อัตรา) - ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและ นวัตกรรมทางการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง	1072 1074	1. ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งศึกษารายวิชาคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรมมาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต) 2. สามารถพัฒนาโปรแกรมด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 1 ภาษา 3. มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ฐานข้อมูล MySQL 4. มีความรู้เรื่องการติดตั้งและบริหารจัดการ Server เช่น Linux, Microsoft เป็นต้น 5. มีความรู้เรื่องปัญหาประดิษฐ์ 6. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา <u>ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น</u> และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3) <u>การทดสอบเพิ่มเติมภายหลังสอบข้อเขียนผ่าน</u> 1. ทดสอบติดตั้งระบบปฏิบัติการ Linux หรือ Windows ในการทำ web server และ Database Server 2. ทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดระบบสารสนเทศสำหรับห้องสมุด 3. ทดสอบเขียนโปรแกรมแก้ปัญหาด้วยภาษาที่ถนัดบนระบบปฏิบัติการที่ติดตั้งในข้อ 1
11	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา - สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดกลาง	847	1. ปริญญาตรี ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ มัลติมีเดีย เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีการศึกษานิเทศศาสตร์ (ด้านการผลิตสื่อ / สื่อสารดิจิทัล / สื่อใหม่) คอมพิวเตอร์กราฟิก การออกแบบสื่อสาร การออกแบบมัลติมีเดีย สื่อดิจิทัล สื่อสารการตลาดดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เทคโนโลยีสร้างสรรค์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา <u>ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น</u> และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
12	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา - ศูนย์ผลิตตำราเรียนและสิ่งพิมพ์ ดิจิทัล สำนักงานอธิการบดี	1941	1. ปริญญาตรี ทางด้านโสตทัศนศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา เทคโนโลยีมัลติมีเดีย วารสารศาสตร์ ออกแบบนิเทศศิลป์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุ เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษา จะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3) (ผู้สอบสามารถนำ Portfolio มานำเสนอในการสอบสัมภาษณ์ได้)
13	นักวิชาการพัสดุ - สำนักงานคนบดี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและ นวัตกรรมการดิจิทัล	1654	1. ปริญญาตรีทางสถิติประยุกต์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ การจัดการโลจิสติกส์ สถิติธุรกิจและการประกันภัย อาหารและโภชนาการ การบัญชี ออกแบบภายใน และการจัดการอุตสาหกรรมบริการ 2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุ เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษา จะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)
14	บุคลากร - สำนักงานคนบดี คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์	947	1. ปริญญาตรี ทางบริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การศึกษา สังคมวิทยา จิตวิทยา รัฐศาสตร์ 2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุ เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษา จะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
15	บรรณารักษ์ - ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	1016	1. ปริญญาตรี สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศึกษา สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ สารสนเทศศึกษา การจัดการสารสนเทศ 2. มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องฐานข้อมูล และสามารถสืบค้นข้อมูลได้ 3. มีความสามารถในการอบรม และเป็นวิทยากรถ่ายทอดข้อมูลได้ 4. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Office, AI Adobe Illustrator, Adobe Photo Shop, Adobe Acrobat, Google Application การใช้ Social Network 5. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ออกแบบสื่อ และให้บริการผู้ใช้ 6. มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบวิเคราะห์ข้อมูลนำมาถ่ายทอดเป็นสื่อ Infographic ให้เข้าใจง่ายได้เป็นอย่างดี และสามารถตัดต่อ Video ทำภาพเคลื่อนไหว Motion Graphic อย่างใดอย่างหนึ่งเบื้องต้นได้ 7. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุ เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3) (ผู้สอบสามารถนำ Portfolio มานำเสนอในการสอบสัมภาษณ์ได้)
16	นักวิจัย - สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน	1556	1. ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรม-คอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิทยาการ-คอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ) 2. เคยเผยแพร่ผลงานวิจัยในฐานข้อมูล Scopus หรือ TCI 3. สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุ เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
17	วิศวกร (จำนวน 2 อัตรา) - ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและ คอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์	163 166	1. ปริญญาตรีทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้าหรือคอมพิวเตอร์ คุณสมบัติเพิ่มเติม ตำแหน่งเลขที่ 163 1. มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาและดูแลระบบเว็บไซต์ด้วย WordPress 2. มีประสบการณ์ในการจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ด้วย Google Forms และสร้างเอกสารด้วย Google Docs, Google Slides ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. มีความสามารถด้านการถ่ายภาพ ตัดต่อวิดีโอ และผลิตสื่อดิจิทัลหลากหลายรูปแบบ 4. มีประสบการณ์ในการดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายไร้สาย ดูแลห้องปฏิบัติการทางวิศวกรรม หรือระบบงานด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้อง 5. มีความรู้ ความเข้าใจในระบบสแกนและจดจำใบหน้า 6. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3) ตำแหน่งเลขที่ 166 1. มีประสบการณ์ในการดูแลห้องปฏิบัติการทางด้านวิศวกรรมใช้เครื่องมือและซอฟต์แวร์วิศวกรรม เช่น MATLAB, AutoCAD หรือโปรแกรมวิเคราะห์วงจรไฟฟ้า 2. มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยในงานไฟฟ้า เช่น IEC หรือ OSHA 3. สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาทางเทคนิค พร้อมสื่อสารผลการดำเนินงานได้ดี 4. มีทักษะวางแผนและบริหารโครงการ พร้อมประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพลังงานทดแทน หรือเทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้าใหม่ ๆ 6. สามารถอ่านและเข้าใจเอกสารทางเทคนิคภาษาอังกฤษ และสื่อสารได้ในระดับพื้นฐาน 7. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
18	วิศวกร - สำนักงานคณบดี วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	371	1. ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ทางด้านเครื่องกล ไฟฟ้า หรือวิศวกรรมสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)
19	วิศวกร - สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตรนานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน	1436	1. ปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ) 2. สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)
20	วิศวกรไฟฟ้า - ภาควิชาครุศาสตร์ไฟฟ้า คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	538	1. ปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าแขนงไฟฟ้ากำลัง หรือ แขนงควบคุม 2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
21	วิศวกร (ปริญญาโท) - สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและ คอมพิวเตอร์ บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน	1550	1. ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ครุศาสตร์ อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือ สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ) 2. สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการ ทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบัน ทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุ เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษา จะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)
22	<u>มจพ. วิทยาเขตระยอง จำนวน 1 อัตรา</u> เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - สำนักงานคนบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์และ เทคโนโลยี	91	1. ปริญญาตรีทางบริหาร บัญชี การเงิน พาณิชยศาสตร์ สถิติ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการ ทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบัน ทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุ เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษา จะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
23	<u>ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม สำนักงานอธิการบดี</u> <u>(ปฏิบัติงาน ณ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง) จำนวน 1 อัตรา</u> วิศวกร - ศูนย์วิจัยและฝึกอบรม ทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม สำนักงานอธิการบดี (ปฏิบัติงาน ณ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง)	2096	1. ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต เทคโนโลยีบัณฑิต ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต สาขาวิชาวิศวกรรมงานเชื่อม หรือ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ ทดสอบทางภาษา ที่มีผู้กำกับดูแลการสอบเท่านั้น และผลการ ทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบัน ทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุ เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษา จะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 (หน้า 3 ข้อ 3.3)

ปฏิทินการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 1/2568

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1518 ถนนประชากรราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

.....

วันจันทร์ที่ 1 กันยายน 2568 – วันศุกร์ที่ 19 กันยายน 2568 รับสมัคร (วันจันทร์ – วันศุกร์)

- ภาคเช้าเวลา 08.30 - 11.30 น.

- ภาคบ่ายเวลา 13.00 - 15.30 น.

(ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดชดเชยของทางราชการ)

ดูรายละเอียด <https://hrd.kmutnb.ac.th>

Facebook : กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ มจพ.

วันพุธที่ 8 ตุลาคม 2568 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ (เวลา 16.00 น.)

วันเสาร์ที่ 18 ตุลาคม 2568 สอบข้อเขียน

วันพุธที่ 12 พฤศจิกายน 2568 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ (เวลา 16.00 น.)

วันพุธที่ 19 พฤศจิกายน 2568 สอบสัมภาษณ์

วันจันทร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2568 ประกาศผลสอบสัมภาษณ์ (เวลา 16.00 น.)

วันพฤหัสบดีที่ 27 พฤศจิกายน 2568 รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน (เวลา 09.00 น.)

หมายเหตุ : ไม่รับสมัครทางไปรษณีย์

.....