



## ประกาศคณะกรรมการสรรหา

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

ด้วยองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.) ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจำนวน ๖ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

#### ๑.๑ ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งที่ ๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๔	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งที่ ๒ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๔	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งที่ ๓ เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ ๔	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งที่ ๔ บุคลากร ๔	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งที่ ๕ เจ้าหน้าที่การตลาด ๔	จำนวน ๒ อัตรา

#### ๑.๒ อัตราเงินเดือนแรกบรรจุที่จะได้รับ ๑๕,๐๐๐ บาท

### ๒. คุณสมบัติทั่วไป

#### ๒.๑ สัญชาติไทย

#### ๒.๒ เพศชาย/หญิง อายุ ๑๘ ปีขึ้นไป

(กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)

๒.๓ คุณสมบัติตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรว่าด้วยพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดตามใบสมัคร

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

#### ๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๖ ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ เข้าสู่เว็บไซต์องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร [www.mof.or.th](http://www.mof.or.th)

หัวข้อประกาศรับสมัครงาน

๔.๑.๒ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครงาน

๔.๑.๓ กรอกข้อมูลใบสมัครงานพร้อมแนบหลักฐานการสมัครงาน (แนบเอกสาร

เฉพาะที่ประกาศในข้อ ๕) และจัดส่งมาที่ E-mail : [hrm@mof.or.th](mailto:hrm@mof.or.th)

ภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๖

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจำนวน ๓๐๐ บาท โดยชำระเงินที่บัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (ใช้ทั่วไป) สาขาเตาปูน เลขที่บัญชี ๐๒๐ - ๑ - ๐๒๔๑๔ - ๔ และส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ E-mail : [hrm@mof.or.th](mailto:hrm@mof.or.th) พร้อมกับใบสมัครงานและหลักฐานการสมัครภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๖

๕. เอกสาร...

## ๕. เอกสารประกอบการยื่นหลักฐานใบสมัครงาน

๕.๑ ใบสมัครงานพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจ อนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๖ จากสถาบันการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ให้เรียบร้อย

## ๖. เงื่อนไขการสมัคร

๖.๑ การสมัครสอบให้สมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง โดยให้ระบุตำแหน่งที่สมัครสอบ ให้ชัดเจนเช่น สมัครสอบตำแหน่งที่ ๑ ให้เขียนในใบสมัครว่า ตำแหน่งที่ ๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๔ เป็นต้น

๖.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ประกาศรับสมัคร

๖.๓ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครในข้อ ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวัน ปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร ครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

## ๗. การประกาศรายชื่อ วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันจากผู้สมัครที่มีคุณวุฒิ และคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศรับสมัคร พร้อมทั้งรายละเอียดกำหนดการสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ [www.mof.or.th](http://www.mof.or.th) หัวข้อรับสมัครงาน

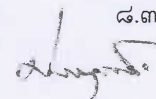
## ๘. การสอบคัดเลือก วิธีการสอบคัดเลือกมี ๓ ภาค

๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คุณธรรมจริยธรรม ทดสอบความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์จากข้อสมมุติฐานต่างๆ หรืออื่นๆ

๘.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ผู้สมัครสอบในตำแหน่งใดต้องเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่งของตำแหน่งนั้น ตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้



๘.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ทุกตำแหน่ง โดยจะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในด้านต่างๆ เช่นความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ เป็นต้น

๘.๓.๑ สำหรับตำแหน่งที่ ๓ เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ ๔ ทดสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม ด้านออกแบบและเขียนโปรแกรมด้วยภาษา HTML , CSS , PHP

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

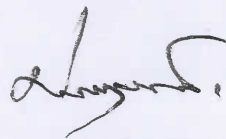
๙.๑ กำหนดให้ผู้สมัครสอบ ต้องสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อเป็นผู้สอบผ่านจึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยต้องมีคะแนนภาค ก และ ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ ผู้สมัครที่ผ่านการสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒.๑ สำหรับตำแหน่งที่ ๓ เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ ๔ ให้นำคะแนนสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์มารวมด้วย

ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดได้ที่ แผนกบรรจุแต่งตั้งและวินัย กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร เลขที่ ๑๐๑ ถนนยานพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๗๙-๒๐๘๐-๙ ต่อ ๓๐๕,๓๐๖ โทรสาร ๐-๒๒๗๐-๑๖๗๖ หรือทาง [www.mof.or.th](http://www.mof.or.th) ทั้งนี้ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกรจะดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการคัดเลือกหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และโปรดแจ้งผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรทราบด้วย เพื่อดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปิยวุฒิ วิหงษ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจเกษตร

รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการ อ.ต.ก.

ประธานกรรมการสรรหาฯ



#### ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการบริหารงานทั่วไป รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านการบริหารงานทั่วไป เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานหลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน  
ในทุกสาขาวิชา

หลักสูตรและวิธีการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) รายละเอียด ดังนี้

๑. พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๑๗
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
๔. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

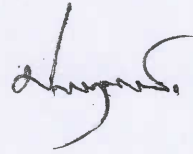




**หลักสูตรและวิธีการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**

ทดสอบความรู้ความสามารถความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน  
(อัตนัยและปรนัย) (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) รายละเอียด ดังนี้

๑. พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๑๗
๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
๓. ความรู้และทักษะด้านการประชาสัมพันธ์
๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์



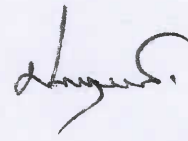




**หลักสูตรและวิธีการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**

ทดสอบความรู้ความสามารถความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน  
(อัตนัยและปรนัย) (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) รายละเอียด ดังนี้

๑. พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๑๗
๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
๓. ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบระบบสารสนเทศ (Flow chart)
๕. ออกแบบ Data Flow และ Data Dict





### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่ทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๔.๒ ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

๔.๓ ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน  
ในสาขาวิชาบริหารรัฐกิจ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชา  
ทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชาทางการบริหารงานบุคคล  
สาขาวิชาทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชาทางการพัฒนา  
ทรัพยากรมนุษย์และองค์การ สาขาวิชาทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์  
และองค์การ

#### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีประสบการณ์ด้านการบริหารงานบุคคลไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๒. ใช้คอมพิวเตอร์ได้ในระดับดี

#### หลักสูตรและวิธีการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)  
(คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) รายละเอียด ดังนี้

๑. พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๑๗
๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
๓. ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. ความรู้เกี่ยวกับการวางแผน/การพัฒนาบุคลากร
๖. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

