



ประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวลพบุรี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อเสริมปฏิบัติงาน

.....

ด้วยศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวลพบุรี กรมการข้าว มีความประสงค์รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงาน จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘ ตามที่ได้รับงบประมาณ จึงประกาศรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและค่าจ้างที่ได้รับ

- ๑.๑ ตำแหน่งจ้างเหมาบริการเพื่อเสริมปฏิบัติงานด้านโครงการตามที่ได้รับงบประมาณ
จำนวน ๑ อัตราเป็นต้นไป (อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท)
- ๑.๒ ตำแหน่งจ้างเหมาบริการเพื่อเสริมปฏิบัติงานด้านงานแปลงผลิตเมล็ดพันธุ์
จำนวน ๑ อัตรา (อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท)
- ๑.๓ ตำแหน่งจ้างเหมาบริการเพื่อเสริมปฏิบัติงานด้านการตลาดและการกระจายเมล็ดพันธุ์
จำนวน ๑ อัตรา (อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท)
- ๑.๔ ตำแหน่งจ้างเหมาบริการเพื่อเสริมปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี
จำนวน ๒ อัตรา (อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๐๐๐ - ๑๔,๐๐๐ บาท)
- ๑.๕ ตำแหน่งจ้างเหมาบริการเพื่อเสริมปฏิบัติงานด้านพัสดุ
จำนวน ๑ อัตรา (อัตราค่าตอบแทน ๑๒,๐๐๐ - ๑๓,๐๐๐ บาท)
- ๑.๖ ตำแหน่งจ้างเหมาบริการเพื่อเสริมปฏิบัติงานด้านธุรการ
จำนวน ๒ อัตรา (อัตราค่าตอบแทน ๑๒,๐๐๐ - ๑๓,๐๐๐ บาท)
- ๑.๗ ตำแหน่งจ้างเหมาบริการเพื่อเสริมปฏิบัติงานด้านพนักงานขับรถยนต์
จำนวน ๕ อัตรา (อัตราค่าตอบแทน ๑๒,๐๐๐ - ๑๓,๐๐๐ บาท)
- ๑.๘ ตำแหน่งจ้างเหมาบริการเพื่อเสริมปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูล
จำนวน ๑ อัตรา (อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๕๐๐ - ๑๓,๐๐๐ บาท)
- ๑.๙ ตำแหน่งจ้างเหมาบริการเพื่อเสริมปฏิบัติงานด้านพนักงานทำความสะอาด
จำนวน ๑ อัตรา (อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ - ๑๒,๐๐๐ บาท)
- ๑.๑๐ ตำแหน่งจ้างเหมาบริการเพื่อเสริมปฏิบัติงานด้านวิชาการ
จำนวน ๑ อัตรา (อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐ บาท)
- ๑.๑๑ ตำแหน่งจ้างเหมาบริการเพื่อเสริมปฏิบัติงานด้านข้อมูลโรงงาน
จำนวน ๑ อัตรา (อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ บาท)
- ๑.๑๒ ตำแหน่งจ้างเหมาบริการเพื่อเสริมปฏิบัติงานด้านปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์ /
การตลาดและคลังเมล็ดพันธุ์ / การตรวจสอบคุณภาพเมล็ดพันธุ์
จำนวน ๑๑ อัตราเป็นต้นไป (อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ - ๑๐,๕๐๐บาท)

๑.๑๓ ตำแหน่งจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

จำนวน ๔ อัตรา (อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ – ๑๒,๐๐๐ บาท)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ ๑.๑ – ๑.๑๕ ตามเอกสารแนบท้าย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครด้วยตัวเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าว ลพบุรี ๒๐๐ หมู่ ๒ ตำบลโคกตูม อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี โทร. ๐-๓๖๔๙-๙๒๒๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมค่าสมัครแต่อย่างใด

๓.๒ เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตราไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- (๒) สำเนากระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ -นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวลพบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวลพบุรี และที่เว็บไซต์ <https://lbr-rsc.ricethailand.go.th/> หัวข้อ “รับสมัครงาน”

๕. วิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการดังนี้

- ๕.๑ สอบข้อเขียน (เฉพาะตำแหน่งที่ ๑.๑ – ๑.๓ และ ๑.๑๐)
- ๕.๒ สัมภาษณ์ทุกตำแหน่ง
- ๕.๓ สอบภาคปฏิบัติ (เฉพาะตำแหน่งที่ ๑.๗)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี

๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.
ณ ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวลพบุรี และเว็บไซต์ <https://lbr-rsc.ricethailand.go.th/> หัวข้อ “รับสมัครงาน”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗



(นายสันติชัย หัตถ์ธำพนวัฒน์)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวลพบุรี

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการข้าว

แนบท้ายประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวลพบุรี
รายละเอียดรับสมัครคัดเลือกบุคคล จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อเสริมปฏิบัติงาน
ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวลพบุรี

.....

๑. ตำแหน่งจ้างเหมาบริการเพื่อเสริมปฏิบัติงานด้านโครงการฯ

(อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๒.๑ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องภายใต้โครงการสำคัญของกรมการข้าว
- ๒.๒ วางแผนการปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ วิเคราะห์ข้อมูลเป้าหมาย รายละเอียดการดำเนินโครงการฯ ปี ๒๕๖๘
- ๒.๓ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผล จัดทำรายงานความก้าวหน้าโครงการฯ รายเดือน รวมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงานหลังเสร็จสิ้นโครงการฯ
- ๒.๔ ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการฯ
- ๒.๕ ติดตามนิเทศงานโครงการฯ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๖ จัดพิมพ์หนังสือราชการและเอกสารทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๗ ให้คำแนะนำด้านการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าว ตอบข้อซักถามในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ และงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๘ ช่วยงานสัมมนาทางวิชาการ การประชุมแต่ละโครงการฯ ภายในและภายนอกศูนย์ฯ และที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์
- ๓.๓ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านการเกษตร หรือวุฒิอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมกับการดำเนินงาน
- ๓.๔ ถ้ามีความรู้และประสบการณ์ หรือเคยผ่านงานด้านการเกษตร การส่งเสริมการเกษตร ด้านคอมพิวเตอร์ หรืองานโครงการที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง และไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๓.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
- ๓.๘ หากเป็นเพศชาย ต้องพ้นพันธะทางทหาร
- ๓.๙ แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

แนบท้ายประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวลพบุรี
รายละเอียดรับสมัครคัดเลือกบุคคล จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อเสริมปฏิบัติงาน
ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวลพบุรี

.....

๑. ตำแหน่งจ้างเหมาบริการเพื่อเสริมปฏิบัติงานด้านงานแปลงผลิตเมล็ดพันธุ์

(อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ วางแผนการปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ ประสานงานกับกลุ่มเกษตรกร ติดตาม ให้คำแนะนำ ด้านการจัดทำแปลงผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวตามหลักวิชาการ

๒.๒ ตรวจประเมินแปลงขยายพันธุ์ข้าวตามมาตรฐานแปลงผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าว

๒.๓ จัดทำทะเบียนเกษตรกร และปรับปรุงข้อมูลเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน

๒.๔ จัดทำเอกสารการจัดซื้อเมล็ดพันธุ์คืนจากเกษตรกร พิมพ์หนังสือราชการ และเอกสารทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผล จัดทำรายงานความก้าวหน้ารายเดือน และรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ

๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์

๓.๓ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการเกษตร หรือวุฒิอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมกับการดำเนินงาน

๓.๔ ถ้ามีความรู้และประสบการณ์ หรือเคยผ่านงานด้านการเกษตร การส่งเสริมการเกษตร ด้านคอมพิวเตอร์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง และไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา

๓.๘ หากเป็นเพศชาย ต้องพ้นพ้นระยะทางทหาร

๓.๙ แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

แนบท้ายประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวลพบุรี
รายละเอียดรับสมัครคัดเลือกบุคคล จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อเสริมปฏิบัติงาน
ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวลพบุรี

๑. ตำแหน่งจ้างเหมาบริการเพื่อเสริมปฏิบัติงานด้านการตลาดและการกระจายเมล็ดพันธุ์

(อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ จำหน่ายเมล็ดพันธุ์ข้าว จัดทำใบส่งของและใบกำกับสินค้า ในระบบ SSSS (Smart Seed Stock System) พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลการรายงานผลการจำหน่ายเมล็ดพันธุ์ข้าวประจำวัน

๒.๒ สำรวจ ติดตาม และรายงานสถานการณ์ตลาดเมล็ดพันธุ์ข้าวในพื้นที่เขตการตลาด วิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ความต้องการเมล็ดพันธุ์ข้าว

๒.๓ จัดเตรียมข้อมูล และประชาสัมพันธ์การจำหน่ายเมล็ดพันธุ์ข้าวผ่านสื่อ และช่องทางต่าง ๆ

๒.๔ จัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายผู้ผลิตและจำหน่ายเมล็ดพันธุ์ข้าว ติดตาม รวบรวมข้อมูล และประเมินผลเกี่ยวกับปริมาณเมล็ดพันธุ์ข้าวที่มีจำหน่ายของเครือข่ายผู้ผลิตและจำหน่ายเมล็ดพันธุ์ข้าว

๒.๕ ติดตาม ตรวจสอบร้านจำหน่ายเมล็ดพันธุ์ข้าวคุณภาพดี

๒.๖ ประสานงาน ติดตาม และรวบรวมข้อมูลการจัดสรรเมล็ดพันธุ์ข้าวในโครงการต่าง ๆ

๒.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์

๓.๓ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการเกษตร หรือวุฒิอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมกับการดำเนินงาน

๓.๔ ถ้ามีความรู้และประสบการณ์ หรือเคยผ่านงานด้านการเกษตร การส่งเสริมการเกษตร ด้านคอมพิวเตอร์ การบริหารจัดการด้านการตลาด จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง และไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา

๓.๘ หากเป็นเพศชาย ต้องพ้นพันธะทางทหาร

๓.๙ แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

แนบท้ายประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวลพบุรี
รายละเอียดรับสมัครคัดเลือกบุคคล จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อเสริมปฏิบัติงาน
ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวลพบุรี

.....

๑. ตำแหน่งจ้างเหมาบริการเพื่อเสริมปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

(อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๐๐๐ - ๑๔,๐๐๐ บาท)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๒.๑ ช่วยปฏิบัติงานในการจำหน่ายเมล็ดพันธุ์
- ๒.๒ บันทึกข้อมูล จัดทำบัญชี และลงบันทึกบัญชี
- ๒.๓ ลงบัญชีเงินหมุนเวียนฯ ต้นทุนขายเมล็ดพันธุ์ บัญชีสินค้าคงคลัง
- ๒.๔ จัดทำทะเบียนขายเชื่อเมล็ดพันธุ์ ทะเบียนโอนเมล็ดพันธุ์เข้าโรงเก็บ ทะเบียนจ่ายเมล็ดพันธุ์ซื้อคืน และวัสดุเคมีภัณฑ์เพื่อการผลิตเมล็ดพันธุ์
- ๒.๕ ขอเบิกจากงานพัสดุ และลงทะเบียนรับขอเบิก ตรวจสอบหลักฐาน และใบสำคัญการเบิกจ่ายเงิน
- ๒.๖ จัดทำบัญชีแยกประเภททุกสิ้นเดือน
- ๒.๗ ติดต่อประสานงานระหว่าง กลุ่ม/ฝ่าย ภายในศูนย์ฯ และหน่วยงานภายนอก
- ๒.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์
- ๓.๓ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี
- ๓.๔ ถ้ามีความรู้และประสบการณ์ หรือเคยผ่านงานด้านการบัญชี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง และไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๓.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
- ๓.๘ หากเป็นเพศชาย ต้องพ้นพันธะทางทหาร
- ๓.๙ แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

แนบท้ายประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวลพบุรี
รายละเอียดรับสมัครคัดเลือกบุคคล จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อเสริมปฏิบัติงาน
ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวลพบุรี

.....

๑. ตำแหน่งจ้างเหมาบริการเพื่อเสริมปฏิบัติงานด้านพัสดุ

(อัตราค่าตอบแทน ๑๒,๐๐๐ - ๑๓,๐๐๐ บาท)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๒.๑ ปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างใน ระบบ EGP เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ
- ๒.๒ การตรวจสอบเอกสารขอซื้อ และจัดทำเอกสารในสิ่งซื้อในระบบให้ถูกต้องเป็นไปตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ ติดตามความคืบหน้าของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และกระบวนการบริหารสัญญาให้ดำเนินงานตามกรอบเงื่อนไข และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๔ ทำเอกสารการเบิก-จ่าย วัสดุและครุภัณฑ์ และจัดเก็บเอกสารงานพัสดุต่าง ๆ
- ๒.๕ จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน วัสดุและครุภัณฑ์ และจัดทำประวัติการซ่อมบำรุงต่าง ๆ
- ๒.๖ ควบคุม และตรวจสอบการใช้รถราและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
- ๒.๗ ติดต่อประสานงานระหว่าง กลุ่ม/ฝ่าย ภายในศูนย์ฯ และหน่วยงานภายนอก
- ๒.๘ งานระบบ Web online
- ๒.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์
- ๓.๓ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- ๓.๔ หากมีประสบการณ์ด้านพัสดุ งานจัดซื้อในหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานรัฐจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง และไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๓.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
- ๓.๘ หากเป็นเพศชาย ต้องพ้นพ้นระยะทางทหาร
- ๓.๙ แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

แนบท้ายประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวลพบุรี
รายละเอียดรับสมัครคัดเลือกบุคคล จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อเสริมปฏิบัติงาน
ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวลพบุรี

๑. ตำแหน่งจ้างเหมาบริการเพื่อเสริมปฏิบัติงานด้านพนักงานขับรถยนต์

(อัตราค่าตอบแทน ๑๒,๐๐๐ - ๑๓,๐๐๐ บาท)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๒.๑ ขับรถยนต์ราชการ เพื่อนำเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานตามสถานที่ต่างๆ
- ๒.๒ ตรวจเช็คสภาพความพร้อมของรถยนต์ ได้แก่ หม้อน้ำ/น้ำมันเครื่อง/น้ำมันเบรก/น้ำมันครัช/น้ำกลั่น/แบตเตอรี่/สายพานหน้าเครื่อง
- ๒.๓ ทำความสะอาดรถยนต์ทั้งด้านในและด้านนอกตัวรถ
- ๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์
- ๓.๓ เป็นผู้ที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น
- ๓.๔ เพศชาย
- ๓.๕ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ และใบอนุญาตขับขี่ชนิดที่ ๒ (ท.๒) และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๓.๖ พื้นพันะทางทหาร
- ๓.๗ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
- ๓.๘ ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง และไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ เช่น ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่ส่งคมรังเกียจ
- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
- ๓.๑๑ แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

แนบท้ายประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวลพบุรี
รายละเอียดรับสมัครคัดเลือกบุคคล จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อเสริมปฏิบัติงาน
ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวลพบุรี

.....

๑. ตำแหน่งจ้างเหมาบริการเพื่อเสริมปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูล

(อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๕๐๐ - ๑๓,๐๐๐ บาท)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๒.๑ ปฏิบัติงานในการจัดทำรายงานบันทึกข้อมูลเอกสารต่างๆ
- ๒.๒ จัดทำรายงานของงานสารบรรณ และงานอื่นๆ
- ๒.๓ จัดแยกประเภทเอกสารจัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่
- ๒.๔ ช่วยจัดทำเอกสารต่างๆ ภายในศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวลพบุรี
- ๒.๕ จัดทำข้อมูลการใช้ไฟฟ้า และข้อมูลพลังงานประจำเดือน
- ๒.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์
- ๓.๓ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓
- ๓.๔ สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูป MS office ได้คล่อง
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง และไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๓.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
- ๓.๘ หากเป็นเพศชาย ต้องพ้นพ้นระยะทางทหาร
- ๓.๙ แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

แนบท้ายประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวลพบุรี
รายละเอียดรับสมัครคัดเลือกบุคคล จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อเสริมปฏิบัติงาน
ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวลพบุรี

๑. ตำแหน่งจ้างเหมาบริการเพื่อเสริมปฏิบัติงานด้านพนักงานทำความสะอาด

(อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ -๑๒,๐๐๐ บาท)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๒.๑ ปฏิบัติงานในการทำความสะอาดอาคารสำนักงานต่าง ๆ ของศูนย์ฯ
- ๒.๒ ดูแลความสะอาดรดน้ำต้นไม้ รอบๆ อาคารสำนักงานต่าง ๆ ของศูนย์ฯ
- ๒.๓ จัดเตรียมอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกในการจัดงานประชุม งานอบรมต่าง ๆ
- ๒.๔ จัดเก็บ ควบคุม ตรวจสอบ อุปกรณ์ทำความสะอาด และอุปกรณ์เครื่องใช้ครัวเรือนของศูนย์ฯ
- ๒.๕ บันทึกและรายงานอุปกรณ์วัสดุงานบ้านงานครัวคงเหลือแต่ละเดือนให้เจ้าหน้าที่พัสดุทราบ
- ๒.๖ ตัดแต่งกิ่งไม้และกวาดใบไม้บริเวณรอบศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวลพบุรี
- ๒.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์
- ๓.๓ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า วุฒิประถมศึกษาปีที่ ๖
- ๓.๔ เพศหญิง
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง และไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๓.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
- ๓.๘ แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

แนบท้ายประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวลพบุรี
รายละเอียดรับสมัครคัดเลือกบุคคล จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อเสริมปฏิบัติงาน
ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวลพบุรี

.....

๑. ตำแหน่งจ้างเหมาบริการเพื่อเสริมปฏิบัติงานวิชาการด้านการเกษตรหรือช่างไฟฟ้า

(อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐ บาท)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๒.๑ ตรวจสอบระบบไฟฟ้าเครื่องจักรก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- ๒.๒ ตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงาน/บ้านพัก ซ่อมแซม ติดแปลง ประกอบ ติดตั้งเครื่องจักรกล ยานพาหนะไฟฟ้า ประปา
- ๒.๓ ปฏิบัติงานในการปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์
- ๒.๔ จัดเลขมิเตอร์การใช้ไฟฟ้าประจำเดือน
- ๒.๕ ปฏิบัติงานในการปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์
- ๒.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์
- ๓.๓ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- ๓.๔ สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูป MS office ได้คล่อง
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง และไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๓.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
- ๓.๘ หากเป็นเพศชาย ต้องพ้นพ้นระยะทางทหาร
- ๓.๙ แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

แนบท้ายประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวลพบุรี
รายละเอียดรับสมัครคัดเลือกบุคคล จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อเสริมปฏิบัติงาน
ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวลพบุรี

.....

๑. ตำแหน่งจ้างเหมาบริการเพื่อเสริมปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูลโรงงาน

(อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ บาท)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ จัดทำรายงานสรุปผลการปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์ทุกๆ ๑๕ วัน

๒.๒ จัดทำบันทึกคุมการเบิก-จ่าย น้ำมันเชื้อเพลิง

๒.๓ จัดทำเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้าง

๒.๔ จัดทำบันทึกการเบิกเงินเดือนจ้างเหมาบริการประจำเดือน

๒.๕ บันทึกข้อมูลการรับ-จ่าย เอกสารของกลุ่มผลิตเมล็ดพันธุ์

๒.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์

๓.๓ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น

๓.๔ สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูป MS office ได้คล่อง

๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง และไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา

๓.๘ หากเป็นเพศชาย ต้องพ้นพ้นระยะทางทหาร

๓.๙ แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

แนบท้ายประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวลพบุรี
รายละเอียดรับสมัครคัดเลือกบุคคล จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อเสริมปฏิบัติงาน
ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวลพบุรี

.....

๑. ตำแหน่งจ้างเหมาบริการเพื่อเสริมปฏิบัติงานด้านปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์/การตลาดและคลังเมล็ดพันธุ์/การตรวจสอบคุณภาพเมล็ดพันธุ์

(อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ - ๑๐,๕๐๐ บาท)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ด้านปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์

- ๒.๑ นำเมล็ดพันธุ์ข้าวที่จะซื้อคืนจากแปลงขยายพันธุ์เข้าทำความสะอาดเบื้องต้นและล้างสิ่งสกปรกออกจากเมล็ดพันธุ์
- ๒.๒ ปฏิบัติงานในการปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์ข้าว ยกขนย้าย บรรจุ เรียงแครง และนำส่งเข้าโรงเก็บ
- ๒.๓ สุ่มตัวอย่างในกระบวนการผลิตและรวบรวมนำส่งตรวจสอบในห้องปฏิบัติการ
- ๒.๔ ช่วยตรวจเช็ควัสดุการผลิตที่เบิกมาปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์ ดูแลการใช้และจัดเก็บให้เป็นระเบียบ
- ๒.๕ ช่วยนายช่างเครื่องกลและนายช่างไฟฟ้า ในการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล การปรับปรุงสภาพ เมล็ดพันธุ์ และอื่นๆ

๒.๖ ทำความสะอาดถังอบลดความชื้นกระป๋องเมล็ดพันธุ์ เครื่องจักรอุปกรณ์ที่ใช้ในกระบวนการปรับปรุง๒.๗ สภาพเมล็ดพันธุ์และบริเวณปฏิบัติงาน

๒.๘ บันทึกข้อมูลใช้น้ำมันอบลดความชื้นประจำถังอบ

๒.๙ บันทึกข้อมูลปริมาณเมล็ดพันธุ์คัดออกและเมล็ดพันธุ์ดีที่ปรับปรุงได้รายวัน

๒.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- การตลาดและคลังเมล็ดพันธุ์

- ๒.๑ ช่วยปฏิบัติงานในการขนย้ายเมล็ดพันธุ์ข้าวเพื่อเก็บรักษาเมล็ดพันธุ์ และรอจำหน่าย
- ๒.๒ รมเมล็ดพันธุ์ข้าวด้วยสารเคมีและฉีดพ่นสารเคมีที่พื้นและผนังโรงเก็บ เพื่อป้องกันและกำจัดแมลงศัตรูในโรงเก็บ

๒.๓ ทำความสะอาดอาคารโรงเก็บที่เก็บรักษาเมล็ดพันธุ์ และวัสดุการผลิต

๒.๔ ทำความสะอาดเครื่องรับเมล็ดพันธุ์ กระสอบป่อ กระสอบจัมโบ้ และวัสดุการผลิตต่าง ๆ

๒.๕ ตรวจนับปริมาณวัสดุการผลิตคงคลังประจำเดือน

๒.๖ ช่วยนายช่างเครื่องกลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ตรวจเช็คและบำรุงรักษาโรงเก็บ

๒.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- การตรวจสอบคุณภาพเมล็ดพันธุ์

๒.๑ ช่วยปฏิบัติงานในการ ลงทะเบียนรับตัวอย่างเมล็ดพันธุ์เพื่อตรวจสอบ

๒.๒ ช่วยตรวจสอบและวิเคราะห์คุณภาพเมล็ดพันธุ์ตามขั้นตอนต่างๆ

๒.๓ การสุ่มและแบ่งตัวอย่างเมล็ดพันธุ์

๒.๔ การทดสอบความชื้น การทดสอบความงอก

๒.๕ การทดสอบความแข็งแรงของเมล็ดพันธุ์ข้าว

๒.๖ การทดสอบข้าวแดง การทดสอบไอโอดีน

๒.๗ การทดสอบน้ำหนักต่อปริมาตร, ช่วยส้อมตัวอย่างเมล็ดพันธุ์ระหว่างเก็บรักษา

๒.๘ ช่วยส้อมตัวอย่างเมล็ดพันธุ์จัดซื้อคืน

๒.๙ ทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจสอบและสถานที่ปฏิบัติงาน

๒.๑๐ จัดเก็บตัวอย่างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ แยกตามขั้นตอนต่างๆ

๒.๑๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์

๓.๓ เป็นผู้ที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๓.๔ ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง และไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา

๓.๗ หากเป็นเพศชาย ต้องพ้นพ้นระยะทางทหาร

๓.๘ แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

แนบท้ายประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวลพบุรี
รายละเอียดรับสมัครคัดเลือกบุคคล จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อเสริมปฏิบัติงาน
ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวลพบุรี

.....

๑. ตำแหน่งจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

(อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ - ๑๒,๐๐๐ บาท)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัย ภายในอาคารสถานที่ โรงเก็บเมล็ดพันธุ์ข้าว วัสดุการผลิต และทรัพย์สินทุกอย่างของทางราชการ

๒.๒ ทำหน้าที่เปิด-ปิด ประตูทางเข้า-ออกศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวลพบุรี และระบบไฟฟ้าแสงสว่างตามอาคารต่าง ๆ ภายในอาคาร และบริเวณโดยรอบ ตามเวลาที่ได้กำหนดไว้

๒.๓ แนะนำ ตอบคำถาม ผู้มาติดต่อราชการ บันทึกรายงานหลักฐานของบุคคล/ยานพาหนะ วัตถุประสงค์ สถานที่หรือตัวบุคคลที่ผู้มาติดต่อต้องการผ่านเข้าไปติดต่อ รวมถึงยานพาหนะของทางราชการที่ออกไปติดต่อราชการภายนอกด้วยทุกครั้ง

๒.๔ รับผิดชอบ ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบป้อม

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี บริบูรณ์

๓.๓ เป็นผู้ที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า วุฒิประถมศึกษาปีที่ ๖

๓.๔ เพศชาย

๓.๕ พื้นพันธุทางทหาร

๓.๖ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๓.๗ ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

๓.๘ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง และไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา

๓.๑๐ ต้องแต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย