



**ประกาศเทศบาลนครมาบตาพุด**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้าง**

ด้วยเทศบาลนครมาบตาพุดจะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลนครมาบตาพุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับความใน หมวด ๑ ข้อ ๔ และหมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และข้อ ๒๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้าง มีรายละเอียดดังนี้

**๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร**

**๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ดังนี้**

|                                                          |          |       |
|----------------------------------------------------------|----------|-------|
| (๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยสถาปนิก                               | จำนวน ๑  | อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา                            | จำนวน ๒  | อัตรา |
| (๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล                   | จำนวน ๑  | อัตรา |
| (๔) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร                                | จำนวน ๑  | อัตรา |
| (๕) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา                       | จำนวน ๓  | อัตรา |
| (๖) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์                 | จำนวน ๒  | อัตรา |
| (๗) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน              | จำนวน ๑  | อัตรา |
| (๘) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                         | จำนวน ๓  | อัตรา |
| (๙) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป                    | จำนวน ๑  | อัตรา |
| (๑๐) ตำแหน่ง ผู้ช่วยสัตวแพทย์                            | จำนวน ๑  | อัตรา |
| (๑๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา                          | จำนวน ๓  | อัตรา |
| (๑๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล                     | จำนวน ๑  | อัตรา |
| (๑๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | จำนวน ๓  | อัตรา |
| (๑๔) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์             | จำนวน ๑  | อัตรา |
| (๑๕) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                    | จำนวน ๑๐ | อัตรา |
| (๑๖) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ                    | จำนวน ๑  | อัตรา |
| (๑๗) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้             | จำนวน ๑  | อัตรา |
| (๑๘) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี           | จำนวน ๑  | อัตรา |

/(๑๙) ตำแหน่ง ผช.จพง.การคลัง...

- |                                        |               |
|----------------------------------------|---------------|
| (๑๙) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๒๐) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ   | จำนวน ๑ อัตรา |

**๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ ดังนี้**

- |                                            |                |
|--------------------------------------------|----------------|
| (๑) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๑๙ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์               | จำนวน ๙ อัตรา  |
| (๓) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง                | จำนวน ๓ อัตรา  |
| (๔) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตกแต่งสถานที่       | จำนวน ๓ อัตรา  |
| (๕) ตำแหน่ง คนสวน                          | จำนวน ๒ อัตรา  |
| (๖) ตำแหน่ง คนครัว                         | จำนวน ๑ อัตรา  |

**๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้**

- |                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| (๑) ตำแหน่ง พนักงานเทคนิค   | จำนวน ๖ อัตรา  |
| (๒) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง | จำนวน ๖ อัตรา  |
| (๓) ตำแหน่ง นักการ          | จำนวน ๑๖ อัตรา |
| (๔) ตำแหน่ง คนสวน           | จำนวน ๙ อัตรา  |
| (๕) ตำแหน่ง คนงาน           | จำนวน ๑๔ อัตรา |

รวมทั้งหมด ๓๑ ตำแหน่ง ๑๒๘ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร**

ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(๔.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๘) ไม่เป็นผู้เคย...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ (๕) (๖) และ (๙)

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครก่อนหรือภายในวันปิดรับสมัคร ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

สามารถติดต่อขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลนครมาบตาพุด ชั้น ๑ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(พร้อมแสดงเอกสารฉบับจริงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร)

(๔) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๕) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ปิดประกาศรับสมัคร)

(๖) หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล หลักฐาน

ทางทหาร

(๗) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ฉบับจริง) และใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย จำนวน ๒ ฉบับ (สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจประเภททักษะ)

ทั้งนี้ หลักฐานทุกฉบับผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาไว้ด้วย

### ๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง หากภายหลังตรวจสอบพบว่ามีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลนครมาบตาพุดจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และกำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเลือกสรร ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ จุดประชาสัมพันธ์ของ สำนักงานเทศบาลนครมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง หรือดูรายละเอียดได้ที่ [www.maptaphutcity.go.th](http://www.maptaphutcity.go.th)

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์ในการเลือกสรรบุคคลจะยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ โดยจะใช้วิธีการประเมินตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนด ซึ่งจะประเมินจาก ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะที่จำเป็นรวมถึงคุณลักษณะอื่นๆ ของผู้สมัครเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งและลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ทั้งนี้คณะกรรมการฯ จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรต่อไป

#### ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องเป็นผู้ที่ผ่านการตรวจหาสารเสพติดในร่างกาย ตามที่เทศบาลฯ กำหนด

#### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลนครมาบตาพุดจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ จุดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน เทศบาลนครมาบตาพุด หรือดูรายละเอียดได้ที่ [www.maptaphutcity.go.th](http://www.maptaphutcity.go.th) ภายหลังจากดำเนินการสรรหาเสร็จสิ้นแล้ว โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

กรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวในการสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยการจ้างจะดำเนินการจัดจ้างจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นลำดับแรกก่อน

กรณีมีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือ คล้ายคลึงกันซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีลักษณะในเรื่องเดียวกันได้ อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

โดยการขึ้นบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดเมื่อครบกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับตั้งแต่วันที่ที่มีการประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณีเป็นอันยกเลิก

#### ๘. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นๆ

ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน และตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดเกี่ยวกับการได้สิทธินั้น ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศหรือมติคณะรัฐมนตรี

#### ๙. การจัดจ้าง

เทศบาลนครมาบตาพุดจะดำเนินการจัดจ้างบุคคลที่เป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ได้ประกาศไว้ กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจจะได้รับการจัดจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยองเรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี ซึ่งเทศบาลอาจจะกำหนดคราวละไม่เกิน ๑ ปีก็ได้ตามความเหมาะสมโดยอาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างตามผลการปฏิบัติงานและความจำเป็นของเทศบาลฯ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘



(นายถวิล โพธิบัวทอง)

นายกเทศมนตรีนครมาบตาพุด

(ภาคผนวก ก)

|                        |                                     |
|------------------------|-------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง            | ผู้ช่วยสถาปนิก                      |
| ตำแหน่งประเภท          | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) |
| จำนวนตำแหน่งที่จัดจ้าง | สำนักช่าง                           |
|                        | -งานสถาปัตยกรรม                     |
|                        | ๑ อัตรา                             |

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสถาปัตยกรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางสถาปัตยกรรม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบ เขียนแบบ แก้ไขแบบแปลนอาคารสิ่งก่อสร้างต่างๆ รวมทั้งแบบแปลนต่างๆ เกี่ยวกับผังเมืองและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสถาปัตยกรรม และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสถาปัตยกรรม และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสถาปัตยกรรม และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### อัตราค่าตอบแทน

๑๕,๐๐๐ บาท

(ภาคผนวก ก)

|                        |                                     |
|------------------------|-------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง            | ผู้ช่วยวิศวกรโยธา                   |
| ตำแหน่งประเภท          | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) |
| จำนวนตำแหน่งที่จัดจ้าง | กองช่างสุขาภิบาล                    |
|                        | -งานแบบแผนและก่อสร้าง ๒ อัตรา       |

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิศวกรรมโยธา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิศวกรรมโยธา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการออกและคำนวณด้านวิศวกรรมโยธา การค้นคว้า วิเคราะห์วิจัย ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติต่างๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบวินิจฉัยงานวิศวกรรมโยธา การวางโครงการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานในสาขาวิศวกรรมโยธา ซึ่งงานดังกล่าวข้างต้นนี้ต้องมีลักษณะ ขนาด หรืออยู่ในประเภทตามที่กำหนดไว้สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

๑๕,๐๐๐ บาท

(ภาคผนวก ก)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล  
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)  
จำนวนตำแหน่งที่จัดจ้าง กองช่างสุขาภิบาล  
-งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ๑ อัตรา

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานงานฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการสุขาภิบาล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการสุขาภิบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และวินิจฉัยปัญหาทางวิชาการและสุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อม กำหนดนโยบาย วางแผนงานและดำเนินงานวิชาการสุขาภิบาลตามแผน วัดและประเมินผลการดำเนินงานสุขาภิบาล การจัดการของเสียและสิ่งปฏิกูลอย่างระบบเบ็ดเสร็จ ในด้านการรวบรวม การขนส่ง การแปรรูปวัสดุเหลือใช้และการกำจัด กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ นิเทศ ควบคุมติดตามผลและประเมินผลงานสุขาภิบาลและงานวิชาการสุขาภิบาล ศึกษา ค้นคว้า วิจัยด้านวิชาการสุขาภิบาล จัดสอน สอน และอบรมด้านการสุขาภิบาล จัดการประชุมและดำเนินการด้านเผยแพร่กิจการทางวิชาการสุขาภิบาล ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและแนะแนวทางวิชาการสุขาภิบาล กำหนด จรรยาบรรณ และสร้างมาตรฐานงานสุขาภิบาล อาจปฏิบัติงานรักษาพยาบาล งานวิชาการควบคุมโรคเพื่อประโยชน์ในการยกระดับมาตรฐานการสาธารณสุขของชุมชนและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ อนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สุขาภิบาล สุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขาภิบาล วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ อนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สุขาภิบาล สุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขาภิบาล วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ อนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สุขาภิบาล สุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขาภิบาล วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

๑๕,๐๐๐ บาท

(ภาคผนวก ก)

|                        |                                      |
|------------------------|--------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง            | ผู้ช่วยนิติกร                        |
| ตำแหน่งประเภท          | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)  |
| จำนวนตำแหน่งที่จัดจ้าง | สำนักปลัดเทศบาล<br>-งานนิติกรรมสัญญา |
|                        | ๑ อัตรา                              |

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติกร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยกฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตำแหน่งต่างๆ เหล่านี้มีลักษณะที่ต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาการทางกฎหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

(ภาคผนวก ก)

|                        |                                     |
|------------------------|-------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง            | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา              |
| ตำแหน่งประเภท          | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) |
| จำนวนตำแหน่งที่จัดจ้าง | กองการศึกษา                         |
|                        | -งานการศึกษาปฐมวัย ๑ อัตรา          |
|                        | -งานโรงเรียน ๑ อัตรา                |
|                        | -งานกิจการนักเรียน ๑ อัตรา          |

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการศึกษา โดยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน การแนะแนว การศึกษาและอาชีพ เพื่อการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย หลักสูตร การสร้างและพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่างๆ ในความรับผิดชอบทางราชการ การวิเคราะห์ วิจัย และการพัฒนาหนังสือและแบบเรียน การวางแผนการศึกษา การจัดพิธีกรรมทางการศึกษา จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา ตลอดจนการให้หรือจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทำความเห็นสรุปรายงาน และเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาและส่งเสริมการวิจัยการศึกษา การวางแผนโครงการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษา ติดตาม ประเมินผล ดำเนินการและแก้ไขปัญหาขัดข้องต่างๆ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัยและเสนอแนะการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หลักการระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางพิจารณาเรื่องต่างๆ ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด นอกจากนั้น ยังทำหน้าที่จัดทำแผนและระบบสารสนเทศ งานกรรณการเจ้าหน้าที่ งานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานบริหารโรงเรียน งานบริหารวิชาการ งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ ส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

อัตราค่าตอบแทน

๑๕,๐๐๐ บาท

(ภาคผนวก ก)

|                        |                                     |
|------------------------|-------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง            | ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์        |
| ตำแหน่งประเภท          | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) |
| จำนวนตำแหน่งที่จัดจ้าง | สำนักปลัดเทศบาล                     |
|                        | -งานธุรการ ๑ อัตรา                  |
|                        | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ            |
|                        | -งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ๑ อัตรา  |

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการคอมพิวเตอร์ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ จัดระบบและวางแผนการประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องจักรประมวลผลการเขียนคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผลทำงานตามความต้องการ การส่งเสริม แนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิธีและขั้นตอนของการประมวลผลด้วยเครื่องจักร การติดตามศึกษาเทคโนโลยีใหม่ๆ ด้านระบบงาน ประมวลผลด้วยเครื่องจักรและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

(ภาคผนวก ก)

|                        |                                                  |
|------------------------|--------------------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง            | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน                  |
| ตำแหน่งประเภท          | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)              |
| จำนวนตำแหน่งที่จัดจ้าง | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ<br>-งานงบประมาณ ๑ อัตรา |

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือด้านวิจัยจราจร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน และงานวิจัยจราจร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะ เพื่อประกอบกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนโครงการต่างๆ และจัดทำเอกสารรายงานต่างๆ ทางด้านการจราจร ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร การคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และโครงการระดับจังหวัด หรือระดับประเทศ แล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### อัตราค่าตอบแทน

๑๕,๐๐๐ บาท

(ภาคผนวก ก)

|                        |                                             |
|------------------------|---------------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง            | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                        |
| ตำแหน่งประเภท          | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)         |
| จำนวนตำแหน่งที่จัดจ้าง | กองสวัสดิการสังคม                           |
|                        | -งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๑ อัตรา          |
|                        | -งานสวัสดิภาพเด็ก เยาวชนและครอบครัว ๑ อัตรา |
|                        | -งานพัฒนาชุมชน ๑ อัตรา                      |

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านวิชาการพัฒนาชุมชน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านวิชาการพัฒนาชุมชน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา และสันติภาพ การอนามัยและสุขภาพ การปกครองท้องถิ่นและความเจริญด้านอื่นๆ โดยเป็นผู้ประสานงานระหว่างส่วนราชการและองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชาหรือทุกทางที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการพัฒนาชุมชน การบริหาร การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ พัฒนาสังคม สหวิทยาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สังคมวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการพัฒนาชุมชน การบริหาร การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ พัฒนาสังคม สหวิทยาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สังคมวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

๑๕,๐๐๐ บาท

(ภาคผนวก ก)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป  
 ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)  
 จำนวนตำแหน่งที่จัดจ้าง สำนักปลัดเทศบาล  
 -งานเลขานุการเทศบาล ๑ อัตรา

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการ ทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดของเขตหน้าที่ เช่น การศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและ เตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติ ที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการ ควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล งานจัด ระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาที่ ก.จ, ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือสาขาวิชาการ วางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชาการ วางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

(ภาคผนวก ก)

|                        |                                               |
|------------------------|-----------------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง            | ผู้ช่วยสัตวแพทย์                              |
| ตำแหน่งประเภท          | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)           |
| จำนวนตำแหน่งที่จัดจ้าง | สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>-งานสัตวแพทย์ |
|                        | ๑ อัตรา                                       |

#### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานทางสัตวแพทย์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางสัตวแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การป้องกันและกำจัดโรคสัตว์ เช่น การฉีดวัคซีน การตรวจและรักษาพยาบาลสัตว์ การกักสัตว์ การออกใบอนุญาตการเคลื่อนย้ายสัตว์และซากสัตว์ภายในประเทศ การให้คำแนะนำปรึกษาในด้านการเลี้ยง การรักษาสัตว์ การเพาะเลี้ยงเชื้อเพื่อผลิตชีวภัณฑ์ ตลอดจนช่วยดูแลอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ และปฏิบัติการในห้องทดลอง เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาสัตวแพทย์หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### อัตราค่าตอบแทน

ได้ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

## (ภาคผนวก ก)

|                        |                                           |
|------------------------|-------------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง            | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                        |
| ตำแหน่งประเภท          | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)       |
| จำนวนตำแหน่งที่จัดจ้าง | สำนักคลัง                                 |
|                        | -งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๑ อัตรา |
|                        | กองช่างสุขาภิบาล                          |
|                        | -งานแบบแผนและก่อสร้าง ๑ อัตรา             |
|                        | -งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม ๑ อัตรา          |

**หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่ งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษา แนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**อัตราค่าตอบแทน**

๑. คุณวุฒิ ปวช. หรือเทียบในระดับเดียวกัน ได้ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๒. คุณวุฒิ ปวท. หรือเทียบในระดับเดียวกัน ได้ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๓. คุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

## (ภาคผนวก ก)

|                        |                                     |
|------------------------|-------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง            | ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล             |
| ตำแหน่งประเภท          | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) |
| จำนวนตำแหน่งที่จัดจ้าง | สำนักช่าง<br>- งานเครื่องจักรกล     |
|                        | ๑ อัตรา                             |

**หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเครื่องกล ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้มอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานทางช่างเครื่องกล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องทุนแรง และเครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับโลหะ ควบคุมการทำงานของเครื่องจักร เครื่องยนต์ ตลอดจนแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การคำนวณรายการและประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว เป็นต้น หรือตำแหน่งที่ปฏิบัติงานบริหารด้านช่างเครื่องกลในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ระดับกอง แผนก และผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางเครื่องกล เทคนิคการผลิต เทคนิคโลหะ เขียนแบบเครื่องกล ช่างเครื่องยนต์ ช่างยนต์ ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างกลโลหะ โลหะอุตสาหกรรม เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง โลหะการ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเครื่องกล เทคนิคการผลิต เทคนิคโลหะ เขียนแบบเครื่องกล ช่างเครื่องยนต์ ช่างยนต์ ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างกลโลหะ โลหะอุตสาหกรรม เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง โลหะการ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเครื่องกล เทคนิคการผลิต เทคนิคโลหะ เขียนแบบเครื่องกล ช่างเครื่องยนต์ ช่างยนต์ ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างกลโลหะ โลหะอุตสาหกรรม เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง โลหะการ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**อัตราค่าตอบแทน**

๑. คุณวุฒิ ปวช. หรือเทียบในระดับเดียวกัน ได้ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๒. คุณวุฒิ ปวท. หรือเทียบในระดับเดียวกัน ได้ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๓. คุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

## (ภาคผนวก ก)

|                        |                                             |         |
|------------------------|---------------------------------------------|---------|
| ชื่อตำแหน่ง            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |         |
| ตำแหน่งประเภท          | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)         |         |
| จำนวนตำแหน่งที่จัดจ้าง | สำนักปลัดเทศบาล                             |         |
|                        | -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑             | ๑ อัตรา |
|                        | -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒             | ๑ อัตรา |
|                        | -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓             | ๑ อัตรา |

## หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการพิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงาน เสนอแนะกับดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมตลอดถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่นๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย การป้องกันฝ่ายพลเรือน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

## อัตราค่าตอบแทน

๑. คุณวุฒิ ปวช. หรือเทียบในระดับเดียวกัน ได้ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๒. คุณวุฒิ ปวท. หรือเทียบในระดับเดียวกัน ได้ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๓. คุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

(ภาคผนวก ก)

|                        |                                                                        |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์                                        |
| ตำแหน่งประเภท          | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)                                    |
| จำนวนตำแหน่งที่จัดจ้าง | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ<br>-งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น ๑ อัตรา |

#### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านประชาสัมพันธ์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจ เผยแพร่สนับสนุนผลงานและนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรัฐบาล เผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมของชาติและของท้องถิ่น เป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับประชาชนและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน สาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจ การเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชา หรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### อัตราค่าตอบแทน

๑. คุณวุฒิ ปวช. หรือเทียบในระดับเดียวกัน ได้ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๒. คุณวุฒิ ปวท. หรือเทียบในระดับเดียวกัน ได้ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๓. คุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

## (ภาคผนวก ก)

|                        |                                       |
|------------------------|---------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ              |
| ตำแหน่งประเภท          | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)   |
| จำนวนตำแหน่งที่จัดจ้าง | สำนักปลัดเทศบาล                       |
|                        | -งานเลขานุการเทศบาล ๑ อัตรา           |
|                        | สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม          |
|                        | -ศูนย์บริการสาธารณสุขเกาะกก ๑ อัตรา   |
|                        | -ศูนย์บริการสาธารณสุขมาบข่า ๑ อัตรา   |
|                        | -ศูนย์บริการสาธารณสุขห้วยโป่ง ๒ อัตรา |
|                        | -ศูนย์บริการสาธารณสุขโคตหิน ๓ อัตรา   |
|                        | -ศูนย์บริการสาธารณสุขโสมถน ๒ อัตรา    |

**หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึกย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

**อัตราค่าตอบแทน**

๑. คุณวุฒิ ปวช. หรือเทียบในระดับเดียวกัน ได้ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๒. คุณวุฒิ ปวท. หรือเทียบในระดับเดียวกัน ได้ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๓. คุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

(ภาคผนวก ก)

|                        |                                     |
|------------------------|-------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค            |
| ตำแหน่งประเภท          | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) |
| จำนวนตำแหน่งที่จัดจ้าง | สำนักปลัดเทศบาล<br>-งานรักษาความสงบ |
|                        | ๑ อัตรา                             |

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านเทคนิค ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเทคนิค ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบและ บังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายอื่นที่กำหนดให้ เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนหรือดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีอาญา การบังคับ ทางปกครองที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี สนับสนุนงานด้านความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การรักษาความสงบและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปฏิบัติงาน มวลชนสัมพันธ์ งานกิจการพิเศษ งานสนับสนุนการบรรเทาสาธารณภัย สาธารณะ เพื่อความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

### อัตราค่าตอบแทน

๑. คุณวุฒิ ปวช. หรือเทียบในระดับเดียวกัน ได้ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท
๒. คุณวุฒิ ปวท. หรือเทียบในระดับเดียวกัน ได้ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท
๓. คุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

## (ภาคผนวก ก)

|                        |                                     |
|------------------------|-------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้     |
| ตำแหน่งประเภท          | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) |
| จำนวนตำแหน่งที่จัดจ้าง | สำนักคลัง                           |
|                        | -งานพัฒนารายได้                     |
|                        | ๑ อัตรา                             |

**หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วย ตรวจสอบและพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียน ใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชี จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ และรายงานต่างๆ เก็บรักษาหลักฐาน การเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษี การดำเนินคดีผู้ค้างชำระภาษี ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษาและนำส่งเงิน เป็นต้น และ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการ ทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**อัตราค่าตอบแทน**

๑. คุณวุฒิ ปวช. หรือเทียบในระดับเดียวกัน ได้ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๒. คุณวุฒิ ปวท. หรือเทียบในระดับเดียวกัน ได้ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๓. คุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

## (ภาคผนวก ก)

|                        |                                                            |
|------------------------|------------------------------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                          |
| ตำแหน่งประเภท          | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)                        |
| จำนวนตำแหน่งที่จัดจ้าง | สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>งานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา |

**หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐาน ใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอ จัดตั้งงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พานิชัยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พานิชัยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พานิชัยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**อัตราค่าตอบแทน**

๑. คุณวุฒิ ปวช. หรือเทียบในระดับเดียวกัน ได้ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๒. คุณวุฒิ ปวท. หรือเทียบในระดับเดียวกัน ได้ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๓. คุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

## (ภาคผนวก ก)

|                        |                                       |
|------------------------|---------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง             |
| ตำแหน่งประเภท          | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)   |
| จำนวนตำแหน่งที่จัดจ้าง | สำนักช่าง                             |
|                        | -งานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา           |
|                        | สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม          |
|                        | -ศูนย์บริการสาธารณสุขเนินพยอม ๑ อัตรา |

**หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการคลัง ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานทางการคลังของแผ่นดิน ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการรับการจ่ายเงินคงคลังของประเทศ การตรวจสอบเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับการเงินการคลังของประเทศ ชี้แจงทักท้วงและแนะนำในการใช้จ่ายเงิน การตรวจและรับรองการปฏิบัติการต่างๆ เกี่ยวกับการคลังของแผ่นดิน การรวบรวมข้อมูลและการพิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบการคลังต่างๆ ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ การจัดเก็บรักษาทรัพย์สินอันมีค่าของแผ่นดิน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การเงิน การธนาคารและธุรกิจการเงิน เศรษฐศาสตร์ การจัดการ การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การเงิน การธนาคารและธุรกิจการเงิน เศรษฐศาสตร์ การจัดการ การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การเงิน การธนาคารและธุรกิจการเงิน เศรษฐศาสตร์ การจัดการ การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**อัตราค่าตอบแทน**

๑. คุณวุฒิ ปวช. หรือเทียบในระดับเดียวกัน ได้ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๒. คุณวุฒิ ปวท. หรือเทียบในระดับเดียวกัน ได้ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๓. คุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

(ภาคผนวก ก)

|                        |                                     |
|------------------------|-------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ             |
| ตำแหน่งประเภท          | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) |
| จำนวนตำแหน่งที่จัดจ้าง | สำนักคลัง                           |
|                        | - งานจัดซื้อจัดจ้าง                 |
|                        | ๑ อัตรา                             |

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษา ใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญา และการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### อัตราค่าตอบแทน

๑. คุณวุฒิ ปวช. หรือเทียบในระดับเดียวกัน ได้ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๒. คุณวุฒิ ปวท. หรือเทียบในระดับเดียวกัน ได้ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๓. คุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

(ภาคผนวก ก)

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง            | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ตำแหน่งประเภท          | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| จำนวนตำแหน่งที่จัดจ้าง | <b>สำนักปลัดเทศบาล</b><br>-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑ ๔ อัตรา<br>-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒ ๑ อัตรา<br>-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓ ๕ อัตรา<br><b>สำนักช่าง</b><br>-งานบำรุงรักษาทางและสะพาน ๑ อัตรา<br>-งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ๔ อัตรา<br>-งานควบคุมและบำรุงรักษาสถานที่ ๑ อัตรา<br><b>สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b><br>-งานบริการรักษาความสะอาด ๑ อัตรา<br><b>กองช่างสุขาภิบาล</b><br>-งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม ๒ อัตรา |

#### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไข ข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- รถกระบะความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา
- รถฟาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด
- รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า
- รถบล็อยชนิดขับเครื่องด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- รถอัดฉีด
- รถบรรทุกน้ำ
- รถบรรทุกน้ำมัน
- รถไม้กวาด
- รถยกชนิดงาแซะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
- รถยกชนิดแครีเครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
- รถบดปูนน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- รถบดสันสะพาน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- รถกลิ้งดินเกาะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- รถยกชนิดทรัคเครน (TRUCK CRANE)
- เครื่องทำลายคอนกรีต
- รถยกกระเช้า

- ๒ -

- รถปัสติดแอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ขึ้นไป ช่วงยวาระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลังตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร
  - รถซ่อมบำรุง
- หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย
๓. ต้องมีประสบการณ์และมีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

(ภาคผนวก ก)

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง            | พนักงานขับรถยนต์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ตำแหน่งประเภท          | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| จำนวนตำแหน่งที่จัดจ้าง | <p><b>สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p>-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓ ๑ อัตรา</p> <p>-งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ๒ อัตรา</p> <p><b>สำนักคลัง</b></p> <p>-งานธุรการ ๑ อัตรา</p> <p><b>สำนักช่าง</b></p> <p>-งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ๒ อัตรา</p> <p><b>สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>-งานเภสัชกรรม ๑ อัตรา</p> <p>-ศูนย์บริการสาธารณสุขตากวน ๑ อัตรา</p> <p>-งานควบคุมโรคติดต่อ ๑ อัตรา</p> |

#### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในการขับรถยนต์เป็นอย่างดี
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
๓. ต้องมีประสบการณ์และมีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

(ภาคผนวก ก)

|                        |                                         |
|------------------------|-----------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง            | พนักงานดับเพลิง                         |
| ตำแหน่งประเภท          | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)            |
| จำนวนตำแหน่งที่จัดจ้าง | สำนักปลัดเทศบาล                         |
|                        | -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑ ๑ อัตรา |
|                        | -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒ ๑ อัตรา |
|                        | -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓ ๑ อัตรา |

#### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง และน้ำยาเคมีต่างๆ หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้
๓. ต้องมีประสบการณ์และมีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

(ภาคผนวก ก)

|                        |                                   |
|------------------------|-----------------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง            | เจ้าหน้าที่ตักแตงสถานที่          |
| ตำแหน่งประเภท          | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) |
| จำนวนตำแหน่งที่จัดจ้าง | สำนักช่าง                         |
|                        | -งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ        |
|                        | ๓ อัตรา                           |

**หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

๑. ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ในการจัดตักแตงสถานที่
๒. ติดตั้งเวที ประดับแต่งตักเวที
๓. ประดับผ้าบริเวณสถานที่ราชการ และประดับผ้าบริเวณสถานที่ ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ต้องมีประสบการณ์และมีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๒. มีทักษะพื้นฐานในการจัดตักแตงสถานที่
๓. มีทักษะพื้นฐานในการตกแต่งผ้า จีบจีบผ้า และเลือกใช้สีผ้า ชนิดของผ้าให้ถูกต้องตรงตาม

**ลักษณะงานพิธี**

๔. สามารถประเมินรูปแบบและปริมาณวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานได้

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

(ภาคผนวก ก)

|                        |                                       |
|------------------------|---------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง            | คนสวน                                 |
| ตำแหน่งประเภท          | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)     |
| จำนวนตำแหน่งที่จัดจ้าง | สำนักช่าง                             |
|                        | งานควบคุมและบำรุงรักษาสถานที่ ๒ อัตรา |

**หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนหลวงฯ สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ต้องมีประสบการณ์และมีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ในการจัดสวนหย่อม ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ตัด

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

(ภาคผนวก ก)

|                        |                                                                       |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง            | คนครัว                                                                |
| ตำแหน่งประเภท          | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)                                     |
| จำนวนตำแหน่งที่จัดจ้าง | สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>-ศูนย์บริการสาธารณสุขเนินพยอม ๑ อัตรา |

**หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

ทำหน้าที่จัดเตรียมอาหารสำหรับจัดประชุม เตรียมสถานที่ ซ้ำระล้างอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับงานดังกล่าวหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ต้องมีประสบการณ์และมีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่การครัวเรือน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

(ภาคผนวก ก)

|                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| ชื่อตำแหน่ง            | พนักงานเทศกิจ     |
| ตำแหน่งประเภท          | พนักงานจ้างทั่วไป |
| จำนวนตำแหน่งที่จัดจ้าง | สำนักปลัดเทศบาล   |
|                        | -งานรักษาความสงบ  |
|                        | ๖ อัตรา           |

#### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ในการควบคุมดูแล การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย ร่วมกับตำรวจท้องที่ เก็บ - ยก สิ่งของที่ตั้งวางบนทางเท้า หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

(ภาคผนวก ก)

|                        |                                         |
|------------------------|-----------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง            | พนักงานดับเพลิง                         |
| ตำแหน่งประเภท          | พนักงานจ้างทั่วไป                       |
| จำนวนตำแหน่งที่จัดจ้าง | สำนักปลัดเทศบาล                         |
|                        | -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑ ๒ อัตรา |
|                        | -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒ ๓ อัตรา |
|                        | -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓ ๑ อัตรา |

#### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง และน้ำยาเคมีต่างๆ หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

(ภาคผนวก ก)

| ชื่อตำแหน่ง            | นักการ                                         |
|------------------------|------------------------------------------------|
| ตำแหน่งประเภท          | พนักงานจ้างทั่วไป                              |
| จำนวนตำแหน่งที่จัดจ้าง | สำนักปลัดเทศบาล                                |
|                        | -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑                |
|                        | ๑ อัตรา                                        |
|                        | สำนักคลัง                                      |
|                        | -งานทะเบียนทรัพย์สิน                           |
|                        | ๑ อัตรา                                        |
|                        | สำนักช่าง                                      |
|                        | -งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ                     |
|                        | ๑ อัตรา                                        |
|                        | สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม                   |
|                        | -งานสาธารณสุขมูลฐาน                            |
|                        | ๑ อัตรา                                        |
|                        | -งานทันตสาธารณสุข                              |
|                        | ๔ อัตรา                                        |
|                        | -งานเภสัชกรรม                                  |
|                        | ๑ อัตรา                                        |
|                        | -ศูนย์บริการสาธารณสุขเนนิพยอม                  |
|                        | ๑ อัตรา                                        |
|                        | -ศูนย์บริการสาธารณสุขตากวน                     |
|                        | ๑ อัตรา                                        |
|                        | -ศูนย์บริการสาธารณสุขห้วยโป่ง                  |
|                        | ๑ อัตรา                                        |
|                        | -งานบริการรักษาความสะอาด                       |
|                        | ๑ อัตรา                                        |
|                        | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ                       |
|                        | -งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น             |
|                        | ๑ อัตรา                                        |
|                        | กองการศึกษา                                    |
|                        | -งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา |
|                        | ๑ อัตรา                                        |
|                        | -งานกีฬาและนันทนาการ                           |
|                        | ๑ อัตรา                                        |

#### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

รับ- ส่งหนังสือ เติมนหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นใด ซึ่งมีใช้งานเกี่ยวกับการหนังสือหรือวิชาชีพ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

(ภาคผนวก ก)

|                        |                                       |
|------------------------|---------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง            | คนสวน                                 |
| ตำแหน่งประเภท          | พนักงานจ้างทั่วไป                     |
| จำนวนตำแหน่งที่จัดจ้าง | สำนักช่าง                             |
|                        | งานควบคุมและบำรุงรักษาสถานที่ ๙ อัตรา |

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ในการจัดสวนหย่อม ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ตัด

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

(ภาคผนวก ก)

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง            | คนงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ตำแหน่งประเภท          | พนักงานจ้างทั่วไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| จำนวนตำแหน่งที่จัดจ้าง | <p><b>สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p>-งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ๑ อัตรา</p> <p><b>สำนักช่าง</b></p> <p>-งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ๑ อัตรา</p> <p><b>สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>-งานกายภาพบำบัด ๓ อัตรา</p> <p>-งานแพทย์แผนไทย ๒ อัตรา</p> <p>-ศูนย์บริการสาธารณสุขตากวน ๑ อัตรา</p> <p>-งานควบคุมโรคติดต่อ ๑ อัตรา</p> <p>-งานบริการรักษาความสะอาด ๓ อัตรา</p> <p><b>กองช่างสุขาภิบาล</b></p> <p>-งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ๒ อัตรา</p> |

**หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ตรงกับลักษณะงานที่จะจ้าง

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

สมัครตำแหน่ง.....  
.....  
งาน.....  
สำนัก / กอง.....

.....  
เลขประจำตัวพนักงานจ้าง

|  |
|--|
|  |
|--|

ใบสมัครพนักงานจ้าง  
สังกัดเทศบาลนครมาบตาพุด

เรียน นายกเทศมนตรีนครมาบตาพุด

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครงานเพื่อเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลนครมาบตาพุด จึงขอ  
แจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - สกุล (นาย / นาง / นางสาว).....สัญชาติ.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(อายุ.....ปี.....เดือน)

๓. เลขประจำตัวประชาชน 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 ออกให้ ณ อำเภอ / เขต .....จังหวัด.....

๔. ชื่อบิดา.....อาชีวะ.....ชื่อมารดา.....อาชีวะ.....

๕. ประวัติการศึกษา

๕.๑ ระดับการศึกษา.....ชื่อสถาบันศึกษา / จังหวัด.....

สาขาหรือวิชาเอก.....

๕.๒ วุฒิกการศึกษาอื่นๆ.....

๖. ประวัติการทำงาน.....

๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๘. ที่อยู่ปัจจุบัน(ที่ใช้ในการติดต่อ) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์/โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

๙. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับคือ

( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒ ฉบับ ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน

( ) สำเนาวุฒิกการศึกษา ( ) หนังสือรับรองการทำงาน (เฉพาะประเภททักษะ)

( ) ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือน) ( ) รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๑ รูป

( ) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล หลักฐานทางทหาร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองให้ตรงตามที่เปิดรับสมัครสอบ และหากข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติหรือเขียนข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิในการเป็นผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลนครมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

#### เฉพาะเจ้าหน้าที่

- ( ) หลักฐานครบถ้วน  
( ) มีปัญหา คือ.....

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบจำนวน.....บาท ไว้แล้ว  
ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับเงิน  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....