



เคียงคูรัฐค่าประชาชน

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL COOPERATIVES

2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 0 2558 6555 โทรสาร : 0 2558 6341

2346 Phaholyothin Rd., Senanikom, Chatuchak, Bangkok 10900 www.baac.or.th

ประกาศธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

เรื่อง การสรรหาบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงาน

ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center) ประจำปีบัญชี 2566

ด้วยธนาคารจะดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center) มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตอบปัญหาข้อซักถามให้บริการข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของธนาคารทางโทรศัพท์ งานรับแจ้งอายัดบัตร ATM การรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้าทางโทรศัพท์ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดการสอบคัดเลือก ดังนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ผู้ช่วยพนักงานลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center) ประเภทที่ 1 เป็นตำแหน่งที่มีใช้พนักงานจำนวน 18 อัตรา

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ 18 ตุลาคม 2566)
- 2.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง โดยเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไปของ ธ.ก.ส. ปีบัญชี 2566 (รายละเอียดตามประกาศ <https://www.baac.or.th/th/content-job.php>)
- 2.3 สามารถพิมพ์ดีดได้ไม่ต่ำกว่า 25 คำ/นาที
- 2.4 มีทักษะด้านการฟังและการอ่าน สามารถจับประเด็นและสรุปความได้
- 2.5 มีทักษะด้านการสื่อสาร สามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจน เข้าใจ และตรงประเด็น
- 2.6 สามารถทำงานเป็นกะ ตามที่ธนาคารกำหนดได้ โดยไม่มีเงื่อนไข
- 2.7 มีน้ำเสียงไพเราะ มีใจรักในงานให้บริการอย่างแท้จริง
- 2.8 มีความมั่นคงทางอารมณ์ สามารถควบคุมอารมณ์ได้ดีในสถานการณ์ที่กดดัน เร่งรัด สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดีพอสมควร และสามารถปฏิบัติงานภายใต้ความกดดันสูง
- 2.9 ต้องปฏิบัติงานในจังหวัดกรุงเทพมหานครได้
- 2.10 หากสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ได้ จะพิจารณา

เป็นพิเศษ

3. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 3.1 เพศ ชาย/หญิง
- 3.2 สัญชาติไทย
- 3.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 3.4 เป็นผู้ที่มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง
- 3.5 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจ

แก่สังคม ไม่เป็นผู้เสพยาเสพติดให้โทษทุกชนิด (ยกเว้น ได้พ้นสภาพการใช้ยาเสพติดโดยได้รับการรับรองจาก แพทย์หรือ ได้ผ่านการบำบัดรักษาของราชการ หรือสถานบำบัดที่ได้รับรองจากทางราชการ) โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคเลือดทุกชนิด โรคหัวใจ ซึ่งแพทย์วินิจฉัยแล้วว่าไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือโรคอย่างอื่นที่ร้ายแรงอันเป็น อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

3.6 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

3.7 ไม่เป็นผู้ที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว

3.8 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษต้องออกจากงานของธนาคาร หรือออกจากราชการ หรือออก จากองค์กรของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น

3.9 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกิน 5 ปี

3.10 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

3.11 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

3.12 ไม่เคยทุจริตในการสอบเข้าเป็นผู้ช่วยพนักงาน หรือพนักงาน ธ.ก.ส.มาก่อน

4. อัตราเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนตามระเบียบที่ธนาคารกำหนด โดยให้รับเงินเดือนขั้นต้นของผู้ช่วยพนักงาน ประเภทที่ 1 กลุ่มงานปฏิบัติการเทียบเท่าพนักงาน ระดับ 4 เดือนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท)

5. การรับสมัคร

5.1 ผู้สมัครสามารถสมัครผ่านเว็บไซต์ <https://www.baac.or.th/th/content-job.php> ตั้งแต่วันที่ 11 – 18 ตุลาคม 2566 หรือสแกน QR code ได้ที่นี่



5.2 ธนาคารจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้าทดสอบทักษะพิมพ์ดีดสัมผัสด้วยระบบ คอมพิวเตอร์และสถานที่สอบอีกครั้ง ภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2566 ทางเว็บไซต์ <https://www.baac.or.th/th/content-job.php>

ทั้งนี้ หากผู้ที่สมัครภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ไม่มีรายชื่อโปรดติดต่อธนาคารที่เบอร์ โทรศัพท์ 0-2558-6555 ต่อ 8336, 8334, 8332 ภายในระยะเวลา 2 วันทำการ นับจากวันที่ธนาคารประกาศ รายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบทักษะพิมพ์ดีดสัมผัสด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยธนาคารขอสงวนสิทธิ์ ในการจัดห้องสอบตามความเหมาะสม ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบทักษะพิมพ์ดีดสัมผัสด้วยระบบคอมพิวเตอร์ จะอ้างสิทธิ์ใด ๆ มิได้

6. การสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านเกณฑ์การสอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ปีบัญชี 2566 และสมัครภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 6.1 การทดสอบทักษะพิมพ์ดีดสัมผัสด้วยระบบคอมพิวเตอร์ กำหนดสอบภายในเดือนพฤศจิกายน 2566 (พิมพ์ดีดได้ไม่ต่ำกว่า 25 คำ/นาที)
- 6.2 การทดสอบการจับประเด็นและสรุปความ (เฉพาะผู้ที่ผ่านการทดสอบทักษะพิมพ์ดีดสัมผัสด้วยระบบคอมพิวเตอร์ 100 คะแนน)
 - การฟัง (50 คะแนน)
 - การอ่าน (50 คะแนน)
- 6.3 การทดสอบบุคลิกภาพ (ไม่มีคะแนนแต่มีการพิจารณาผลผ่าน / ไม่ผ่าน เฉพาะผู้ที่ผ่านการทดสอบการจับประเด็นและสรุปความ)
- 6.4 การสอบสัมภาษณ์ออนไลน์ (เฉพาะผู้ที่ผ่านการทดสอบทักษะพิมพ์ดีดสัมผัสด้วยระบบคอมพิวเตอร์ 100 คะแนน)

7. การพิจารณาผู้ผ่านเกณฑ์

- 7.1 เป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ปีบัญชี 2566
- 7.2 ผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบทักษะพิมพ์ดีดสัมผัสด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ต้องพิมพ์ดีดได้ไม่ต่ำกว่า 25 คำ/นาที ทั้งนี้ จะต้องมีเอกสารการสมัครครบถ้วนก่อนเข้ารับการทดสอบดังกล่าวมิฉะนั้นจะไม่ให้เข้ารับการทดสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- 7.3 ผู้ผ่านเกณฑ์ข้อ 7.2 เข้ารับการทดสอบการจับประเด็นและสรุปความ โดยผู้เข้ารับการทดสอบการจับประเด็นและสรุปความต้องได้คะแนนในแต่ละวิชา (การฟัง และการอ่าน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 หากมีผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบการจับประเด็นและสรุปความน้อยกว่าจำนวนที่ต้องการจะพิจารณาลดหย่อนเกณฑ์คะแนนตามหลักเกณฑ์การวัดผลที่ธนาคารยอมรับได้
- 7.4 การทดสอบบุคลิกภาพ จะทดสอบเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อ 7.3 และต้องมีผลการทดสอบบุคลิกภาพอยู่ในเกณฑ์ปกติจึงพิจารณาให้เป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสอบในครั้งนี้
- 7.5 การสอบสัมภาษณ์ออนไลน์ (100 คะแนน) จะดำเนินการสอบเฉพาะผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบการจับประเด็นและสรุปความ (ข้อ 7.3) โดยผู้ผ่านเกณฑ์การสอบสัมภาษณ์ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

8. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

- 8.1 ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบทักษะพิมพ์ดีดสัมผัสด้วยระบบคอมพิวเตอร์และการทดสอบการจับประเด็นและสรุปความ เรียงตามเลขประจำตัวสอบ
- 8.2 การประกาศผลการสอบคัดเลือก ธนาคารจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาคัดเลือก โดยเรียงลำดับตามคะแนนรวม ได้แก่ การทดสอบจับประเด็นและสรุปความ 100 คะแนน การสอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน รวมเป็นคะแนนทั้งหมด 200 คะแนน กรณีมีผู้ผ่านเกณฑ์ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจัดลำดับ โดยใช้ปัจจัยในการเรียงลำดับที่ละปัจจัย ดังนี้

ปัจจัยที่ 1 คะแนนสอบสัมภาษณ์

ปัจจัยที่ 2 คะแนนการทดสอบจับประเด็นและสรุปความ

ปัจจัยที่ 3 เลขประจำตัวสอบ

9. ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาการจ้างรายปี หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน ธนาคารมีสิทธิ์เลิกจ้างได้

10. เงื่อนไขการเรียกตัวปฏิบัติงาน

10.1 ผู้ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติถูกต้องทุกประการ หากปรากฏว่าคุณสมบัติของท่านใดไม่ตรงตามที่ธนาคารกำหนดไว้ ธนาคารจะตัดรายชื่อออกจากผู้สอบทุกขั้นตอน หรือในกรณีที่ดำเนินการจ้างแล้ว ธนาคารจะเลิกจ้างทันทีโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

10.2 ผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างเป็นผู้ช่วยพนักงานประเภทที่ 1 โดยพิจารณาเรียงลำดับตามอัตราว่างหรือความจำเป็น หรือเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ หากถึงลำดับแล้ว ผู้อยู่ในบัญชีผู้ผ่านเกณฑ์ไม่พร้อมไปปฏิบัติงานในขณะนั้น จะถือว่าไม่ขอรับการแต่งตั้งครั้งนี้ **และคงรอในบัญชีลำดับเดิม (ได้เพียงครั้งเดียว)** และธนาคารจะเรียกตัวผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาคัดเลือกในลำดับถัดไป เมื่อธนาคารเรียกตัวผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาคัดเลือกครั้งต่อไป หากถึงลำดับแล้วผู้อยู่ในบัญชีไม่พร้อมไปปฏิบัติงานในขณะนั้น ให้ถือว่าสละสิทธิ์และธนาคารจะตัดสิทธิ์ออกจากบัญชีสำรอง ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาแต่งตั้งตามอัตราว่างของส่วนงาน และให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่สิ้นสุด

10.3 ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยพนักงานประเภทที่ 1 ต้องผ่านการตรวจสุขภาพ การทำหนังสือค้ำประกัน สืบประวัติตามที่ธนาคารกำหนด แสดงเอกสารข้อมูลเครดิตบูโร พร้อมทั้งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ.คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 หากไม่ผ่านตามเงื่อนไขดังกล่าว ธนาคารจะเลิกจ้างทันทีโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

10.4 กรณีส่วนงานภายในธนาคารนอกเหนือจากตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครมีความต้องการผู้ช่วยพนักงานประเภทที่ 1 ธนาคารขอสงวนสิทธิ์เรียกตัวผู้ผ่านเกณฑ์ในบัญชีสำรองที่เหลืออยู่ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่เหมาะสม ได้แก่ วุฒิการศึกษา ชีตความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อเข้ารับการพิจารณา และเรียกตัวผู้ผ่านเกณฑ์ตามตำแหน่งที่ว่างได้โดยไม่เรียงลำดับ

10.5 หากผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาคัดเลือกแสดงความประสงค์ที่จะไปปฏิบัติงานในส่วนงานที่มีอัตราว่างในขณะนั้น แต่ไม่มารายงานตัวตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ ธนาคารจะตัดสิทธิ์ออกจากบัญชีสำรอง

สำหรับผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาคัดเลือกแต่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้ง ธนาคารจะขึ้นบัญชีสำรองไว้จนถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2568

11. เงื่อนไขการทดลองปฏิบัติงาน

กำหนดให้ผู้ช่วยพนักงานประเภทที่ 1 ต้องมีผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานจากส่วนงานต้นสังกัดเมื่อปฏิบัติงานครบ 90 วัน โดยผู้ผ่านเกณฑ์การทดลองปฏิบัติงานต้องมีผลคะแนนการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นต้นไป **กรณีไม่ผ่านเกณฑ์** ธนาคารจะพิจารณาให้ทดลองปฏิบัติงานเพิ่มเติมอีกไม่เกิน 90 วัน และจะประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานใหม่อีกครั้ง เมื่อผ่านเกณฑ์โดยมีผลการทดลองปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ มีผลตั้งแต่วันที่ให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นต้นไป หากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานเป็นครั้งที่ 2 ธนาคารจะเลิกจ้างทันที โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ

ธนาคารขอเตือนผู้สมัครอย่าหลงเชื่อผู้ที่แอบอ้าง และหรือกระทำการใดๆ ว่าสามารถให้ความช่วยเหลือในการเข้าทำงานกับ ธ.ก.ส. ได้ และอย่าใช้วิธีการใดๆ ที่นอกเหนือจากการใช้ความรู้ความสามารถ ของตนเองในการสอบ เพราะ ธ.ก.ส. จะถือว่าผู้นั้นทุจริตในการสอบ ซึ่งจะมีผลทำให้ถูกปรับตกในทุกขั้นตอน และจะถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง ทางอาญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในการทุจริตทุกคน ผู้ทุจริตจะไม่มีสิทธิ์สมัครสอบ เข้าทำงานกับ ธ.ก.ส. อีก และหากตรวจพบหลังจากได้เข้าทำงานกับ ธ.ก.ส. แล้ว จะถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย อย่างร้ายแรง และธนาคารจะเลิกจ้างทันที

ประกาศ ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ.2566

(ลงชื่อ) โยธิน เพิ่มพูล
(นายโยธิน เพิ่มพูล)
ผู้ช่วยผู้จัดการ ทำการแทน
ผู้จัดการ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ตารางปฏิบัติงานผู้ช่วยพนักงานลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center)

ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานแบบ (คาบเวลาเป็นกะ)	ปฏิบัติงานแบบ (เวลาปกติ)
เวลา 06.00 – 14.00 น.	เวลา 08.30 – 16.30 น.
เวลา 14.00 – 22.00 น.	
เวลา 22.00 – 06.00 น.	

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์การปรับเปลี่ยนเวลาโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้ทราบล่วงหน้า