



ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลโดยวิธีทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลโดยวิธีทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหารระดับต้น ประเภทสนับสนุน กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๙ และข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การค้าประกัน และการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ มติ ก.บ.ค.ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ประกอบกับ ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ.๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลโดยวิธีทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๗๓ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ประเภทผู้บริหาร ระดับต้น

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| - หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | จำนวน ๑ อัตรา |
| - หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมบริการ | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ ประเภทสนับสนุน กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ

คุณวุฒิปริญญาตรี

- | | |
|--|---------------|
| - นิติกร | จำนวน ๓ อัตรา |
| - นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย | จำนวน ๑ อัตรา |
| - นักกิจกรรมบำบัด | จำนวน ๑ อัตรา |
| - นักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานพยาบาล | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๓ ประเภทสนับสนุน กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ

คุณวุฒิปริญญาเอก

- | | |
|------------|---------------|
| - นักวิจัย | จำนวน ๑ อัตรา |
|------------|---------------|

คุณวุฒิปริญญาโท

- | | |
|-------------------|---------------|
| - นักวิจัย | จำนวน ๒ อัตรา |
| - นักวิชาการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| - นักวิทยาศาสตร์ | จำนวน ๑ อัตรา |

คุณวุฒิปริญญาตรี

- | | |
|--------------------------|---------------|
| - นักวิชาการศึกษา | จำนวน ๘ อัตรา |
| - นักวิชาการเงินและบัญชี | จำนวน ๒ อัตรา |

- นักวิทยาศาสตร์	จำนวน ๒ อัตรา
- นักจัดการทรัพยากรอาคาร	จำนวน ๑ อัตรา
- นักจัดการสาธารณภัย	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
- นักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิทยาศาสตร์	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ ประเภทสนับสนุน กลุ่มทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

- เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๓๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๕ อัตรา
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๕ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย นวมินทราชินราชน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และ ไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร สำหรับผู้สมัครประเภทสนับสนุนกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มทั่วไป

(๒) มีอายุ ไม่เกิน ๕๕ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร สำหรับผู้สมัครประเภทผู้บริหารระดับต้น

(๓) ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

(๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๗) ไม่เคยถูกลงโทษเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ประกาศใช้ข้อบังคับนี้

(๘) ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือ เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ

(๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานประจำตำแหน่ง และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันปิดรับสมัคร

๔. คุณสมบัติอื่น ๆ

๔.๑ เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาได้

๔.๒ เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจในการทำงาน การพัฒนาตนเอง รวมทั้งต้องสามารถ ทุ่่มเทและอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ เป็นผู้...

๔.๓ เป็นผู้ที่มีความเข้าใจและยอมรับในระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

๔.๔ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานหรือเคยผ่านการอบรมตรงตามตำแหน่งที่สมัคร

๕. อัตราเงินเดือนที่ได้รับ

๕.๑ ประเภทผู้บริหาร ระดับต้น ให้ได้รับอัตราเงินเดือน ๔๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ ประเภทสนับสนุน กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ และกลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ

- วุฒิปริญญาเอก ให้ได้รับอัตราเงินเดือน ๒๗,๓๐๐ บาท

- วุฒิปริญญาโท ให้ได้รับอัตราเงินเดือน ๒๒,๘๐๐ บาท

- วุฒิปริญญาตรี ให้ได้รับอัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท

๕.๓ ประเภทสนับสนุน กลุ่มทั่วไป

- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้ได้รับอัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

- วุฒิต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้ได้รับอัตราเงินเดือน ๑๓,๘๐๐ บาท

๖. วิธีการคัดเลือก

๖.๑ ภาคการสอบประเมินความรู้ ประกอบด้วย

๖.๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

๑) ประเภทผู้บริหารระดับต้น

- ความรู้ทั่วไป และเหตุการณ์ปัจจุบันเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

- ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบาย

และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

- ความรู้ความสามารถด้านการบริหารงานทั่วไป การวิเคราะห์ การใช้

เหตุผล การวางแผน การบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๒) ประเภทสนับสนุนกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มทั่วไป

- ความรู้ทั่วไป และเหตุการณ์ปัจจุบันเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

- ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ

นโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

- ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ประกอบด้วย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้

งานออนไลน์ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ดิจิทัล โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office การใช้

โปรแกรม Google Workspace

- ทักษะการสื่อสาร และการประสานงาน

- ความรู้เกี่ยวกับ soft skill

- ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร

กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๖.๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และหรือ

ทดสอบการปฏิบัติงานซึ่งเป็นวิชาเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๖.๒ ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย

(ก) การสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่นสมรรถนะ ทักษะ ความสนใจ ความจริงใจ การแสดงออก มนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพอื่นๆ

(ข) การทดสอบการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

๗. เกณฑ์การตัดสิน ให้ถือเกณฑ์ว่าผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการคัดเลือก ดังนี้

๗.๑ ได้คะแนนภาคการสอบภาคประเมินความรู้ วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม และเมื่อนำมารวมกับคะแนนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม และ

๗.๒ ได้คะแนนภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม และ

๗.๓ ได้คะแนนภาคการสอบประเมินความรู้ และคะแนนภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมทั้งสองภาค

๗.๗ ลำดับที่ได้รับการคัดเลือกก่อน - หลัง ให้เป็นไปตามลำดับคะแนนมากน้อยของคะแนนรวม หากคะแนนเท่ากัน ให้ถือคะแนนส่วนสัมภาษณ์เป็นสำคัญในการจัดลำดับผู้ผ่านการคัดเลือก

ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือกดังกล่าวได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณา

๘. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๘.๑ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรและสำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตรตัวจริงให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร

๘.๒ สำเนาการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ (เฉพาะตำแหน่งที่กำหนด) จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๓ แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) รูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๗ หลักฐานการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๘ หนังสือรับรองประวัติการทำงานจากผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๙ ใบรับรองแพทย์ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ที่ออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นเอกสาร (ใช้ในกรณีสอบผ่านภาคประเมินความรู้)

๘.๑๐ ผลการตรวจเอกซเรย์ปอด ที่ออกไม่เกิน ๓ เดือนนับถึงวันที่ยื่นเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ

(ใช้ในกรณีสอบผ่านภาคประเมินความรู้)

หมายเหตุ - ผู้สมัครต้องแนบเอกสารการสมัครตามข้อ ๘.๑ - ๘.๘ ในเว็บไซต์ระบบสมัครงานให้ครบถ้วน โดยรวมไฟล์เอกสารและหลักฐานการสมัครเป็นไฟล์เดียวกัน จำนวน ๑ ไฟล์ ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗เท่านั้น

- ผู้สมัครต้องนำเอกสารฉบับจริงทุกฉบับมาแสดงในวันที่มาวิทยาลัยกำหนด

๙. วัน และเวลาที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ – ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑๐. การรับสมัครสอบ

๑๐.๑ ขั้นตอนการสมัคร

(๑) อ่านคู่มือการสมัครสอบในระบบออนไลน์ <https://shorturl.asia/paD๒๑>
(๒) เปิดเว็บไซต์สมัครงาน <https://jobs.nmu.ac.th> เลือกตำแหน่งที่เปิดสอบ ตามประกาศ คลิ๊กอ่านรายละเอียดงาน อ่านประกาศ และอ่านคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้ครบถ้วน

(๓) กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และแนบไฟล์ เอกสารการสมัครตามข้อ ๘ ในรูปแบบ File Pdf. ลงในระบบรับสมัครงานให้ครบถ้วน

(๔) ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านคิวอาร์โค้ด Internet Banking และ เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

๑๐.๒ การชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้

(๑) ชำระค่าธรรมเนียมด้วยการสแกนคิวอาร์โค้ดบนแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียม การสมัครสอบ ผ่านระบบ Internet Banking ได้ทุกธนาคาร ตั้งแต่วันที่เปิดรับสมัคร ถึงเวลา ๒๓.๐๐ น. ของวันที่ปิดรับสมัคร

(๒) ชำระค่าธรรมเนียมผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เป็นต้น ไว้เพื่อดำเนินการพิมพ์ ภายหลัง ตั้งแต่วันที่เปิดรับสมัคร ถึงวันที่ปิดรับสมัคร ภายในเวลาทำการของธนาคาร

๑๐.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร) ค่าธรรมเนียมจะไม่ยักคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น โดยสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๑๐.๔ ผู้สมัครที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว สามารถตรวจสอบ การชำระเงินได้ผ่านระบบในวันทำการถัดไป และสามารถตรวจสอบเลขประจำตัวสอบได้จากประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ โดยจะกำหนดตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

๑๐.๕ ให้ผู้สมัครแนบไฟล์เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร และใบเสร็จรับเงินการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต ตามข้อ ๘ ในระบบสมัครงานในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย นวมินทราชินราช <https://jobs.nmu.ac.th> ให้ครบถ้วน โดยรวมเป็นไฟล์เดียวกันจำนวน ๑ ไฟล์

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก มหาวิทยาลัยนวมินทราชินราชจะประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ ให้ทราบในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์สมัครงานของมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช <https://jobs.nmu.ac.th>

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๒.๑ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน แต่ไม่สามารถ มาปฏิบัติงานได้ในเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในคราวนั้น

๑๒.๒ มหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานการสมัครนั้น ๆ ในภายหลังตามความเหมาะสมได้

๑๒.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและ รับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ดังนั้นหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือ ปลอมแปลงหลักฐาน และเอกสารการสมัคร อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ขอสงวนสิทธิ์ ในการไม่พิจารณาให้เข้ารับการคัดเลือกหรือบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๑๒.๔ ผู้สมัครต้อง...

๑๒.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบตามข้อ ๓ โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง หากมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชตรวจสอบพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ในข้อ ๓ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิในการเข้ารับการสัมภาษณ์

๑๓. หากผ่านการคัดเลือกฯ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการตามแผนการตรวจสอบสุขภาพพนักงานมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ตาม QR Code ด้านล่างนี้



(ประกาศฯ เรื่องแนวทางการให้วัคซีน)



(แผนการฉีดวัคซีน)

๑๔. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกมีกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหากมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันและได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๕. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนจะได้รับการจ้างตามลำดับที่จากผู้สอบที่ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชกำหนดกรณีที่มีอัตราว่างเนื่องจากการลาออกหรือด้วยเหตุใดจะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปเข้าปฏิบัติงานแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลโดยวิธีทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

กำหนดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลโดยวิธีทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์ https://jobs.nmu.ac.th	วันที่ ๒๖ กรกฎาคม - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗
ชำระเงินค่าสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท โดยพิมพ์ แบบฟอร์มการชำระเงิน ทาง https://jobs.nmu.ac.th และชำระเงินผ่านช่องทาง ๑. ระบบ Inter Net Banking ทุกธนาคาร ๒. เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา ทั่วประเทศ	วันที่ ๒๖ กรกฎาคม - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ (ภายในเวลา ๒๓.๐๐ น.)
ตรวจสอบสถานะการชำระเงินค่าสมัคร ผ่านช่องทาง https://jobs.nmu.ac.th	วันที่ ๒๗ กรกฎาคม - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ (ตรวจสอบหลังการชำระเงิน ๑ วันทำการ)
แนบเอกสารประกอบการสมัคร ในรูปแบบ File PDF https://jobs.nmu.ac.th	วันที่ ๒๖ กรกฎาคม - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก https://jobs.nmu.ac.th	วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗
สอบภาคการประเมินความรู้	ติดตามรายละเอียดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก https://jobs.nmu.ac.th
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคการประเมินความรู้	
สอบภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ	
ผู้ได้รับการคัดเลือกกรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย	
บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชราช ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลโดยวิธีทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะทางด้านสุขภาพร่างกาย
ตำแหน่งนักจัดการสารณภัย

ผู้สมัครในตำแหน่งนักจัดการสารณภัย ต้องเข้ารับการทดสอบการประเมินสมรรถนะทางด้านสุขภาพร่างกาย โดยต้องสอบผ่านทุกข้อ จึงจะถือว่า “ผ่าน” ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. วิ่ง ระยะทาง ๑,๐๐๐ เมตร

เกณฑ์การทดสอบ ผู้ที่ทำเวลาไม่เกิน ๖ นาที ถือว่า “ผ่าน”

๒. ลูกนั่ง ภายในเวลา ๑ นาที

การปฏิบัติ : ผู้เข้ารับการทดสอบนอนหงาย เข่าทั้งสองงอเป็นมุมฉาก เท้าทั้งสองข้างห่างกันพอประมาณ ฝ่ามือทั้งสองประสานกันที่ท้ายทอย ผู้ช่วยคุกเข่าอยู่บนปลายเท้าของผู้รับการทดสอบ โดยเอามือทั้งสองข้างกดข้อเท้าของผู้รับการทดสอบไว้ ให้สันเท้าติดพื้น เมื่อได้ยินสัญญาณ “เริ่ม” ให้ผู้เข้ารับการทดสอบลุกขึ้นนั่ง ให้ศอกทั้งสองข้างแตะปลายเข่าแล้วกลับลงนอนราบนับเป็น ๑ ครั้ง ขณะปฏิบัตินิ้วมือประสานที่ท้ายทอยตลอดเวลา

เกณฑ์การทดสอบ ผู้ที่ทำได้ ๒๐ ครั้งถือว่า “ผ่าน”

๓. ดันพื้น ภายในเวลา ๑ นาที

การปฏิบัติ : ผู้เข้ารับการทดสอบนอนคว่ำมีเข่ายันพื้น แขนทั้งสองเหยียดตรงห่างกันพอประมาณ ลำตัวเหยียดตรงปลายเท้าจรดพื้น ยุบแขนทั้งสองข้างลงพร้อมกันให้บริเวณหน้าอกห่างจากพื้น ๑๕ เซนติเมตร แล้วดันลำตัวขึ้น แขนทั้งสองเหยียดตรง ห้ามทำตัวแอ่น หรือเอียงไปข้างใดข้างหนึ่ง หรือแขนทั้งสองข้างขึ้นไม่พร้อมกัน เท้ากับการนับ ๑ ครั้ง

เกณฑ์การทดสอบ ผู้ที่ทำได้ ๒๐ ครั้งถือว่า “ผ่าน”

ทั้งนี้ การทดสอบการประเมินสมรรถนะทางด้านสุขภาพร่างกาย ไม่มีการกำหนดคะแนนและใช้เกณฑ์การตัดสิน “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” ผู้สอบผ่านการทดสอบการประเมินสมรรถนะทางด้านสุขภาพร่างกายตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และผ่านการสอบภาคข้อเขียน จึงจะมีสิทธิสอบภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบ
แบบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลโดยวิธีทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาในการสอบคัดเลือก วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	มาตรฐานประจำตำแหน่ง/ หน้าที่และความรับผิดชอบ
๑	หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน (๑ อัตรา)	๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งในมหาวิทยาลัยนวมินทราชิน มาแล้ว ดังต่อไปนี้ ๑.๑ ประเภทผู้บริหาร ระดับต้น กลุ่มที่หนึ่ง ๑.๒ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ พิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๑.๓ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี หรือ ๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วในสถาบันอุดมศึกษาหรือ กรุงเทพมหานครหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ดังต่อไปนี้ ๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือเทียบเท่า ๒.๒ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ๒.๓ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ พิเศษ หรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๒.๔ ประเภทวิชาชีพพลพหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ หรือ เทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๗ ปี ๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโสหรือชำนาญงานพิเศษ หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ๓. ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกในภาคเอกชนใน ด้านที่จะมาดำรงตำแหน่งซึ่งตำแหน่งนั้นกำหนดค่าตอบแทนขั้นสูงไม่ต่ำ กว่าขั้นสูงของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับต้น กลุ่มที่หนึ่ง หรือ ๔. กรณีอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	ทดสอบความรู้ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน	https://bit.ly/๓LBRk๐๑
๒	หัวหน้าฝ่าย วิศวกรรมบริการ (๑ อัตรา)	๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วในสถาบันอุดมศึกษาหรือ กรุงเทพมหานครหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ดังต่อไปนี้ ๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือเทียบเท่า ๒.๒ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ๒.๓ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ พิเศษ หรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๒.๔ ประเภทวิชาชีพพลพหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ หรือ เทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๗ ปี ๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโสหรือชำนาญงานพิเศษ หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ๓. ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกในภาคเอกชนใน ด้านที่จะมาดำรงตำแหน่งซึ่งตำแหน่งนั้นกำหนดค่าตอบแทนขั้นสูงไม่ต่ำ กว่าขั้นสูงของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับต้น กลุ่มที่หนึ่ง หรือ ๔. กรณีอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	ทดสอบความรู้ และทักษะ ด้านวิศวกรรม ด้านสาธารณูปโภค ด้านการจัดการพลังงาน ที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาล	https://bit.ly/๓LBRk๐๑
๓	นักวิทยาศาสตร์ การแพทย์ (๑ อัตรา)	๑. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาพยาธิวิทยากายวิภาค หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑. ความรู้เกี่ยวกับด้านการฝังชิ้นเนื้อในพาราฟินบล็อก และการตัดบล็อกชิ้นเนื้อด้วยเครื่องไมโครทอม ๒. ความรู้เกี่ยวกับเตรียมสารเคมีและย้อมสีพิเศษ (Special Stain)	https://bit.ly/๓zVsXl๔

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาในการสอบคัดเลือก วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	มาตรฐานประจำตำแหน่ง/ หน้าที่และความรับผิดชอบ
		๒. มีประสบการณ์การเป็นผู้ช่วยพยาธิแพทย์สำหรับการตรวจสิ่งส่งตรวจทางพยาธิวิทยาภาคด้วยตาเปล่า (ถ้ามีใบรับรองในการเป็นผู้ช่วยพยาธิแพทย์ จากราชวิทยาลัยฯ จะพิจารณาเป็นพิเศษ) ๓. สามารถทำงานด้านการฝังชิ้นเนื้อในพาราฟินบล็อกและการตัดบล็อกชิ้นเนื้อด้วยเครื่องมือโครโตม พร้อมทั้ง การย้อมสีสไลด์ (H&E) ได้ ๔. สามารถเตรียมสารเคมีและย้อมสีพิเศษได้ (Special Stain) ๕. สามารถตัดชิ้นเนื้อแรงด่วนด้วยวิธี Frozen Section พร้อมการย้อมสีสไลด์ชิ้นเนื้อแรงด่วนได้ ๖. มีความรู้และทักษะในการใช้เครื่องมือต่างๆ ในห้องปฏิบัติการทางพยาธิได้ รวมถึงการดูแลบำรุงรักษา เครื่องมือให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ๗. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ เป็นอย่างดี โดยเฉพาะ ศัพท์ทางการแพทย์ ๘. สามารถทำงานด้านคุณภาพและงานด้านสถิติได้ ๙. ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๑๐. สามารถทำงานล่วงเวลาได้ (OT) และอยู่เวรนอกเวลาราชการได้	๓. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในห้องปฏิบัติการทางพยาธิ และการดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือ ๔. ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ เช่น ศัพท์ทางการแพทย์	
๔	นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย (๑ อัตรา)	ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางเวชศาสตร์การแก้ไขความผิดปกติของการสื่อสารความหมาย และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อสารความหมาย	๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อสารความหมาย ตามมาตรฐานวิชาชีพด้านการแก้ไขการได้ยินหรือด้านการแก้ไขการพูด ๒. ความรู้เกี่ยวกับการตรวจการได้ยินในผู้ใหญ่และเด็ก ๓. ความรู้เกี่ยวกับการตรวจการได้ยินของก้านสมอง ๔. ความรู้เกี่ยวกับความผิดปกติของการได้ยิน ๕. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องช่วยฟัง	https://bit.ly/๓LBrtk๔
๕	นักกิจกรรมบำบัด (๑ อัตรา)	ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชากายภาพบำบัด ทางกิจกรรมบำบัด และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากิจกรรมบำบัด	๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับด้านกิจกรรมบำบัดตามมาตรฐานวิชาชีพกิจกรรมบำบัด ๒. ความรู้เกี่ยวกับการคัดกรอง ประเมินสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยงในการบริการทางกิจกรรมบำบัด	https://bit.ly/my๙fcoY

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาในการสอบคัดเลือก วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	มาตรฐานประจำตำแหน่ง/ หน้าที่และความรับผิดชอบ
			๓. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบ วิเคราะห์ ประดิษฐ์ ตัดแปลง ประยุกต์ใช้อุปกรณ์ เครื่องช่วย เครื่องตาม สภาพที่อยู่ อาศัยและสิ่งแวดล้อม ในการบริการทางกิจกรรมบำบัด	
๖	นักอาชีวอนามัย ความปลอดภัยใน สถานพยาบาล (๑ อัตรา)	ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทาง อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานพยาบาล	๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม ๒. ความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ทางด้านอาชีวอนามัย และ ความปลอดภัยในสถานพยาบาล สถานประกอบการ และ การเปลี่ยนแปลงของศาสตร์เขตเมือง ๓. การจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ และข้อมูลระบาดวิทยา เพื่อใช้ในการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในงานอาชีว อนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เครื่องมือ และอุปกรณ์ทาง สุขศาสตร์อุตสาหกรรม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	https://bit.ly/๓WzonYL
๗	นิติกร (๓ อัตรา)	ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือทางใดทางหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับ นิติศาสตร์	๑. กฎหมายปกครอง - พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดี ปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ๒. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ - ททรัพย์สิน - นิติกรรมสัญญา - หนี้สิน - ละเมิด - ชื้อขาย - เช่าทรัพย์ - เช่าซื้อ ๓. ประมวลกฎหมายอาญา - ความผิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๔. กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	https://bit.ly/๓WAosLW

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาในการสอบคัดเลือก วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	มาตรฐานประจำตำแหน่ง/ หน้าที่และความรับผิดชอบ
๘	นักจัดการ ทรัพยากรอาคาร (๑ อัตรา)	ปริญญาตรี เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการซ่อมบำรุงทรัพยากร อาคาร หรือได้รับปริญญาตรี การจัดการบัณฑิต สาขาการจัดการ ทรัพยากรอาคาร	๑. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรอาคาร ๒. ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา แก้ไข ปัญหาสภาพของอาคารและระบบประกอบอาคาร ๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทำงานในด้านการ จัดการซ่อมบำรุงทางเทคนิคของงานอาคาร ๔. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ อาคารและการควบคุมอาคาร	https://bit.ly/๔๖gxPUk
๙	นักจัดการ สาธารณสุข (๑ อัตรา)	๑. ได้รับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข ๒. ผ่านการตรวจประเมินสมรรถนะทางด้านสุขภาพร่างกาย ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการป้องกันและบรรเทา สาธารณสุข ๒. ความรู้เกี่ยวกับการระงับเหตุ ป้องกัน สาธารณภัย และ ภัยพิบัติอื่น ๆ ๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการสาธารณสุขใน โรงพยาบาล ทดสอบสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	https://bit.ly/๔๖kenWT
๑๐	นักวิจัย (๓ อัตรา)	- คุณวุฒิปริญญาเอก วิศวกรรมชีวการแพทย์ เคมี ชีวเคมี จุลชีววิทยา ฟิสิกส์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาการ ข้อมูล (Data science) วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมข้อมูล (Data Engineering) วิทยาศาสตร์ สาขาวิชาชีวสารสนเทศ (Bioinformatics) วิทยาศาสตร์ สาขาวิชาสุขภาพดิจิทัล (Digital Health) สาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์การแพทย์ ถ้ามี ประสบการณ์ทำงานด้านนวัตกรรมทางการแพทย์จะพิจารณาเป็น พิเศษ (๑ อัตรา) - คุณวุฒิปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาธารณสุขศาสตร์ มหาบัณฑิต สาขาระบาดวิทยา ระบาดวิทยาคลินิก ชีวสถิติ สถิติศาสตร์ วิทยาศาสตร์ข้อมูล สาธารณสุขศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์การแพทย์ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (๒ อัตรา)	๑. ความรู้เกี่ยวกับสารสนเทศด้านการวิจัย ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย ๓. ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมทางการแพทย์ ๔. ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัย ๕. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาทางระบาดวิทยา	https://bit.ly/๓yoLan๙
๑๑	นักวิชาการเงิน และบัญชี (๒ อัตรา)	ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือทางใดทางหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการ บัญชี, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์	๑. การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่รองรับทั่วไป บัญชี การเงิน บัญชีต้นทุน การจัดทำรายงาน การเงินและการ วิเคราะห์งบการเงิน และการควบคุมภายใน ๒. การจัดทำงบการเงิน	https://bit.ly/๔cQ๓FJW

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาในการสอบคัดเลือก วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	มาตรฐานประจำตำแหน่ง/ หน้าที่และความรับผิดชอบ
			๓. การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี ๔. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๕. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ ตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	
๑๒	นักวิชาการพัสดุ (๑ อัตรา)	ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือทางใดทางหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับ นิติศาสตร์, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์	๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๓. ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๓ ๔. ความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัสดุและทรัพย์สินตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ๖. การวินิจฉัยการบริหารสัญญา การจัดจ้าง การจำหน่ายพัสดุตามข้อกำหนดการบริหารงานพัสดุ	https://bit.ly/๔fkRTB
๑๓	นักวิชาการศึกษา (๙ อัตรา)	- คุณวุฒิปริญญาโททุกสาขา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน (๑ อัตรา) - คุณวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน (๘ อัตรา)	๑. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร มคอ. ๒. ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ๓. ความรู้เกี่ยวกับงานโครงการบริการวิชาการ ๔. ความรู้เกี่ยวกับงานด้านทะเบียนและประมวลผล ๕. ความรู้เกี่ยวกับด้านกิจการนักศึกษา ๖. ความรู้เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา ๗. ความรู้เกี่ยวกับงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	https://bit.ly/๓zVY๘my

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาในการสอบคัดเลือก วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	มาตรฐานประจำตำแหน่ง/ หน้าที่และความรับผิดชอบ
			๘. การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ และแนวโน้มการจัดการศึกษา ๙. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษา วิชาการ และนักศึกษา ตาม ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยนวมิน ทรราชราช	
๑๔	นักทรัพยากร บุคคล (๑ อัตรา)	คุณวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกัน	๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ บริหารทรัพยากรบุคคล และกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๒. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมิน ทรราชราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย นวมินทรราชราช ๕. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตาม ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย นวมินทรราชราช	https://bit.ly/๔fdcrTZ
๑๕	นักวิทยาศาสตร์ (๒ อัตรา)	คุณวุฒิปริญญาโท (๑ อัตรา) ๑. วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตหรือวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตที่ เกี่ยวข้องทางสิ่งแวดล้อม และ มีคุณวุฒิปริญญาดริวิศวกรรมศาสตร บัณฑิตหรือวิทยาศาสตร์บัณฑิตที่เกี่ยวข้องทางสิ่งแวดล้อม ๒. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการตรวจวัด การ ทดสอบ การวิเคราะห์ ทางเคมีคุณภาพอากาศ ๓. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการตรวจวัด คุณภาพอากาศในภาคสนาม (Field monitoring) และการจัดทำ รายงาน ๔. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะการประมวลผลและนำเสนอ ข้อมูลสารสนเทศจากงานวิจัย ๕. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับห้องปฏิบัติการ และการดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือ	คุณวุฒิปริญญาโท ๑. การตรวจวัด การทดสอบ การวิเคราะห์ ทางเคมีคุณภาพ อากาศ ๒. การตรวจวัด การทดสอบ การวิเคราะห์ ทางเคมีคุณภาพ อากาศ ๓. การตรวจวัดคุณภาพอากาศในภาคสนาม (Field monitoring) และการจัดทำรายงาน ๔. การประมวลผลและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศจากงานวิจัย ๕. การดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ และ ห้องปฏิบัติการ คุณวุฒิปริญญาตรี ๑. การตรวจวัด การทดสอบ การวิเคราะห์ การรายงาน สำหรับ งานคุณภาพน้ำใช้ น้ำทิ้ง และคุณภาพอากาศ ด้านจุล ชีววิทยา	https://bit.ly/mzOlkdA

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาในการสอบคัดเลือก วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	มาตรฐานประจำตำแหน่ง/ หน้าที่และความรับผิดชอบ
		คุณวุฒิปริญญาตรี (๑ อัตรา) ๑. วิทยาศาสตร์บัณฑิตที่เกี่ยวข้องทางชีววิทยา ๒. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการตรวจวัด การทดสอบ การวิเคราะห์ การรายงานผล สำหรับงานคุณภาพน้ำใช้ น้ำทิ้ง และคุณภาพอากาศ ด้านจุลชีววิทยา ๓. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับห้องปฏิบัติการ และการดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือ ๔. เคยผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการตรวจวัดทางจุลชีววิทยาสำหรับห้องปฏิบัติการ	๒. การประกันคุณภาพการตรวจวัดทางจุลชีววิทยาสำหรับห้องปฏิบัติการ ๓. การดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ และห้องปฏิบัติการ	
๑๖	นักวิเทศสัมพันธ์ (๒ อัตรา)	ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหาใดทางหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับรัฐศาสตร์, บริหารรัฐกิจ, เศรษฐศาสตร์, นิติศาสตร์, ภาษา วรรณคดี, การบริหาร, การบริหารงานบุคคล	๑. ความรู้เกี่ยวกับการร่างหนังสือโต้ตอบเป็นภาษาอังกฤษ การแปลความจากภาษาไทย เป็นภาษาอังกฤษและจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย การเขียนในโอกาสต่าง ๆ เช่น การร่างโต้ตอบหนังสือ คำกล่าวเปิด-ปิดการประชุม กล่าวขอบคุณ ๒. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ และงานด้านพิธีการ ติดต่อชาวต่างประเทศ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย ไวยากรณ์ (grammar) คำศัพท์ (vocabulary) และการอ่าน (reading comprehension) โดยวิเคราะห์ สรุป และจับประเด็นสำคัญ	https://bit.ly/๔cOfEaD
๑๗	เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี (๑ อัตรา)	๑. ได้รับประกาศนียบัตร หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และเป็นคุณวุฒิที่ต่ำกว่า ปวส. ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน	๑. ความรู้เบื้องต้นทางด้านการเงินและการบัญชี ๒. การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่รองรับทั่วไป บัญชีการเงิน บัญชีต้นทุน การจัดทำรายงาน การเงินและการวิเคราะห์หงบการเงิน และการควบคุมภายใน ๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	https://bit.ly/๔dfKg๔U

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาในการสอบคัดเลือก วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	มาตรฐานประจำตำแหน่ง/ หน้าที่และความรับผิดชอบ
			๕. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ ตาม ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยนวมิน ทราธิราช	
๑๘	เจ้าพนักงาน ธุรการ (๓๑ อัตรา)	๑. ได้รับประกาศนียบัตร หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกัน และเป็นคุณวุฒิที่ต่ำกว่า ปวส. ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ เทียบได้ในระดับเดียวกัน	๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงาน สารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. การร่าง เขียน โต้ตอบ พิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วย โปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสำนักงาน ๕. การจัดทำหนังสือเชิญประชุม รายงานการประชุม สรุปการ ประชุม	https://bit.ly/๔cYtOhE
๑๙	เจ้าพนักงานพัสดุ (๕ อัตรา)	๑. ได้รับประกาศนียบัตร หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกัน และเป็นคุณวุฒิที่ต่ำกว่า ปวส. ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ เทียบได้ในระดับเดียวกัน	๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๓. ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๓ ๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัสดุและทรัพย์สินตาม ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยนวมินท ราธิราช	https://bit.ly/๔๖ksoVP
๒๐	พนักงานขับ รถยนต์ (๕ อัตรา)	- มีใบอนุญาตขับขี่ทุกประเภท (ท.๒) - มีความสามารถในการขับรถตู้ รถบัส ได้เป็นอย่างดี - มีความสามารถเหมาะสมกับงานในหน้าที่	๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจร ๒. ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษารถยนต์ การทดสอบปฏิบัติ ทดสอบการขับขี่ยานยนต์ตามที่คณะกรรมการกำหนด	https://bit.ly/๔f๘woN๘