



ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔
สังกัดสำนักงานเลขานุการกรม กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต สำนักงานคณะกรรมการ
ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน และกองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ

ด้วยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
ทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของ
พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์
พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง
พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕
จึงขอประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔
สังกัดสำนักงานเลขานุการกรม กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต สำนักงานคณะกรรมการ
ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน และกองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจัดจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่งและสังกัด

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ๑๐๑ ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม ปฏิบัติงานศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดสมุทรปราการ
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๐๒ ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม ปฏิบัติงานนิคมสร้างตนเองคลองน้ำใส จังหวัดสระแก้ว
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๐๓ ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม ปฏิบัติงานศูนย์ประสานงานโครงการตามพระราช
ประสงค์หมู่บ้านสหกรณ์ห้วยสัตว์ใหญ่ ป่าละอู หนองพลับ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๐๔ ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม ปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาราชภูรบนพื้นที่สูงจังหวัดลำพูน
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๐๕ ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติงานนิคมสร้างตนเองลำน้ำอูน จังหวัดสกลนคร
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๐๖ ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติงานศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดระยอง
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๐๗ ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติงานศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดนราธิวาส
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๐๘ ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาราชภูรบนพื้นที่สูง
จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๑ อัตรา

- ๑๐๙ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ กลุ่มมาตรการและกลไก จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๑๐ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานนิคมสร้างตนเองพัฒนาภาคใต้ จังหวัดสตูล จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๑๑ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานนิคมสร้างตนเองระยอง จังหวัดระยอง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๑๒ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ กลุ่มบริหารกองทุน จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๑๓ ตำแหน่งนิติกร ปฏิบัติงานสำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มกฎหมาย จำนวน ๓ อัตรา
- ๑๑๔ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติงานกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ จำนวน ๒ อัตรา

กลุ่มงานเทคนิค

- ๑๑๕ ตำแหน่งพนักงานคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งกลุ่มสะแก จังหวัดเพชรบุรี จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๑๖ ตำแหน่งพนักงานคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๑๗ ตำแหน่งพนักงานคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๑๘ ตำแหน่งพนักงานคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานนิคมสร้างตนเองบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๑๙ ตำแหน่งพนักงานคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานนิคมสร้างตนเองขุนทะเล จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๒๐ ตำแหน่งนายช่างสำรวจ ปฏิบัติงานกองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ กลุ่มพัฒนานิคมสร้างตนเอง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๒๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานอาชีวบำบัด ปฏิบัติงานสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหญิงธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงานบริการ

- ๑๒๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ปฏิบัติงานศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดตราด จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๒๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ปฏิบัติงานศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๒๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ปฏิบัติงานกองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ กลุ่มพัฒนานิคมสร้างตนเอง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๒๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ปฏิบัติงานนิคมสร้างตนเองลำปาว จังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๒๖ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ปฏิบัติงานศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๑ อัตรา

- ๑๒๗ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ปฏิบัติงานนิคมสร้างตนเองบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๒๘ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ปฏิบัติงานนิคมสร้างตนเองระยอง จังหวัดระยอง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๒๙ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ปฏิบัติงานนิคมสร้างตนเองเชิงพนัง จังหวัดอุดรธานี จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๓๐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาราชภูรบนพื้นที่สูง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๓๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาราชภูรบนพื้นที่สูง จังหวัดตาก จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๓๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ปฏิบัติงานนิคมสร้างตนเองเลี้ยวใหม่ จังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๓๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาราชภูรบนพื้นที่สูง จังหวัดแพร่ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๓๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาราชภูรบนพื้นที่สูง จังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน ๒ อัตรา
- ๑๓๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๓๖ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จังหวัดนครปฐม จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๓๗ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จังหวัดภูเก็ต จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๓๘ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๓๙ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จังหวัดอ่างทอง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๔๐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานนิคมสร้างตนเองบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๔๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานนิคมสร้างตนเองพิมาย จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๔๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จังหวัดมหาสารคาม จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๔๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๔๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาราชภูรบนพื้นที่สูงจังหวัดลำปาง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๔๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงานนิคมสร้างตนเองกุดินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน ๑ อัตรา

- ๑๔๖ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงานนิคมสร้างตนเองลำตะคอง จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๔๗ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ปฏิบัติงานนิคมสร้างตนเองพัฒนาภาคใต้ จังหวัดยะลา จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๔๘ ตำแหน่งพนักงานบริการ ปฏิบัติงานสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งชายธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๔๙ ตำแหน่งพนักงานบริการ ปฏิบัติงานศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๕๐ ตำแหน่งพนักงานบริการ ปฏิบัติงานนิคมสร้างตนเองเขื่อนอุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๕๑ ตำแหน่งพนักงานบริการ ปฏิบัติงานนิคมสร้างตนเองพัฒนาภาคใต้ จังหวัดยะลา จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๕๒ ตำแหน่งพนักงานบริการ ปฏิบัติงานนิคมสร้างตนเองระยอง จังหวัดระยอง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๕๓ ตำแหน่งพนักงานบริการ ปฏิบัติงานนิคมสร้างตนเองบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๕๔ ตำแหน่งพนักงานบริการ ปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาราชภูมบนพื้นที่สูงจังหวัดลำปาง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๕๕ ตำแหน่งผู้ดูแลผู้รับการสงเคราะห์ ปฏิบัติงานศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต ห้วยสัตว์ใหญ่ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๕๖ ตำแหน่งผู้ดูแลผู้รับการสงเคราะห์ ปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาราชภูมบนพื้นที่สูง จังหวัดน่าน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างวันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (ตามกรอบอัตราพนักงานราชการ รอบที่ ๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๑)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) สัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรัง ที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง หรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษแล้วเกิน ๕ ปี และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี ตามข้อ ๒.๑ (๗) เข้าเป็นพนักงานราชการให้บุคคลผู้นั้นต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติ ว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย (เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐)

๘) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอนดังนี้

(๑) ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://dsdw.go.th> หัวข้อข่าวรับสมัครงาน “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔ สังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน และกองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ” หรือเข้าไปที่เว็บไซต์ระบบรับสมัครสอบออนไลน์ <https://dsdw.thaijobjob.com>

(๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

(๓) อัปโหลดไฟล์สำเนาบัตรประชาชน (ต้องสแกนเป็นไฟล์นามสกุล .pdf เท่านั้น โดยแนบแต่ละไฟล์ ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (MB))

(๔) อัปโหลดไฟล์สำเนาทะเบียนบ้าน (ต้องสแกนเป็นไฟล์นามสกุล .pdf เท่านั้น โดยแนบแต่ละไฟล์ ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (MB))

(๕) อัปโหลดไฟล์สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา (กรณีที่ยังไม่ได้รับใบปริญญาบัตร) และ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) (ต้องสแกนเป็นไฟล์นามสกุล .pdf เท่านั้น โดยแนบแต่ละไฟล์ ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (MB)) หรือ

(๖) อัปโหลดไฟล์สำเนาประกาศนียบัตร หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา กรณีสูญหาย / ขำรุด และ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) (ต้องสแกนเป็นไฟล์นามสกุล .pdf เท่านั้น โดยแนบแต่ละไฟล์ ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (MB))

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีชื่อ – นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสมรส ใบสำคัญทางการแพทย์ หนังสือรับรองใบเปลี่ยนคำนำหน้านาม เช่น นางสาว เป็น นาง เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๙) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินในกระดาษ A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เป็นต้น

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ นำแบบฟอร์มชำระเงิน ตามข้อ ๓.๑ (๙) ไปชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย ตั้งแต่วันที่ ๑๖ – ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตามช่องทางดังนี้

(๑) ชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

(๒) ชำระเงินผ่านเครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย
ผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สามารถนำไปแจ้งการชำระเงินตามข้อ ๓.๑ (๙) ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ / เติมเงินมือถือ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท” และใส่รหัสบริษัท (Company Code) และหมายเลขอ้างอิง (Ref.๑ : เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก , Ref.๒ : เลขประจำตัวประชาชน) ตามที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน โดยเปิดรับชำระเงินในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป และปิดรับชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT
ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชี บมจ.ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถชำระเงินโดยการสแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) ที่ปรากฏอยู่ในแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ โดยชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๓๓๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคาร รวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสมัครแล้ว จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัครครบถ้วนแล้ว

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครแล้วจะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ที่เว็บไซต์ระบบรับสมัครสอบออนไลน์ <https://dsdw.thaijobjob.com>

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๔.๒ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งและ ๑ สถานที่ปฏิบัติงานเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครสอบไม่ได้

๔.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๒.๒ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๔.๔ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๕ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔ สังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน และกองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกำหนดวัน เวลาสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔ สังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน และกองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ที่เว็บไซต์ <https://dsdw.go.th> หัวข้อข่าวรับสมัครงานและเว็บไซต์ระบบรับสมัครสอบออนไลน์ <https://dsdw.thaijobjob.com> โดยจะจัดสถานที่สอบในพื้นที่จังหวัดของหน่วยงานที่ปฏิบัติ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และจะทำการประเมินสมรรถนะเป็น ๒ ครั้ง (คะแนนรวม ๑๕๐ คะแนน) ดังนี้

ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม นักสังคมสงเคราะห์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการเงินและบัญชี และนิติกร

๑) ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

หลักฐานที่ต้องนำมาในวันประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนำหลักฐานมายื่นในวันสอบสัมภาษณ์ ตามรายละเอียดดังนี้

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา กรณีที่ยังไม่ได้รับใบปริญญาบัตร และ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม นักสังคมสงเคราะห์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการเงินและบัญชี นิติกร และนักวิเทศสัมพันธ์)

(๕) สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา กรณีสูญหาย / ขำรุด และ ระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ตำแหน่งพนักงานคอมพิวเตอร์ นายช่างสำรวจ เจ้าพนักงานอาชีวบำบัด เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล)

(๖) สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา และ ระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ตำแหน่งพนักงานบริการ และผู้ดูแลผู้รับการสงเคราะห์)

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ชั้นประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หนังสือรับรองใบเปลี่ยนคำนำหน้านาม เช่น นางสาว เป็น นาง เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) ใบรับรองแพทย์ตามแบบเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. ฉบับลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรองแพทย์ถึงวันที่ผู้สมัครนำมายื่น) และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้แก่

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

- โรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

ในหน้าที่

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้า

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่า หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบหรือคุณสมบัติ การสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจะถือว่า ผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงาน ราชการหรือเรียกจ้างใด ๆ ทั้งสิ้น และให้ถือว่า การพิจารณาของกรมถือเป็นที่สุด

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะเป็นผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนน ในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัว ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามตำแหน่งและ สถานที่ปฏิบัติงานตามลำดับคะแนนสอบ ที่เว็บไซต์ <https://dsdw.go.th> หัวข้อข่าวรับสมัครงาน และเว็บไซต์ ระบบรับสมัครสอบออนไลน์ <https://dsdw.thaijobjob.com> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือ สิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครสอบในตำแหน่งที่มี ลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปของหน่วยงานหรือสถานที่ปฏิบัติงานใด ให้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ที่ได้รับการจัดจ้างเท่านั้น โดยไม่สามารถย้ายไปปฏิบัติงานในตำแหน่งและหน่วยงานอื่น นอกเหนือจากเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่

๖

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกันตพงศ์ รังษีสว่าง)

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง : นักพัฒนาสังคม
กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป
อัตราว่าง : ๔ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน : ๒๑,๗๘๐ บาท
สิทธิประโยชน์ : ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ติดตามสถานการณ์ด้านสังคม เพื่อให้การจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาสังคม มีความสอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ รวบรวม จัดเก็บข้อมูล สถิติ และจัดทำเอกสารวิชาการเพื่อนำไปใช้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม ตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรตำแหน่งนักพัฒนาสังคม

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ดังนี้ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ - พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ - พระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การจัดทำแผนงานโครงการ การบริหารงานโครงการ และการวิเคราะห์นโยบายและแผน ด้านการพัฒนาสังคม	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒	๕๐	สอบสัมภาษณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	:	นักสังคมสงเคราะห์
กลุ่มงาน	:	บริหารทั่วไป
อัตราว่าง	:	๔ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	:	๒๑,๗๘๐ บาท
สิทธิประโยชน์	:	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	:	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทางสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ หรือ ๒. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาอื่น และได้รับวุฒิปัตถนุผ่านการฝึกอบรมตามมาตรฐาน ที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์กำหนด ซึ่งมีใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพสังคม สงเคราะห์ใบอนุญาต

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางสังคมสงเคราะห์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรวบรวม สรุปจัดทำรายงานสถานการณ์ และปัญหาด้านสังคม เพื่อประกอบการวิจัยพัฒนาและวางแผนด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ติดตาม สืบเสาะข้อเท็จจริง ศึกษาชุมชนให้บริการทางสังคม แก่กลุ่มเป้าหมายในระดับบุคคลครอบครัว กลุ่ม และชุมชน ให้บริการการศึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ บำบัดฟื้นฟู ป้องกัน ปกป้อง ค้ำครอง และพัฒนากลุ่มเป้าหมายเพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ร่วมจัดการฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ที่มีประสิทธิภาพตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ดังนี้ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง - พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ - พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ - พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานสังคมสงเคราะห์ ขั้นตอน กระบวนการ เทคนิค ทักษะ และเครื่องมือในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒	๕๐	สอบสัมภาษณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป
อัตราว่าง : ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน : ๒๑,๗๘๐ บาท
สิทธิประโยชน์ : ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์นโยบาย การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการจัดสวัสดิการสังคมและการจัดทำแผนพัฒนางานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของประเทศ การศึกษา ค้นคว้าข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้ทั้งการคาดการณ์ และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ในการจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายด้านการจัดสวัสดิการสังคม และขับเคลื่อนข้อเสนอแนะนโยบายด้านการจัดสวัสดิการสังคมไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานสรุปผลการดำเนินงานแผนพัฒนางานสวัสดิการสังคมเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม การจัดทำความเห็น หรือข้อคิดเห็นต่อนโยบายที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรี ตลอดจนการจัดทำข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงานในภาพรวมที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการด้านสวัสดิการสังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ดังนี้ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองทั้งในประเทศ และต่างประเทศ - นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคมสากลและของประเทศไทย - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ การบริหารงานโครงการ และการวิเคราะห์นโยบายและแผน - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำนโยบายสาธารณะ	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒	๕๐	สอบสัมภาษณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	:	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ กลุ่มบริหารกองทุน
กลุ่มงาน	:	บริหารทั่วไป
อัตราว่าง	:	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	:	๒๑,๗๘๐ บาท
สิทธิประโยชน์	:	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	:	ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาบัญชี สาขาวิชาการเงิน สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ หรือ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินในการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม จัดทำคำขอการเบิกจ่ายเงิน และบันทึกการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS จัดทำรายงานการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมเป็นรายเดือนและรายไตรมาส จัดทำและตรวจสอบเอกสารการรับเงิน จ่ายเงิน และดำเนินการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมในระบบ KTB Corporate Online จัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ดังนี้ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการและ กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ - ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ - พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ.๒๕๕๘ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีเบื้องต้น - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒	๕๐	สอบสัมภาษณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการการเงินและบัญชี
ปฏิบัติงานนิคมสร้างตนเองพัฒนาภาคใต้ จังหวัดสตูล และ
นิคมสร้างตนเองระยอง จังหวัดระยอง

กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

อัตราว่าง : ๒ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๒๑,๗๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์ : ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาบัญชี เลขานุการ การเงิน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี งบประมาณของหน่วยงาน ช่วยข้าราชการในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ จัดทำงบเดือน และรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชีของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ดังนี้ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคมของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ - ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการพิจารณาวินิจฉัยความผิดวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีเบื้องต้น - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรินัย)
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒	๕๐	สอบสัมภาษณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง : นิติกร
กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป
อัตราว่าง : ๓ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน : ๒๑,๗๘๐ บาท
สิทธิประโยชน์ : ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ได้รับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา ตีความ ตอบข้อหารือวินิจฉัยปัญหาทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระเบียบของทางราชการ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานเพื่อหาทางแก้ไขที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ ตรวจร่างนิติกรรมและสัญญา สอบสวน รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และเสนอความเห็น ในการดำเนินการทั้งทางแพ่ง อาญา และทางปกครอง ดำเนินการเกี่ยวกับวินัย ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด การร้องทุกข์ หรือการอุทธรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรตำแหน่งนิติกร

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ดังนี้ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ - พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ - พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ - พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒	๕๐	สอบสัมภาษณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ชื่อตำแหน่ง : นักวิเทศสัมพันธ์
- กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป
- อัตราว่าง : ๒ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน : ๒๑,๗๘๐ บาท
- สิทธิประโยชน์ : ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางภาษาอังกฤษ หรือสาขาวิชาอื่น
กรณีสาขาวิชาอื่น ขอให้แนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (อย่างใดอย่างหนึ่ง)
ดังต่อไปนี้
- TOEIC = ๕๕๐ ขึ้นไป
- IELTS = ๖.๐ ขึ้นไป
- TU – GET = ๕๐๐ ขึ้นไป
- CU – TEP = ๖๐ ขึ้นไป
๒. มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
๓. มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้โปรแกรมพื้นฐานได้ดี
๔. มีความรู้เกี่ยวกับการออกแบบอินโฟกราฟิกต่าง ๆ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ร่างโต้ตอบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และการติดต่อสื่อสารช่องทางอื่น ๆ เป็นภาษาอังกฤษ งานแปลเอกสาร งานล่ามแปลภาษา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน องค์กรระหว่างประเทศ จัดทำหนังสือราชการถึงหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จัดเตรียมเอกสาร และรายงานการเข้าร่วมประชุม เตรียมการ ประสานงานและจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานทั้งหน่วยงานภายในและต่างประเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ดังนี้ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - นโยบาย การกิจ และบทบาทหน้าที่ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ - ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษ - ความสามารถในการวิเคราะห์ สรุปและจับประเด็นสำคัญ แปลความจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และแปลความจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย - การร่างหนังสือราชการและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์โต้ตอบเป็นภาษาอังกฤษ	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัยและอัตนัย)
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒	๕๐	สอบสัมภาษณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	:	พนักงานคอมพิวเตอร์
กลุ่มงาน	:	เทคนิค
อัตราว่าง	:	๕ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	:	๑๖,๗๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์	:	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	:	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคนิคทางคอมพิวเตอร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานบำรุงรักษา ดูแล ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสารสนเทศของกรมฯ เบื้องต้น ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการใช้งานฐานข้อมูล และรักษาความปลอดภัยของข้อมูล พัฒนาระบบสารสนเทศ การส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ จัดพิมพ์ เอกสาร จัดทำตารางคำนวณ รายงานต่าง ๆ และการนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำนักงานต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรตำแหน่งพนักงานคอมพิวเตอร์

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ดังนี้ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระเบียบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์) - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ - ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๐๐ สอบข้อเขียน ๖๐ คะแนน สอบปฏิบัติ ๔๐ คะแนน	สอบข้อเขียน (ปรนัย) และ สอบปฏิบัติ ทั้ง ๒ วิธี
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒	๕๐	สอบสัมภาษณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง : นายช่างสำรวจ
กลุ่มงาน : เทคนิค
อัตราว่าง : ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน : ๑๖,๗๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์ : ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาโยธา สำรวจ หรือก่อสร้าง
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานสำรวจรังวัด ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนผัง เพื่อให้ทราบรายละเอียดและเป็นไปตามแบบที่กำหนด วัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุด หลักฐานแผนที่ บันทึกข้อมูล รายละเอียดที่ได้จากการสำรวจ รายงานผลเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรตำแหน่งนายช่างสำรวจ

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ดังนี้ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระเบียบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์) - พระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับงานสำรวจรังวัด	๑๐๐ สอบข้อเขียน ๖๐ คะแนน สอบปฏิบัติ ๔๐ คะแนน	สอบข้อเขียน (ปรนัย) และสอบปฏิบัติ ทั้ง ๒ วิธี
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒	๕๐	สอบสัมภาษณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	:	เจ้าพนักงานอาชีวบำบัด
กลุ่มงาน	:	เทคนิค
อัตราว่าง	:	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	:	๑๖,๗๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์	:	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	:	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเทคโนโลยีผ้าและเครื่องแต่งกาย อาหารและโภชนาการ คหกรรมศาสตร์ ศิลปหัตถกรรม เทคนิคการผลิต เกษตรศาสตร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานอาชีวบำบัดเบื้องต้น ควบคุม ฝึกระวัง รายงานผลการให้บริการงานอาชีวบำบัดของผู้รับบริการ ที่ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน จัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับสภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาสภาพจิตใจและความสะอาดปลอดภัยของผู้รับบริการ ประชาสัมพันธ์ แนะนำความรู้ในงานอาชีวบำบัดเบื้องต้นแก่ผู้รับบริการ ญาติ เจ้าหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรตำแหน่งเจ้าพนักงานอาชีวบำบัด

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ดังนี้ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอาชีวบำบัด	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒	๕๐	สอบสัมภาษณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง : เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม
กลุ่มงาน : บริการ
อัตราว่าง : ๑๔ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน : ๑๖,๗๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์ : ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สำรวจ รวบรวมข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย สถานการณ์ทางสังคม และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงติดตาม และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน สนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมของหน่วยงาน นำเสนอ ผู้บังคับบัญชา รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสารหลักฐานหนังสือตามระเบียบวิธีปฏิบัติ ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ ควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๔ พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาสังคม

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ดังนี้ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๔ - พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ - พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ - พระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒	๕๐	สอบสัมภาษณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	:	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
กลุ่มงาน	:	บริการ
อัตราว่าง	:	๑๐ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	:	๑๖,๗๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์	:	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	:	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี หรือการเงิน และการธนาคาร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบ และ ความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ดังนี้ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) - ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการวินิจิจฉัยความผิดวินัย การเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีเบื้องต้น	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒	๕๐	สอบสัมภาษณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	:	เจ้าพนักงานพัสดุ
กลุ่มงาน	:	บริการ
อัตราว่าง	:	๒ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	:	๑๖,๗๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์	:	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	:	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ		

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานร่างและตรวจข้อสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงานรายงานสรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และรวดเร็วยิ่งขึ้น ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุ ให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ดังนี้ - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒	๕๐	สอบสัมภาษณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
กลุ่มงาน : บริการ
อัตราว่าง : ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน : ๑๓,๖๖๐ บาท
สิทธิประโยชน์ : ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บ บันทึกข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์ จัดพิมพ์หนังสือราชการ ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ดังนี้ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระเบียบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์) - ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๑๐๐ สอบข้อเขียน ๖๐ คะแนน สอบปฏิบัติ ๔๐ คะแนน	สอบข้อเขียน (ปรนัย) และสอบปฏิบัติ ทั้ง ๒ วิธี
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒	๕๐	สอบสัมภาษณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	:	พนักงานบริการ
กลุ่มงาน	:	บริการ
อัตราว่าง	:	๗ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	:	๑๒,๖๓๐ บาท
สิทธิประโยชน์	:	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	:	ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ		

ปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกในสำนักงาน เช่น ถ่ายเอกสาร รับรองแขกและผู้มาติดต่อราชการ ดูแลอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ภายในสำนักงาน และดูแลความเรียบร้อยภายในบริเวณสำนักงาน ช่วยปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ พัสดุ และประชาสัมพันธ์ ลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือ / เอกสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน ภายใต้การกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ แยกประเภทหนังสือเก็บเข้าแฟ้มเพื่อความสะดวกเรียบร้อยในการปฏิบัติงาน ดูแล และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการที่อยู่ภายใต้การรับผิดชอบของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรตำแหน่งพนักงานบริการ

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ดังนี้ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระเบียบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)	๕๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง : ผู้ดูแลผู้รับบริการสงเคราะห์
กลุ่มงาน : บริการ
อัตราว่าง : ๒ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน : ๑๒,๖๓๐ บาท
สิทธิประโยชน์ : ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับ ดูแล ช่วยเหลือผู้รับบริการในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน สุขภาพอนามัย เบื้องต้นให้แก่ผู้รับบริการ ความสะอาดเรียบร้อยในอาคารพักของผู้รับบริการและบริเวณโดยรอบ แก้ไขปัญหาพฤติกรรม เบื้องต้นของผู้รับบริการ พร้อมเขียนบันทึกรายงานพฤติกรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรตำแหน่งผู้ดูแลผู้รับบริการสงเคราะห์

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ดังนี้ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๕๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

รายละเอียดสถานที่ปฏิบัติงาน

๑. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดสมุทรปราการ
เลขที่ ๕๘ หมู่ ๗ ตำบลทรงคนอง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๑๓๐
โทร. ๐ ๒๔๖๒ ๖๗๕๕
๒. นิคมสร้างตนเองคลองน้ำใส จังหวัดสระแก้ว
ตู้ ปณ ๕๓ เลขที่ ๑๔๖ หมู่ ๘ ตำบลเมืองใหม่ อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว ๒๗๑๒๐
โทร. ๐ ๓๗๒๔ ๗๙๐๙
๓. ศูนย์ประสานงานโครงการตามพระราชประสงค์หมู่บ้านสหกรณ์ห้วยสัตว์ใหญ่ ป่าละอู หนองพลับ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เลขที่ ๒๐ หมู่ ๒ ตำบลห้วยสัตว์ใหญ่ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๑๐
โทร. ๐ ๓๒๖๔ ๖๗๒๐
๔. ศูนย์พัฒนาราชภูมบนพื้นที่สูงจังหวัดลำพูน
เลขที่ ๑๖๔/๑ หมู่ ๑๐ ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐
โทร. ๐ ๕๓๕๒ ๕๖๒๘ , ๐ ๕๓๕๓ ๗๓๓๘
๕. นิคมสร้างตนเองลำน้ำอูน จังหวัดสกลนคร
เลขที่ ๕๐ หมู่ ๕ ตำบลหนองปลิง อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร ๔๗๒๗๐
โทร. ๐ ๔๒๗๘ ๙๐๑๗
๖. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดระยอง
เลขที่ ๒๕๘ หมู่ ๑ ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดระยอง ๒๑๑๘๐
โทร. ๐ ๓๘๖๓ ๖๔๕๕
๗. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดนราธิวาส
ภายในสถานสงเคราะห์เด็กขายนราธิวาส ถนนศูนย์ราชการ หมู่ที่ ๘ ตำบลลำภู อำเภอเมืองนราธิวาส
จังหวัดนราธิวาส ๙๖๐๐๐
โทร. ๐ ๗๓๕๓ ๒๕๖๖
๘. ศูนย์พัฒนาราชภูมบนพื้นที่สูงจังหวัดกาญจนบุรี
เลขที่ ๒๐๓/๒ หมู่ ๑๒ ตำบลปากแพรก อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๐๐๐
โทร. ๐ ๓๔๕๖ ๔๓๘๓

๙. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
เลขที่ ๑๐๓๔ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ชั้น ๗
ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐
โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๑๘๕
๑๐. นิคมสร้างตนเองพัฒนาภาคใต้ จังหวัดสตูล
หมู่ ๗ ตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล ๙๑๑๓๐
โทร. ๐ ๗๔๗๕ ๒๐๐๑ , ๐ ๗๔๗๕ ๒๐๘๙
๑๑. นิคมสร้างตนเองระยอง จังหวัดระยอง
เลขที่ ๒๕๓ หมู่ ๑ ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง ๒๑๑๘๐
โทร. ๐ ๓๘๖๓ ๖๑๐๕ , ๐ ๓๘๖๓ ๖๔๙๘
๑๒. สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มกฎหมาย
เลขที่ ๑๐๓๔ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ชั้น ๖
ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐
โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๒๙๓
๑๓. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
เลขที่ ๑๐๓๔ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ชั้น ๓ ถนนกรุงเกษม
แขวงคลองมอหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐
โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๒๓๐
๑๔. นิคมสร้างตนเองกุนินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
หมู่ ๔ ตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๔๐
โทร. ๐ ๔๓๘๖ ๙๐๓๙
๑๕. นิคมสร้างตนเองลำตะคอง จังหวัดนครราชสีมา
เลขที่ ๒๒๗ หมู่ ๑๑ ตำบลหนองสาหร่าย อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๓๐
โทร. ๐ ๔๔๓๐ ๐๗๗๖
๑๖. สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งกลุ่มสะแก จังหวัดเพชรบุรี
เลขที่ ๔๑ หมู่ ๒ ตำบลช่องสะแก อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐
โทร. ๐ ๓๒๔๒ ๕๔๑๖

๑๗. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดอุบลราชธานี

เลขที่ ๗๕๒ หมู่ ๒๔ ตำบลขามใหญ่ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐
โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๔๙๔๑ - ๒

๑๘. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดบุรีรัมย์

เลขที่ ๓๓๒/๕ - ๖ หมู่ ๑๓ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐
โทร. ๐ ๔๔๑๖ ๓๕๕๘

๑๙. นิคมสร้างตนเองบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์

เลขที่ ๑๙๕ หมู่ ๑๒ ตำบลปราสาท อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๘๐
โทร. ๐ ๔๔๖๗ ๙๐๐๐ , ๐ ๔๔๖๗ ๙๖๐๘

๒๐. นิคมสร้างตนเองขุนทะเล จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เลขที่ ๓ หมู่ ๑ ถนนสุราษฎร์ - นาสาร ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐
โทร. ๐ ๗๗๓๕ ๕๐๘๒

๒๑. กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ

เลขที่ ๑๐๓๔ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ อาคาร ๕ ชั้น ๓
ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐
โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๑๓๑

๒๒. สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหญิงัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

เลขที่ ๑๑ หมู่ ๒ ตำบลรังสิต อำเภอัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐
โทร. ๐ ๒๕๗๗ ๑๑๔๘

๒๓. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดตราด

เลขที่ ๗๙ หมู่ ๑ ถนนสายตราด ตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐
โทร. ๐ ๓๙๕๑ ๐๕๗๕ - ๖

๒๔. นิคมสร้างตนเองลำปาว จังหวัดกาฬสินธุ์

เลขที่ ๙ หมู่ ๗ ตำบลนิคม อำเภอสหพันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๑๔๐
โทร. ๐ ๔๓๘๗ ๑๒๘๘

๒๕. นิคมสร้างตนเองบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก

หมู่ ๑๗ ตำบลหนองกุลา อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๑๔๐
โทร. ๐ ๕๕๙๐ ๖๑๔๗

๒๖. นิคมสร้างตนเองเชียงพิณ จังหวัดอุดรธานี

เลขที่ ๒๐๕ หมู่ ๑๐ ตำบลนิคมสงเคราะห์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

โทร. ๐ ๔๒๒๓ ๗๐๙๕

๒๗. ศูนย์พัฒนาราชภูรบนพื้นที่สูงจังหวัดเชียงใหม่

เลขที่ ๑๓๐ หมู่ ๑๒ ถนนวงแหวนรอบกลาง ตำบลป่าแดด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๐๐

โทร. ๐ ๕๓๒๗ ๙๒๖๔ ต่อ ๑๐๑

๒๘. ศูนย์พัฒนาราชภูรบนพื้นที่สูงจังหวัดตาก

เลขที่ ๑๘๔ หมู่ ๗ ตำบลแม่ท้อ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐

โทร. ๐ ๕๕๕๐ ๘๘๓๑

๒๙. นิคมสร้างตนเองเลี้ยวใหม่ จังหวัดสุรินทร์

เลขที่ ๑๔๔ หมู่ ๑๓ ถนนสุรินทร์ - ช้องจอม ตำบลกาบเชิง อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๒๑๐

โทร. ๐ ๔๔๕๕ ๙๐๘๒ , ๐ ๔๔๕๕ ๙๐๓๗

๓๐. ศูนย์พัฒนาราชภูรบนพื้นที่สูงจังหวัดแพร่

เลขที่ ๑๑๐ หมู่ ๒ บ้านปทุม ตำบลเหมืองหม้อ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐

โทร. ๐ ๕๔๕๑ ๑๑๘๙ , ๐ ๕๔๕๒ ๗๒๘

๓๑. ศูนย์พัฒนาราชภูรบนพื้นที่สูงจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เลขที่ ๒๐/๑๖ หมู่ ๔ ตำบลแม่เหาะ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๑๑๐

โทร. ๐ ๕๓๖๘ ๗๙๘๓ - ๔

๓๒. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดนครราชสีมา

เลขที่ ๑๖๒๒/๑๑ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

โทร. ๐ ๔๔๙๒ ๒๘๖๐

๓๓. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดนครปฐม

เลขที่ ๒๙๕ อาคารศูนย์ชุมชนบ้านเอื้ออาทรพระประโทน ถนนเพชรเกษม ตำบลพระประโทน อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐

โทร. ๐ ๓๔๘๘ ๓๐๙๙

๓๔. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดภูเก็ต

เลขที่ ๓/๖๐ หมู่ที่ ๑ ตำบลรัชฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐

โทร. ๐ ๗๖๖๑ ๔๒๔๒ - ๓

๓๕. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดอ่างทอง

เลขที่ ๑๓/๒ หมู่ที่ ๕ ตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง ๑๔๑๒๐
โทร. ๐ ๓๕๖๙ ๑๕๕๕

๓๖. นิคมสร้างตนเองพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

เลขที่ ๑๑๑ หมู่ ๑ ถนนพิมาย - หินดาด ตำบลนิคมสร้างตนเอง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๑๐
โทร. ๐ ๔๔๙๖ ๕๔๐๔ , ๐ ๔๔๙๖ ๕๔๑๖

๓๗. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดมหาสารคาม

เลขที่ ๕๘๔ หมู่ ๑๑ ตำบลแวงน่าง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐
โทร. ๐ ๔๓๗๗ ๗๘๒๗

๓๘. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เลขที่ ๒๑๗ หมู่ ๒ ถนนสายเอเชีย ตำบลบ่อโพง อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๒๖๐
โทร. ๐ ๓๕๗๕ ๐๑๘๑ - ๒

๓๙. ศูนย์พัฒนาราชภูมบนพื้นที่สูงจังหวัดลำปาง

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๖ ถนนลำปาง - แจ้ห่ม ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐
โทร. ๐ ๕๔๘๒ ๕๖๒๑

๔๐. นิคมสร้างตนเองตนเองพัฒนาภาคใต้ จังหวัดยะลา

เลขที่ ๑ หมู่ ๖ ตำบลตลิ่งชัน อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา ๙๕๑๓๐
โทร. ๐ ๗๓๒๖ ๑๕๑๒

๔๑. สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งชายธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

เลขที่ ๗ หมู่ ๒ ถนนรังสิต - นครนายก ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐
โทร. ๐ ๒๕๗๗ ๑๓๑๒

๔๒. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดร้อยเอ็ด

เลขที่ ๓๓๓ หมู่ ๕ ตำบลนิเวศน์ อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๗๐
โทร. ๐ ๔๓๕๖ ๙๔๖๑ - ๒

๔๓. นิคมสร้างตนเองเขื่อนอุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

เลขที่ ๒๐๔ หมู่ ๙ ตำบลโคกสูง อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๒๕๐
โทร. ๐ ๔๓๔๒ ๑๒๕๐

๔๔. ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิตห้วยสัตว์ใหญ่ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เลขที่ ๒๐ หมู่ ๒ ตำบลห้วยสัตว์ใหญ่ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๑๐

โทร. ๐ ๓๒๕๑ ๐๕๑๑

๔๕. ศูนย์พัฒนาราชภูรบนพื้นที่สูงจังหวัดน่าน

เลขที่ ๒๔๕ หมู่ ๗ ถนนน่าน - พุ่งช้าง ตำบลผาสิงห์ อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐

โทร. ๐ ๕๔๗๑ ๙๔๕๙

ประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบมติคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพทั้งทางกายและทางจิต และได้รับการรับรองสุขภาพจากแพทย์แผนปัจจุบันที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม ในโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนทุกแห่ง โดยใช้แบบใบรับรองแพทย์แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญจะต้องยื่นผลการตรวจสุขภาพตามข้อ ๓ พร้อมเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ภายในระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

ข้อ ๕ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพตามข้อ ๓ ทั้งหมด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

โอภาส การย์กวินพงศ์

ประธานคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.

ใบรับรองแพทย์

เลขที่

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ขอรับการตรวจสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว
 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ โทรศัพท์.....อีเมล.....
 เลขประจำตัวประชาชน ข้าพเจ้าขอหนังสือรับรอง
 สุขภาพเพื่อเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... กรม
 กระทรวง..... โดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

๑. โรคประจำตัว ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)
 ๒. อุบัติเหตุและการผ่าตัด ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)
 ๓. เคยเข้ารับการรักษาในฐานะผู้ป่วยใน ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)
 ๔. ประวัติเกี่ยวกับสุขภาพที่สำคัญ

ข้าพเจ้ายินยอมให้.....(๑) ตรวจสอบ เก็บรวบรวม ใช้ หรือ
 เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ
 พลเรือนสามัญ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ สำหรับแพทย์ผู้ตรวจ

สถานที่ตรวจ วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง (๒)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม เลขที่

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว

แล้วเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว กก. ความสูง ซม. ความดันโลหิต มม.ปรอท ชีพจร ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ดังนี้

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

(๕) โรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

โรคทางกาย

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

โรคทางจิต

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

การตรวจพบ.....

.....

.....

เห็นควรส่งตรวจเพิ่มเติม.....

.....

.....

สรุปความเห็นของแพทย์(๓)

.....

.....

ลงชื่อ แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย (๔)

(.....)

หมายเหตุ

(๑) ชื่อส่วนราชการ

(๒) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๓) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด

(๔) ประทับตราโรงพยาบาลด้วย

ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

ที่ นร ๑๐๐๑/๔ ก



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง หนังสือรับรองความประพฤติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน (กระทรวง กรม จังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือรับรองความประพฤติ จำนวน ๑ ฉบับ

โดยที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ (๖) วรรคสอง ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดว่า การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการ ต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้น ยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบ ที่เลขาธิการ ก.พ. กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

เลขาธิการ ก.พ. จึงได้กำหนดหนังสือรับรองความประพฤติดังกล่าวข้างต้น รายละเอียด ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นหลักในการปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัด ทราบแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๕๕๗ ๑๖๑๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๗ ๑๕๗๑

หนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

อีเมล (E-mail).....เกี่ยวข้องกับ.....

โดยเป็น.....และรู้จักกันมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....

ขอรับรองว่า หลังจากนี้.....รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด
ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา และพ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี ได้ประกอบอาชีพ (ทำอะไร ที่ใด ตั้งแต่
เมื่อใดถึงเมื่อใด).....

และผู้นี้มีความประพฤติ.....

ได้ประกอบคุณงามความดี คือ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

หมายเหตุ

๑. ผู้รับรองความประพฤติควรเป็นผู้บังคับบัญชาเดิม นายจ้าง หรือผู้มีเกียรติอันควรเชื่อถือได้
๒. ให้ยื่นเอกสารแสดงการพ้นโทษจำคุกมาพร้อมหนังสือรับรองความประพฤติฯ นี้
