



ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลโดยวิธีทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลโดยวิธีทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหารระดับต้น ประเภทสนับสนุน กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๙ และข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช ว่าด้วยการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การค้าประกัน และการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ มติ ก.บ.ค.ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ประกอบกับ ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลโดยวิธีทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๙๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ประเภทผู้บริหาร ระดับต้น

- | | |
|---|---------------|
| - หัวหน้าฝ่ายการประชุมและกิจการสภามหาวิทยาลัย | จำนวน ๑ อัตรา |
| - หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ ประเภทสนับสนุน กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ

คุณวุฒิปริญญาตรี

- | | |
|-------------------|---------------|
| - นักกายภาพบำบัด | จำนวน ๑ อัตรา |
| - นักกิจกรรมบำบัด | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๓ ประเภทสนับสนุน กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ

คุณวุฒิปริญญาโท

- | | |
|-------------------|---------------|
| - นักวิชาการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ผู้ช่วยวิจัย | จำนวน ๒ อัตรา |

คุณวุฒิปริญญาตรี

- | | |
|--------------------------|----------------|
| - นักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๑๑ อัตรา |
| - นักวิชาการศึกษา | จำนวน ๑๐ อัตรา |
| - นักวิชาการเงินและบัญชี | จำนวน ๖ อัตรา |
| - นักวิชาการเวชสถิติ | จำนวน ๓ อัตรา |
| - นักจัดการทรัพยากรอาคาร | จำนวน ๔ อัตรา |
| - นักวิชาการโสตทัศนศึกษา | จำนวน ๓ อัตรา |
| - นักวิชาการสาธารณสุข | จำนวน ๓ อัตรา |
| - นักวิเทศสัมพันธ์ | จำนวน ๒ อัตรา |

- | | |
|----------------------------|---------------|
| - นักจัดการสาธารณสุข | จำนวน ๒ อัตรา |
| - นักทรัพยากรบุคคล | จำนวน ๑ อัตรา |
| - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๔ ประเภทสนับสนุน กลุ่มทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

- | | |
|------------------------------|----------------|
| - เจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑๕ อัตรา |
| - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๕ อัตรา |
| - เจ้าพนักงานพัสดุ | จำนวน ๕ อัตรา |
| - ผู้ช่วยทันตแพทย์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| - นายช่างเทคนิค | จำนวน ๑ อัตรา |

ประเภทสนับสนุน กลุ่มทั่วไป (สายงานบริการพื้นฐาน)

- | | |
|---|---------------|
| - พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๘ อัตรา |
| - พนักงานรักษาความปลอดภัย | จำนวน ๒ อัตรา |
| - พนักงานทั่วไป (สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย นวมินทราชินราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และ **ไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์** นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร สำหรับผู้สมัครประเภทสนับสนุนกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มทั่วไป

(๒) มี **อายุไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์** นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร สำหรับผู้สมัครประเภทผู้บริหาร ระดับต้น

(๓) ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

(๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๗) ไม่เคยถูกลงโทษเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ประกาศใช้ข้อบังคับนี้

(๘) ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือ เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ

(๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานประจำตำแหน่ง และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบ **ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด แนบท้ายประกาศนี้** ครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันปิดรับสมัคร

๔. คุณสมบัติอื่น ๆ

- ๔.๑ เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาได้
- ๔.๒ เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจในการทำงาน การพัฒนาตนเอง รวมทั้งต้องสามารถทุ่มเทและอุทิศตนให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๓ เป็นผู้ที่มีความเข้าใจและยอมรับในระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
- ๔.๔ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานหรือเคยผ่านการอบรมตรงตามตำแหน่งที่สมัคร

๕. อัตราเงินเดือนที่ได้รับ

- ๕.๑ ประเภทผู้บริหาร ระดับต้น ให้ได้รับอัตราเงินเดือน ๔๐,๐๐๐ บาท
- ๕.๒ ประเภทสนับสนุน กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ และกลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ
 - วุฒิปริญญาโท ให้ได้รับอัตราเงินเดือน ๒๒,๘๐๐ บาท
 - วุฒิปริญญาตรี ให้ได้รับอัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท
- ๕.๓ ประเภทสนับสนุน กลุ่มทั่วไป
 - วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้ได้รับอัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท
 - วุฒิต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้ได้รับอัตราเงินเดือน ๑๓,๘๐๐ บาท
- ๕.๔ ประเภทสนับสนุน กลุ่มทั่วไป (สายงานบริการพื้นฐาน)
 - ให้ได้รับอัตราเงินเดือน ๑๓,๘๐๐ บาท

๖. วิธีการคัดเลือก

๖.๑ ภาคการสอบประเมินความรู้ โดยวิธีการทดสอบแบบอัตนัยและหรือการทดสอบแบบอัตนัยด้วยคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

๖.๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

๑) ประเภทผู้บริหารระดับต้น

- ความรู้ทั่วไป และเหตุการณ์ปัจจุบันเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช
- ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช
- ความรู้ความสามารถด้านการบริหารงานทั่วไป การวิเคราะห์ การใช้เหตุผล การวางแผน การบริหารทรัพยากรและงบประมาณ
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทักษะ AI

๒) ประเภทสนับสนุนกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มทั่วไป

- ความรู้ทั่วไป และเหตุการณ์ปัจจุบันเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช
- ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช
- ความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราชและกรุงเทพมหานคร
- ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ประกอบด้วย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้งานออนไลน์ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ดิจิทัล โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office การใช้โปรแกรม Google Workspace
- ทักษะการสื่อสาร และการประสานงาน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทักษะ AI
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๓) ประเภทสนับสนุนกลุ่มทั่วไป (สายงานบริการพื้นฐาน)

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย
- ภาระหน้าที่ของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย

๖.๒.๒ วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และหรือทดสอบการปฏิบัติงานซึ่งเป็นวิชาเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก **ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้**

๖.๒ ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย

(ก) การสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น สมรรถนะ ทักษะ ทักษะ ความสนใจ ความจริงใจ การแสดงออก มนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพอื่นๆ

(ข) การทดสอบการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

๗. เกณฑ์การตัดสิน ให้ถือเกณฑ์ว่าผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการคัดเลือก ดังนี้

๗.๑ ภาคการสอบประเมินความรู้

- ต้องได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม และเมื่อนำมารวมกับคะแนนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็มทั้งสองวิชา

๗.๒ ภาคการสอบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

- ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม

๗.๓ การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๓.๑ ต้องได้คะแนนภาคการสอบประเมินความรู้ และคะแนนภาคการสอบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมทั้งสองภาคการสอบ

๗.๓.๒ การจัดลำดับที่ได้รับการคัดเลือกก่อน - หลัง ให้เป็นไปตามลำดับคะแนนมากน้อยของคะแนนรวม หากคะแนนเท่ากันให้ถือคะแนนส่วนสัมภาษณ์เป็นสำคัญในการจัดลำดับผู้ผ่านการคัดเลือก

หมายเหตุ : ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือกดังกล่าวได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณา

๘. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๘.๑ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรและสำเนาใบแสดงผลการเรียน Transcript ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตรตัวจริง ให้แนบหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร

๘.๒ สำเนาการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ (เฉพาะตำแหน่งที่กำหนด) จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๓ ประวัติโดยย่อ CV (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๗ หลักฐานการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๘ หนังสือรับรองประวัติการทำงานจากผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๙ ใบรับรองแพทย์ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

จำนวน ๑ ฉบับ

ที่ออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นเอกสาร (ยื่นหลังสอบผ่านภาคประเมินความรู้)

๘.๑๐ ผลการตรวจเอกซเรย์ปอด ที่ออกไม่เกิน ๓ เดือนนับถึงวันที่ยื่นเอกสาร

จำนวน ๑ ฉบับ

(ยื่นหลังสอบผ่านภาคประเมินความรู้)

หมายเหตุ - ผู้สมัครต้องแนบเอกสารการสมัครตามข้อ ๘.๑ - ๘.๘ ในเว็บไซต์ระบบสมัครงานให้ครบถ้วน โดยรวมไฟล์เอกสารและหลักฐานการสมัครเป็นไฟล์เดียวกัน จำนวน ๑ ไฟล์ ภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เท่านั้น

- ผู้สมัครต้องนำเอกสารฉบับจริงทุกฉบับมาแสดงในวันที่มาวิทยาลัยกำหนด

๙. วัน และเวลาที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑๐. การรับสมัครสอบ

๑๐.๑ ขั้นตอนการสมัคร

(๑) อ่านคู่มือการสมัครสอบในระบบออนไลน์ <https://shorturl.asia/paD๒๑>

(๒) เปิดเว็บไซต์สมัครงาน <https://jobs.nmu.ac.th> เลือกตำแหน่งที่เปิดสอบตามประกาศ คลิกอ่านรายละเอียดงาน อ่านประกาศ และอ่านคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้ครบถ้วน

(๓) กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และแนบไฟล์เอกสารการสมัครตามข้อ ๘ ในรูปแบบ File Pdf. ลงในระบบรับสมัครงานให้ครบถ้วน

(๔) ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านคิวอาร์โค้ด Internet Banking และเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

๑๐.๒ การชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้

(๑) ชำระค่าธรรมเนียมด้วยการสแกนคิวอาร์โค้ดบนแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ผ่านระบบ Internet Banking ได้ทุกธนาคาร ตั้งแต่วันที่เปิดรับสมัคร ถึงเวลา ๒๓.๐๐ น. ของวันที่ปิดรับสมัคร

(๒) ชำระค่าธรรมเนียมผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เป็นต้น ไว้เพื่อดำเนินการพิมพ์ภายหลัง ตั้งแต่วันที่เปิดรับสมัคร ถึงวันที่ปิดรับสมัคร ภายในเวลาทำการของธนาคาร

๑๐.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร) ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น โดยสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๑๐.๔ ผู้สมัครที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว สามารถตรวจสอบการชำระเงินได้ผ่านระบบในวันทำการถัดไป และสามารถตรวจสอบเลขประจำตัวสอบได้จากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ โดยจะกำหนดตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

๑๐.๕ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น หากตรวจสอบพบว่ามีการสมัครมากกว่าหนึ่งตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสิทธิ์การเข้าสอบคัดเลือกในทุกกรณี

๑๐.๖ ให้ผู้สมัครแนบไฟล์เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร และใบเสร็จรับเงินการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต ตามข้อ ๘ ในระบบสมัครงานในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย นวมินทราชินา <https://jobs.nmu.ac.th> ให้ครบถ้วน โดยรวมเป็นไฟล์เดียวกันจำนวน ๑ ไฟล์เท่านั้น

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ ให้ทราบในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์สมัครงานของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช <https://jobs.nmu.ac.th>

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๒.๑ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน แต่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ในเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในคราวนั้น

๑๒.๒ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครนั้น ๆ ในภายหลังตามความเหมาะสมได้

๑๒.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ดังนั้นหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือ ปลอมแปลงหลักฐานและเอกสารการสมัคร อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาให้เข้ารับการคัดเลือกหรือบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๑๒.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบตามข้อ ๓ โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง หากมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชตรวจสอบพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ในข้อ ๓ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิในการเข้ารับการสอบคัดเลือก

๑๓. หากผ่านการคัดเลือก ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการตามแผนการตรวจสอบสุขภาพพนักงานมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ตาม QR Code ด้านล่างนี้



(ประกาศฯ เรื่องแนวทางการให้วัคซีน)



(แผนการฉีดวัคซีน)

๑๔. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกมีกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหากมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันและได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๕. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนจะได้รับการจ้างตามลำดับที่จากผู้สอบที่ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชกำหนดกรณีที่มีอัตราว่างเนื่องจากการลาออกหรือด้วยเหตุใด จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปเข้าปฏิบัติงานแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ น้อยพยัคฆ์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชินยา ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลโดยวิธีทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

กำหนดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลโดยวิธีทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์ https://jobs.nmu.ac.th	วันที่ ๑๕ – ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ชำระเงินค่าสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท โดยพิมพ์ แบบฟอร์มการชำระเงิน ทาง https://jobs.nmu.ac.th และชำระเงินผ่านช่องทาง ๑. ระบบ Inter Net Banking ทุกธนาคาร ๒. เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา ทั่วประเทศ	วันที่ ๑๕ – ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (ภายในเวลา ๒๓.๐๐ น.)
ตรวจสอบสถานะการชำระเงินค่าสมัคร ผ่านช่องทาง https://jobs.nmu.ac.th	วันที่ ๑๖ – ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (ตรวจสอบหลังการชำระเงิน ๑ วันทำการ)
แนบเอกสารประกอบการสมัคร ในรูปแบบ File PDF https://jobs.nmu.ac.th	วันที่ ๑๕ – ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก https://jobs.nmu.ac.th	วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘
สอบภาคการประเมินความรู้	ติดตามรายละเอียดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก https://jobs.nmu.ac.th
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคการประเมินความรู้	
สอบภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ	
ผู้ได้รับการคัดเลือกรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย	
บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชินยา ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลโดยวิธีทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะทางด้านสุขภาพร่างกาย
ตำแหน่งนักจัดการสาธารณสุข

ผู้สมัครในตำแหน่งนักจัดการสาธารณสุข ต้องเข้ารับการทดสอบการประเมินสมรรถนะทางด้านสุขภาพร่างกาย โดยต้องสอบผ่านทุกข้อ จึงจะถือว่า “ผ่าน” ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. วิ่ง ระยะทาง ๑,๐๐๐ เมตร

เกณฑ์การทดสอบ ผู้ที่ทำเวลาไม่เกิน ๖ นาที ถือว่า “ผ่าน”

๒. ลูกนั่ง ภายในเวลา ๑ นาที

การปฏิบัติ : ผู้เข้ารับการทดสอบนอนหงาย เข่าทั้งสองงอเป็นมุมฉาก เท้าทั้งสองข้างห่างกันพอประมาณ ฝ่ามือทั้งสองประสานกันที่ท้ายทอย ผู้ช่วยคุกเข่าอยู่บนปลายเท้าของผู้รับการทดสอบ โดยเอามือทั้งสองข้างกดข้อเท้าของผู้เข้ารับการทดสอบไว้ ให้สันเท้าติดพื้น เมื่อได้ยินสัญญาณ “เริ่ม” ให้ผู้เข้ารับการทดสอบลุกขึ้นนั่ง ให้ศอกทั้งสองข้างแตะปลายเข่าแล้วกลับลงนอนราบนับเป็น ๑ ครั้ง ขณะปฏิบัตินิ้วมือประสานที่ท้ายทอยตลอดเวลา

เกณฑ์การทดสอบ ผู้ที่ทำได้ ๒๐ ครั้งถือว่า “ผ่าน”

๓. ดันพื้น ภายในเวลา ๑ นาที

การปฏิบัติ : ผู้เข้ารับการทดสอบนอนคว่ำมียันพื้น แขนทั้งสองเหยียดตรงห่างกันพอประมาณ ลำตัวเหยียดตรงปลายเท้าจรดพื้น ยุบแขนทั้งสองข้างลงพร้อมกันให้บริเวณหน้าอกห่างจากพื้น ๑๕ เซนติเมตร แล้วดันลำตัวขึ้น แขนทั้งสองเหยียดตรง ห้ามทำตัวแอ่น หรือเอียงไปข้างใดข้างหนึ่ง หรือแขนทั้งสองข้างขึ้นไม่พร้อมกัน เท้ากับการนับ ๑ ครั้ง

เกณฑ์การทดสอบ ผู้ที่ทำได้ ๒๐ ครั้งถือว่า “ผ่าน”

ทั้งนี้ การทดสอบการประเมินสมรรถนะทางด้านสุขภาพร่างกาย ไม่มีการกำหนดคะแนนและใช้เกณฑ์การตัดสิน “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” ผู้สอบผ่านการทดสอบการประเมินสมรรถนะทางด้านสุขภาพร่างกายตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และผ่านการสอบภาคข้อเขียน จึงจะมีสิทธิสอบภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบ
แนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลโดยวิธีทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาในการสอบคัดเลือก วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	มาตรฐานประจำตำแหน่ง/ หน้าที่และความรับผิดชอบ
๑	หัวหน้าฝ่ายการ ประชุมและ กิจการสภา มหาวิทยาลัย (๑ อัตรา)	๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งในมหาวิทยาลัยนวมินทราชิ มาแล้ว ดังต่อไปนี้ ๑.๑ ประเภทผู้บริหาร ระดับต้น กลุ่มที่หนึ่ง ๑.๒ ประเภทวิชาชีพระยะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ พิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๑.๓ ประเภทวิชาชีพระยะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี หรือ ๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วในสถาบันอุดมศึกษาหรือ กรุงเทพมหานครหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ดังต่อไปนี้ ๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือเทียบเท่า ๒.๒ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ๒.๓ ประเภทวิชาชีพระยะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ พิเศษ หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๒.๔ ประเภทวิชาชีพระยะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ หรือ เทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๗ ปี ๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโสหรือชำนาญงานพิเศษ หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ๓. ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกในภาคเอกชนใน ด้านที่จะมาดำรงตำแหน่งซึ่งตำแหน่งนั้นกำหนดค่าตอบแทนขั้นสูงไม่ต่ำ กว่าขั้นสูงของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับต้น กลุ่มที่หนึ่ง หรือ ๔. กรณีอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างของมหาวิทยาลัยใน กำกับของรัฐและมหาวิทยาลัยนวมินทราชิ ๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย นวมินทราชิ พ.ศ. ๒๕๕๓ ๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่และ การทำงานของสภามหาวิทยาลัย ๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ประชุมสภามหาวิทยาลัย ๕. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานในการ จัดการประชุม ๖. ความคล่องตัว แก้ปัญหาเฉพาะหน้า สื่อสารได้ดี สามารถ ประสานงานกับบุคคล/หน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก	https://bit.ly/๓LBRk๐๑
๒	หัวหน้าฝ่าย ยุทธศาสตร์และ พัฒนาคุณภาพ (๑ อัตรา)	๒.๓ ประเภทวิชาชีพระยะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ พิเศษ หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๒.๔ ประเภทวิชาชีพระยะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ หรือ เทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๗ ปี ๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโสหรือชำนาญงานพิเศษ หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ๓. ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกในภาคเอกชนใน ด้านที่จะมาดำรงตำแหน่งซึ่งตำแหน่งนั้นกำหนดค่าตอบแทนขั้นสูงไม่ต่ำ กว่าขั้นสูงของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับต้น กลุ่มที่หนึ่ง หรือ ๔. กรณีอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๑. ความรู้ ทางการบริหารงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผน โครงการ การบริหารจัดการ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล การบริหารทรัพยากรและงบประมาณ ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารแผนยุทธศาสตร์ กระบวนการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์และบริหารจัดการแผนยุทธศาสตร์ ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการมาตรฐานคุณภาพ ทั้งมาตรฐานของสถานพยาบาล และมาตรฐานสากล เพื่อ พัฒนาและยกระดับการดำเนินงานขององค์กร ๔. ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์เศรษฐกิจการเมือง และสังคม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ๕. ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแผนงานของมหาวิทยาลัย และ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ๖. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของโรงพยาบาล และ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล อย่างเป็นระบบ	https://bit.ly/๓LBRk๐๑

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาในการสอบคัดเลือก วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	มาตรฐานประจำตำแหน่ง/ หน้าที่และความรับผิดชอบ
๓	นักกายภาพบำบัด (๑ อัตรา)	ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชากายภาพบำบัด ทางกายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัดหรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดของสภากายภาพบำบัด	๑. ความรู้ทางกายภาพบำบัดตามมาตรฐานวิชาชีพ ๒. ความรู้เกี่ยวกับกายภาพบำบัดในโรคและภาวะต่างๆ ๓. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือทางกายภาพบำบัด	https://bit.ly/๔๒loqrE
๔	นักกิจกรรมบำบัด (๑ อัตรา)	ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชากายภาพบำบัด ทางกิจกรรมบำบัด และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากิจกรรมบำบัด	๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับด้านกิจกรรมบำบัดตามมาตรฐานวิชาชีพกิจกรรมบำบัด ๒. ความรู้เกี่ยวกับการคัดกรอง ประเมินสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยงในการบริการทางกิจกรรมบำบัด ๓. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบ วิเคราะห์ ประดิษฐ์ ดัดแปลงประยุกต์ใช้อุปกรณ์ เครื่องช่วย เครื่องตาม สภาพที่อยู่อาศัยและสิ่งแวดล้อม ในการบริการทางกิจกรรมบำบัด	https://bit.ly/my๔fcoY
๕	นักวิชาการศึกษา	- คุณวุฒิปริญญาโททุกสาขา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน (๑ อัตรา) - คุณวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน (๑๐ อัตรา)	๑. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร มคอ. ๒. ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ๓. ความรู้เกี่ยวกับงานโครงการบริการวิชาการ ๔. ความรู้เกี่ยวกับงานด้านทะเบียนและประมวลผล ๕. ความรู้เกี่ยวกับด้านกิจการนักศึกษา ๖. ความรู้เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา ๗. ความรู้เกี่ยวกับงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ๘. การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ และแนวโน้มการจัดการศึกษา ๙. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษา วิชาการ และนักศึกษา ตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย นวมินทราชูราช	https://bit.ly/๓zVY๔my
๖	ผู้ช่วยวิจัย คุณวุฒิปริญญาโท (๒ อัตรา)	คุณวุฒิปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งที่เกี่ยวข้องทางด้านสถิติ	๑. ความรู้เกี่ยวกับสารสนเทศด้านการวิจัย ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย ๓. ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัย	https://bit.ly/44Bqluu

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาในการสอบคัดเลือก วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	มาตรฐานประจำตำแหน่ง/ หน้าที่และความรับผิดชอบ
๗	นักจัดการงาน ทั่วไป (๑๑ อัตรา)	- คุณสมบัติปริญญาตรีทุกสาขา หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกัน	๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชู ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานประชุม การเลขานุการ เบื้องต้น การจัดทำรายงาน ติดตามงานและสรุปรายงาน การรวบรวมข้อมูลสถิติ ๔. ความรู้เกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ การจัดทำ แผนงานและโครงการ ๕. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการประสานงาน การทำงานเป็นทีม การติดต่อสื่อสาร การสร้างความเข้าใจ	https://bit.ly/4ldZeNd
๘	นักวิชาการเงิน และบัญชี (๖ อัตรา)	ปริญญาตรีหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือทางใดทางหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการ บัญชี, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์	๑. การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่รองรับทั่วไป บัญชีการเงิน บัญชีต้นทุน การจัดทำรายงาน การเงินและ การวิเคราะห์งบการเงิน และการควบคุมภายใน ๒. การจัดทำงบการเงิน ๓. การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี ๔. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๕. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัย นวมินทราชู ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน ของมหาวิทยาลัยนวมินทราชู พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ๖. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ ตาม ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย นวมินทราชู	https://bit.ly/4cOmFWJ

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาในการสอบคัดเลือก วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	มาตรฐานประจำตำแหน่ง/ หน้าที่และความรับผิดชอบ
๙	นักวิชาการ เวชสถิติ (๓ อัตรา)	- คุณสมบัติปริญญาตรีทุกสาขา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกัน	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงาน วิชาการเวชสถิติ ๒. ความรู้เกี่ยวกับงานทางด้านวิชาการเวชสถิติ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการรวบรวมและจัดทำรายงานสถิติด้าน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วยการรักษาพยาบาล และการ วิเคราะห์โรค	https://bit.ly/๔lNwFz
๑๐	นักจัดการ ทรัพยากรอาคาร (๔ อัตรา)	ปริญญาตรี เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการซ่อมบำรุงทรัพยากร อาคาร หรือได้รับปริญญาตรี การจัดการบัณฑิต สาขาการจัดการ ทรัพยากรอาคาร	๑. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรอาคาร ๒. ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา แก้ไข ปัญหาสภาพของอาคารและระบบประกอบอาคาร ๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทำงานในด้านการ จัดการซ่อมบำรุงทางเทคนิคของงานอาคาร ๔. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ อาคารและการควบคุมอาคาร	https://bit.ly/๔๖gxPUk
๑๑	นักวิชาการ โสตทัศนศึกษา (๓ อัตรา)	- คุณสมบัติปริญญาตรีทุกสาขา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกัน	๑. ความรู้เกี่ยวกับการจัดเตรียม ติดตั้ง และควบคุมการใช้งาน อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ๒. ความรู้เกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษาโสตทัศนูปกรณ์ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบโปสเตอร์และสื่อสิ่งพิมพ์ ๔. การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ออกแบบ ตกแต่งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อการเรียนการสอน	https://bit.ly/๓CtDSu๓
๑๒	นักวิชาการ สาธารณสุข (๓ อัตรา)	คุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือทางใดทางหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับ จิตวิทยา, สุขศึกษา, สาธารณสุขศาสตร์, พยาบาลศาสตร์, วิทยาศาสตร์ชีวภาพ, วิทยาศาสตร์กายภาพ, แพทยศาสตร์, ทันตแพทยศาสตร์, เทคนิคการแพทย์, วิทยาศาสตร์ประยุกต์, วิทยาศาสตร์การแพทย์, เกษษศาสตร์, การแพทย์แผนไทย, การแพทย์ แผนไทยประยุกต์	๑. ความรู้เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการ สุขภาพ ๒. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำรายงานการดำเนินการ หรือ รายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข ๓. ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค และภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น การ ติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ๔. ความรู้เกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ ๕. ความรู้เกี่ยวกับการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัส ๖. ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข	https://bit.ly/๓lxXwHZ

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาในการสอบคัดเลือก วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	มาตรฐานประจำตำแหน่ง/ หน้าที่และความรับผิดชอบ
๑๓	นักวิเทศสัมพันธ์ (๒ อัตรา)	ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทางใดทางหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับรัฐศาสตร์, บริหารรัฐกิจ, เศรษฐศาสตร์, นิติศาสตร์, ภาษา วรรณคดี, การบริหาร, การบริหารงานบุคคล	๑. ความรู้เกี่ยวกับการร่างหนังสือโต้ตอบเป็นภาษาอังกฤษ การแปลความจากภาษาไทย เป็นภาษาอังกฤษและจาก ภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย การเขียนในโอกาสต่าง ๆ เช่น การร่างโต้ตอบหนังสือ คำกล่าวเปิด-ปิดการประชุม กล่าว ขอบคุณ ๒. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ และงานด้าน พิธีการ ติดต่อชาวต่างประเทศ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย ไวยากรณ์ (grammar) คำศัพท์ (vocabulary) และการอ่าน (reading comprehension) โดยวิเคราะห์ สรุป และจับ ประเด็นสำคัญ	https://bit.ly/๔cOfEaD
๑๔	นักจัดการ สาธารณสุข (๒ อัตรา)	๑. ได้รับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข ๒. ผ่านการตรวจประเมินสมรรถนะทางด้านสุขภาพร่างกาย ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการป้องกันและบรรเทา สาธารณสุข ๒. ความรู้เกี่ยวกับการระงับเหตุ ป้องกัน สาธารณภัย และ ภัยพิบัติอื่น ๆ ๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการสาธารณสุขใน โรงพยาบาล ๔. ทดสอบสมรรถนะทางด้านสุขภาพร่างกายตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	https://bit.ly/๔๖kenWT
๑๕	นักทรัพยากร บุคคล (๑ อัตรา)	- คุณวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกัน	๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ บริหารทรัพยากรบุคคล และกระบวนการบริหารทรัพยากร บุคคล ๒. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัย นวมินทราชูราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย นวมินทราชูราช ๕. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตาม ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย นวมินทราชูราช	https://bit.ly/44BngKS

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาในการสอบคัดเลือก วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	มาตรฐานประจำตำแหน่ง/ หน้าที่และความรับผิดชอบ
๑๖	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (๑ อัตรา)	- คุณสมบัติปริญญาตรีทุกสาขา หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน	๑. ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแผนงานของมหาวิทยาลัย ๒. ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์เศรษฐกิจการเมือง และสังคม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ การติดตามและประเมินผล การบริหารจัดการ	https://bit.ly/3TpMW8r
๑๗	เจ้าพนักงาน ธุรการ (๑๕ อัตรา)	๑. ได้รับประกาศนียบัตร หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และเป็นคุณสมบัติที่ต่ำกว่า ปวส. ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน	๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงาน สารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. การร่าง เขียน โต้ตอบ พิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วย โปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ๔. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในโรงพยาบาลหรือ สำนักงาน ๕. การจัดทำหนังสือเชิญประชุม รายงานการประชุม สรุปการ ประชุม	https://bit.ly/๔cYtQhE
๑๘	เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี (๕ อัตรา)	๑. ได้รับประกาศนียบัตร หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และเป็นคุณสมบัติที่ต่ำกว่า ปวส. ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน	๑. ความรู้เบื้องต้นทางด้านการเงินและการบัญชี ๒. การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่รองรับทั่วไป บัญชีการเงิน บัญชีต้นทุน การจัดทำรายงาน การเงินและ การวิเคราะห์งบการเงิน และการควบคุมภายใน ๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินท ราธิราช ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ๕. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ ตาม ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยนวมิน ทราธิราช	https://bit.ly/4eHowRp

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาในการสอบคัดเลือก วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	มาตรฐานประจำตำแหน่ง/ หน้าที่และความรับผิดชอบ
๑๙	เจ้าพนักงานพัสดุ (๔ อัตรา)	๑. ได้รับประกาศนียบัตร หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และเป็นคุณวุฒิที่ต่ำกว่า ปวส. ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน	๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๓. ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๓ ๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัสดุและทรัพย์สินตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	https://bit.ly/๔๖ksoVP
๒๐	ผู้ช่วยทันตแพทย์ (๒ อัตรา)	๑. ได้รับประกาศนียบัตร หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และเป็นคุณวุฒิที่ต่ำกว่า ปวส. ๒. ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์	๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เครื่องมือทางด้านทันตกรรม ๒. ความรู้เกี่ยวกับการดูแล จัดเตรียม บำรุงรักษา เวชภัณฑ์เครื่องมืออุปกรณ์ ทางด้านทันตกรรม	https://bit.ly/๔jupabl
๒๑	นายช่างเทคนิค (๑ อัตรา)	๑. ได้รับประกาศนียบัตร หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และเป็นคุณวุฒิที่ต่ำกว่า ปวส. ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน	๑. ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่นๆ ๒. ความรู้เกี่ยวกับการซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง การเขียนหรือออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานงานช่าง	https://bit.ly/3GxlnqP
๒๒	พนักงาน ขับรถยนต์ (๘ อัตรา)	- มีใบอนุญาตขับขี่ทุกประเภท (ท.๒) - มีความสามารถในการขับรถตู้ รถบัส ได้เป็นอย่างดี - มีความสามารถเหมาะสมกับงานในหน้าที่ - ในกรณีที่ผู้สมัครยังไม่มีใบอนุญาตขับขี่ทุกประเภท (ประเภท ท.๒) หากได้รับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้อง นำใบอนุญาตขับขี่ทุกประเภท (ประเภท ท.๒) มายื่นต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๔ เดือน นับตั้งแต่วันที่บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากไม่สามารถนำมายื่นได้ภายใน	๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจร ๒. ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษารถยนต์ การทดสอบปฏิบัติ ทดสอบการขับรถยนต์ตามที่คณะกรรมการกำหนด	https://bit.ly/๔f๘woN๘

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาในการสอบคัดเลือก วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	มาตรฐานประจำตำแหน่ง/ หน้าที่และความรับผิดชอบ
		ระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงานและมหาวิทยาลัยอาจพิจารณายกเลิกสัญญาทดลองปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม		
๒๓	พนักงานรักษาความปลอดภัย (๒ อัตรา)	- เป็นผู้ที่มีความสามารถเหมาะสมกับงานในหน้าที่	๑. ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ และบริเวณโดยรอบของหน่วยงาน รวมทั้งการเฝ้าระวังภัยและทรัพย์สินของทางหน่วยงาน ๒. ความรู้เกี่ยวกับการรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	https://bit.ly/4lKVfy8
๒๔	พนักงานทั่วไป (๑ อัตรา)	- เป็นผู้ที่มีความสามารถเหมาะสมกับงานในหน้าที่	๑. ความรู้เกี่ยวกับการดูแลความเรียบร้อยของอาคาร สถานที่ รวมทั้งสถานที่ สำหรับให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข ๒. ความรู้เกี่ยวกับการรับส่งเอกสารทั่วไป การรับส่งวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ระหว่างหน่วยงานและส่วนงาน ๓. ความรู้เกี่ยวกับการเปิด-ปิด อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ	https://bit.ly/๔lMnF๔p