



ประกาศกรมท่าอากาศยาน

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นลูกจ้างทุนหมุนเวียนในตำแหน่งต่าง ๆ
ปฏิบัติงานที่ส่วนกลาง เงินทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยาน

ด้วยเงินทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยานจะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นลูกจ้างทุนหมุนเวียนในตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติงานที่ส่วนกลาง เงินทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยาน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยานว่าด้วยการบริหารงานบุคคลทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๖๓ และคำสั่งคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยาน ที่ ๑/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยาน จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นลูกจ้างทุนหมุนเวียนในตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติงานที่ส่วนกลาง เงินทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยาน จำนวน ๑๙ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่ง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท	
๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่ง (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท	
๑.๓ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท	
๑.๔ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ด้านการตรวจสอบภายใน)จำนวน ๑ อัตรา	
อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท	
๑.๕ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๓ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐ บาท	
๑.๖ ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกล	จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐ บาท	
๑.๗ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๘ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐ บาท	
๑.๘ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๑๐,๐๐๐ บาท	

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย เว้นแต่กรณีทุนหมุนเวียนจำเป็นต้องจ้างชาวต่างประเทศ ตามข้อผูกพันหรือตามความจำเป็นของภารกิจทุนหมุนเวียน

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และสมรรถนะเหมาะสมกับการปฏิบัติภารกิจของทุนหมุนเวียน

(๔) ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๘) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกับทุนหมุนเวียน หรือในกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของทุนหมุนเวียน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่จัดทำสัญญา จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างทุนหมุนเวียนได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ทั้งนี้ ผู้สมัครเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งกำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

๔.๑ วัน เวลา และวิธีการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกใบสมัครออนไลน์และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

(๑) ให้ผู้สมัครเปิดเว็บไซต์ <https://airports.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “รับสมัคร ลูกจ้างทุนหมุนเวียน/พนักงานทุนหมุนเวียน”

(๒) กรอกข้อมูลการสมัครสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และทางระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

ขั้นตอนที่ ๒ ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครนำแบบแจ้งการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย โดยสามารถชำระเงินได้ ๔ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครนำแบบฟอร์มการชำระเงินตามขั้นตอนที่ ๑ (๓) ไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Sip) ไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงินหากพบว่าไม่ถูกต้อง ให้รีบติดต่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ชำระเงินทันที

(๒) ชำระเงินผ่านทางเครื่อง ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครต้องมีบัตร ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สามารถนำแบบฟอร์มการชำระเงินตามขั้นตอนที่ ๑ (๓) ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย โดยเลือกประเภทบริการ "บริการอื่น ๆ" เลือก "ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ" และเลือก "ระบุรหัสบริษัท/Biller Id" แล้วระบุเลขบริษัท (Com Code) เป็น "๙๖๔๔" และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Sip) ไว้เป็นหลักฐาน โดยชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น.

(๓) ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน "Krungthai NEXT"

ผู้สมัครซึ่งมีบัญชีเงินฝากของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถเลือกชำระเงินผ่านทางระบบแอปพลิเคชัน Krungthai Next และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๔) ชำระเงิน ...

(๔) ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน "เป่าตัง"

ผู้สมัครสอบที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน "เป่าตัง" แล้วสามารถนำรหัส OR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน "เป่าตัง" และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ หลังจากชำระเงินแล้ว

ภายหลังจากชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว ผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานะของการชำระเงิน ได้ทางเว็บไซต์ <https://airports.thaijobjob.com> หัวข้อ "ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ"

ขั้นตอนที่ ๔ พิมพ์ใบสมัคร

ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ โดยสามารถพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://airports.thaijobjob.com> หัวข้อ "พิมพ์ใบสมัคร"

ทั้งนี้ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน และนำมายื่นในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๔.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว และเมื่อสมัครสอบและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตามข้อ ๔.๒ แล้วจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. เงื่อนไขในการสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ (วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗)

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรขั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น เป็นเกณฑ์

๕.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง

๕.๔ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบครั้งนี้ และถือว่าเป็นโมฆะมาตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างทุนหมุนเวียน ในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก และกรมท่าอากาศยานจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ในกรณีที่เลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือกไม่ตรงกับหลักฐาน การแสดงตน จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือกโดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณี ชื่อ - นามสกุล ของผู้สมัคร ไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตน ผู้สมัครจะต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

เงินทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยานจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการ สอบคัดเลือกในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ กรมท่าอากาศยาน ซอยงามดูพลี ถนนพระรามที่ ๔ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ <https://www.airports.go.th/category/view/๒๖> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน/ประกาศสอบ” และเว็บไซต์ <https://airports.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “รับสมัครลูกจ้างทุนหมุนเวียน/พนักงานทุนหมุนเวียน”

๗. หลักฐานแสดงตนในการเข้ารับการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

ให้ผู้เข้าสอบนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถ (ใบขับขี่) ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน (ตัวจริง) ไปในวันสอบ ทั้งนี้ หากไม่มีหลักฐาน แสดงตนดังกล่าว จะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครเข้าสอบ

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการเลือกสรร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๘.๑ การสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๘.๒ การสอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนการสอบคัดเลือก ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจะทำการทดสอบโดยการสอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ สำหรับรายละเอียดการสอบคัดเลือก ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) จะต้องได้ผลคะแนนในการสอบเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๙.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) จะต้องได้ผลคะแนนในการสอบเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะต้องมีผลคะแนนในการสอบคัดเลือกภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๓ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบคัดเลือกแต่ละครั้งเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้จากการสอบคัดเลือกทั้ง ๒ ครั้ง โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการสอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

เงินทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยานจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ กรมท่าอากาศยาน ซอยงามดูพลี ถนนพระรามที่ ๔ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ <https://www.airports.go.th/category/view/๒๖> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน/ประกาศสอบ” และเว็บไซต์ <https://airports.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “รับสมัครลูกจ้างทุนหมุนเวียน/พนักงานทุนหมุนเวียน” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือมีการประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๑. เงื่อนไขการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเรียงตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกซึ่งจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยานกำหนด

๑๑.๒ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๑.๓ การจัดทำสัญญาจ้าง ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ตามจำนวนตำแหน่งว่างของแต่ละหน่วยงานไปปฏิบัติงานและดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง หากผู้ผ่านการสอบคัดเลือกถึงลำดับที่ จะจัดจ้าง ไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งว่างดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ ไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

๑๑.๔ ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน เงินทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยานอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่ยังไม่หมดอายุหรือจะดำเนินการสอบคัดเลือกใหม่ก็ได้

อนึ่ง เงินทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยานขอแจ้งให้ผู้สมัครทราบว่า การดำเนินการ
สอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นลูกจ้างทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยานนั้น มีกฎ ระเบียบ
และวิธีการที่รัดกุม โปร่งใส และเป็นธรรมทุกขั้นตอน ดังนั้น หากมีผู้แอบอ้างว่าจะสามารถช่วยเหลือท่าน
ให้สอบได้ด้วยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดก็ตาม ขอให้โปรดอย่าหลงเชื่อ และหากท่านพบว่ามีผู้แอบอ้างดังกล่าว
โปรดแจ้งเงินทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยานเพื่อจะได้ดำเนินการโดยเด็ดขาดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางวรรณ ไกรกมล)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่ายบริหารกลาง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมท่าอากาศยาน

๒. ดำเนินการเจรจาประนีประนอมหนี้ ตรวจสอบติดตามลูกหนี้ของเงินทุนหมุนเวียน เพื่อนัดชำระหนี้ และดำเนินการจัดทำข้อมูลสรุปการติดตาม เร่งรัดทวงหนี้ รวมทั้งรายงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ของการดำเนินงาน พร้อมทั้งเสนอแนะความเห็น

๓. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล เพื่อร่างแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการระยะสั้นและระยะยาว และติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของทุนหมุนเวียน รวมทั้งจัดทำแผนประเมินความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านสนับสนุนมาตรฐานสนามบิน

๑. ร่วมจัดทำคู่มือสนามบิน และแผนในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของท่าอากาศยาน ร่วมวางแผนร่วมควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติงานของท่าอากาศยาน และร่วมดำเนินการเกี่ยวกับงานพิธีการบิน

๒. อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้โดยสาร ผู้ประกอบการ สินค้า พัสดุ และไปรษณียภัณฑ์ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมเชิงพาณิชย์ภายในท่าอากาศยาน

๓. จัดเก็บ รวบรวม ข้อมูล สถิติจากรายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัย การอำนวยความสะดวก อาชีวอนามัย และข้อมูลการบิน เพื่อหาข้อบกพร่องและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา

๔. รายงานปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดของการปฏิบัติงานให้หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างานทราบ

๕. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านกลยุทธ์และบริหารทุนหมุนเวียน

๑. วิเคราะห์ ศึกษา ข้อมูลเพื่อร่างแผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยานพิจารณา

๒. ศึกษาข้อมูล สืบค้น จัดเก็บข้อมูล เพื่อกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำร่างแผนการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

๓. จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน และดำเนินการประเมินความเสี่ยงการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน จัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน

๔. ปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของผู้บริหารทุนหมุนเวียน

๕. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร โดยการสอบคัดเลือก ดังนี้

(๑) การสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

โดยวิธีการสอบ (ข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกรมท่าอากาศยาน
- มีความรู้พื้นฐานทางสถิติและการใช้โปรแกรมสถิติสำเร็จรูปเบื้องต้นสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล
- ความรู้เกี่ยวกับคู่มือสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้าง
- ความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนการตลาด การจัดทำพื้นที่เชิงพาณิชย์ การทำสัญญาเช่า
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒
- และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

- พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๒) การสอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ เรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น



ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่ง (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)

๑. อัตราว่าง ๑ อัตรา
๒. อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท
๓. สถานที่ปฏิบัติงาน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เงินทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยาน
๔. สิทธิประโยชน์ ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยานว่าด้วยการบริหารงานบุคคลทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕. ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขที่เงินทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยานกำหนด

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาทางคอมพิวเตอร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๗. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. สำรวจความต้องการ วิเคราะห์แนวโน้มความต้องการ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ และจัดหา แสวงหา และติดตั้ง เครื่องมือ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ระบบการปฏิบัติงาน ให้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. บำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง รวมทั้งให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการใช้การบำรุงรักษา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ใช้บริการท่าอากาศยาน

๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร โดยการสอบคัดเลือก ดังนี้

(๑) การสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

โดยวิธีการสอบ (ข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีทั่วไป
- ความรู้เกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ความรู้เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
- ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย และบริการท่าอากาศยาน

(๒) การสอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้เรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น



ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

๑. อัตราว่าง ๒ อัตรา
๒. อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท
๓. สถานที่ปฏิบัติงาน ฝ่ายการคลัง เงินทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยาน
๔. สิทธิประโยชน์ ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยานว่าด้วยการบริหารงานบุคคลทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕. ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขที่เงินทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยานกำหนด
๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ได้รับวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาทางการเงิน การบัญชีการคลัง หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๗. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ
 ๑. ตรวจสอบใบสำคัญ ตามกฎหมาย ระเบียบกระทรวงการคลัง คำสั่ง และข้อกำหนดต่าง ๆ
 ๒. เบิกจ่ายผ่านระบบ GFMS จัดทำฎีกา บันทึกหน้าฎีกา และใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
 ๓. ออกใบเสร็จรับเงิน พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของใบเสร็จรับเงิน
 ๔. ตรวจสอบปิดบัญชีรับ - จ่าย ประจำวัน รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ปิดบัญชีคงเหลือประจำวัน
 ๕. จัดเก็บหลักฐานการรับจ่ายเงิน รวมถึงจัดทำทะเบียนและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๖. ตรวจสอบความถูกต้องของรายได้ทุกประเภทจากรายละเอียดการแจ้งหนี้ที่ได้รับและรายการใน Statement
 ๗. ดำเนินการบันทึกจัดเก็บและนำส่งรายได้ในระบบ GFMS
 ๘. โอนจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อใช้จ่ายและอื่น ๆ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในระบบ
 ๙. รวบรวมเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้อง วิเคราะห์ และบันทึกรายการบัญชีให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
 ๑๐. จัดทำใบสำคัญ บัญชีแยกประเภท ทะเบียนคุม ตลอดจนรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๑๑. ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายงบประมาณ ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ตรวจสอบระบบดูแลรักษาทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจ
 ๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
 ๑๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
๘. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร โดยการสอบคัดเลือก ดังนี้
 - (๑) การสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
โดยวิธีการสอบ (ข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี



(๒) การสอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้เรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น



ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ด้านการตรวจสอบภายใน)

๑. อัตราว่าง ๑ อัตรา
๒. อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท
๓. สถานที่ปฏิบัติงาน ฝ่ายตรวจสอบภายใน เงินทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยาน
๔. สิทธิประโยชน์ ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยานว่าด้วยการบริหารงานบุคคลทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕. ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขที่เงินทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยานกำหนด
๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ได้รับวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาทาง การเงิน การบัญชี ทางเศรษฐศาสตร์การเงิน ทางเศรษฐศาสตร์การคลัง หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๗. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ
 ๑. ตรวจสอบใบสำคัญ ตามกฎหมาย ระเบียบกระทรวงการคลัง คำสั่ง และข้อกำหนดต่าง ๆ
 ๒. เบิกจ่ายผ่านระบบ GFMS จัดทำฎีกา บันทึกหน้าฎีกา และใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
 ๓. ออกใบเสร็จรับเงิน พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของใบเสร็จรับเงิน
 ๔. ตรวจสอบปิดบัญชีรับ - จ่าย ประจำวัน รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ปิดบัญชีคงเหลือประจำวัน
 ๕. จัดเก็บหลักฐานการรับจ่ายเงิน รวมถึงจัดทำทะเบียนและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๖. ตรวจสอบความถูกต้องของรายได้ทุกประเภทจากรายละเอียดการแจ้งหนี้ที่ได้รับและรายการใน Statement
 ๗. ดำเนินการบันทึกจัดเก็บและนำส่งรายได้ในระบบ GFMS
 ๘. โอนจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อใช้จ่ายและอื่น ๆ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในระบบ
 ๙. รวบรวมเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้อง วิเคราะห์ และบันทึกรายการบัญชีให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
 ๑๐. จัดทำใบสำคัญ บัญชีแยกประเภท ทะเบียนคุม ตลอดจนรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๑๑. ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายงบประมาณ ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ตรวจสอบระบบดูแลรักษาทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจ
 ๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
 ๑๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
๘. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร โดยการสอบคัดเลือก ดังนี้
 - (๑) การสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
โดยวิธีการสอบ (ข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี
 - มาตรฐานการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ



(๒) การสอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้เรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น



ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า

๑. อัตราว่าง ๓ อัตรา
๒. อัตราค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐ บาท
๓. สถานที่ปฏิบัติงาน ฝ่ายวิศวกรรม เงินทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยาน
๔. สิทธิประโยชน์ ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยานว่าด้วยการบริหารงานบุคคลทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕. ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขที่เงินทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยานกำหนด
๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาไฟฟ้า ไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าสื่อสาร ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๗. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ช่วยปฏิบัติงานในการ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสนามบิน ระบบรักษาความปลอดภัยภายในท่าอากาศยาน ระบบสื่อสารโทรคมนาคม ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบไฟฟ้าอาคาร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ควบคุม ดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสนามบิน ระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ และระบบไฟส่องลานจอดเครื่องบินระบบสื่อสารโทรคมนาคม ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบไฟฟ้าอาคาร หรือระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำ และดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ ประเมินระบบความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการใช้งาน
๔. ดำเนินการตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุง เครื่องมือ อุปกรณ์ ระบบความปลอดภัย รักษาความปลอดภัยให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๕. เฝ้าสังเกตการณ์สิ่งผิดปกติผ่านทางระบบความปลอดภัย และรักษาความปลอดภัย
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร โดยการสอบคัดเลือก ดังนี้

- (๑) การสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
โดยวิธีการสอบ (ข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
 - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ความรู้ด้านไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการติดตั้งไฟฟ้าอาคารและวงจรไฟฟ้า
- (๒) การสอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
(การสอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้เรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น



ตำแหน่ง นายเครื่องกล

๑. อัตราว่าง ๒ อัตรา
๒. อัตราค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐ บาท
๓. สถานที่ปฏิบัติงาน ฝ่ายวิศวกรรม เงินทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยาน
๔. สิทธิประโยชน์ ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยานว่าด้วยการบริหารงานบุคคลทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕. ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขที่เงินทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยานกำหนด
๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาเครื่องกล เครื่องยนต์ เครื่องจักรกลโรงงาน หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๗. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ ประเมินราคาเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการใช้งาน
๒. ดำเนินการตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุง เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมืออุปกรณ์ และงานด้านเครื่องกลให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๓. รายงานปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดของการปฏิบัติงานให้หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างานทราบ
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร โดยการสอบคัดเลือก ดังนี้

- (๑) การสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

โดยวิธีการสอบ (ข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เบื้องต้นด้านช่างเครื่องกล
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการทำงานของเครื่องยนต์
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องกลปฏิบัติงานก่อสร้าง

- (๒) การสอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(การสอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้เรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๑. อัตราว่าง ๘ อัตรา
๒. อัตราค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐ บาท
๓. สถานที่ปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารกลาง ฝ่ายกลยุทธ์และบริหารทุนหมุนเวียน ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
ฝ่ายวิศวกรรม และฝ่ายตรวจสอบภายใน เงินทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยาน
๔. สิทธิประโยชน์ ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยานว่าด้วยการบริหาร
งานบุคคลทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓
และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕. ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขที่เงินทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยานกำหนด
๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือสูงกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขา
ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๗. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ
 ๑. ลงทะเบียนรับส่งหนังสือ ร่างโต้ตอบ เก็บค้นและพิมพ์หนังสือ ตรวจทานหนังสือ ทำลายเอกสาร
 ๒. ช่วยจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น หนังสือเวียนต่าง ๆ เอกสารการประชุม
 ๓. อำนวยความสะดวกในการจัดประชุม สัมมนา บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม
 ๔. รวบรวม จัดทำสถิติ ข้อมูล และรายงานที่เกี่ยวข้อง
 ๕. รายงานปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดของการปฏิบัติงานให้หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างานทราบ
 ๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๘. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร โดยการสอบคัดเลือก ดังนี้
 - (๑) การสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
โดยวิธีการสอบ (ข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน
 - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ความรู้เกี่ยวกับการรับ - ส่งหนังสือ ร่างโต้ตอบ เก็บค้นและพิมพ์หนังสือ ตรวจทานหนังสือ
ทำลายเอกสาร การจัดทำเอกสารต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
 - (๒) การสอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์
เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้
เรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ
จรรยาบรรณ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น



ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑. อัตราว่าง ๑ อัตรา
๒. อัตราค่าจ้าง ๑๐,๐๐๐ บาท
๓. สถานที่ปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารกลาง เงินทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยาน
๔. สิทธิประโยชน์ ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยานว่าด้วยการบริหารงานบุคคลทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕. ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขที่เงินทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยานกำหนด
๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ได้รับวุฒิปริญญาตรีศึกษาศาสตร์บัณฑิต (ม.๖) และได้รับอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
๗. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ
๑. บริการรับ ส่ง เจ้าหน้าที่ พนักงาน ในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ด้วยยานพาหนะ
 ๒. จัดทำสถิติการใช้ ขอรับบริการยานพาหนะ เพื่อวิเคราะห์ความต้องการ แนวโน้มความต้องการใช้บริการยานพาหนะ
 ๓. ตรวจสอบ ดูแล ซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะในเบื้องต้น
 ๔. รายงานปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดของการปฏิบัติงานให้หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างานทราบ
 ๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร โดยการสอบคัดเลือก ดังนี้

- (๑) การสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

โดยวิธีการสอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)

- สอบปฏิบัติขับรถยนต์

- (๒) การสอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้เรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

