



ประกาศหน่วยบัญชาการทหารพัฒนา กองบัญชาการกองทัพไทย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเพื่อบรรจุเป็นพนักงานราชการ

หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา กองบัญชาการกองทัพไทย มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเพื่อบรรจุเป็นพนักงานราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. **การเปิดรับสมัคร** รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อบรรจุเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๒๓ อัตรา ดังนี้

๑.๑ **ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป** จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๑ เพศชาย/หญิง

๑.๑.๒ คุณสมบัติ สำเร็จการศึกษาปริญญาหรือเทียบเท่าทางบริหารธุรกิจ (สาขาการบริหารธุรกิจการบริหารทั่วไป การจัดการ การจัดการทั่วไป การเลขานุการ) อักษรศาสตร์ (ยกเว้นศิลปกรรมศาสตร์) ศิลปศาสตร์ (ยกเว้นดุริยางค์ศาสตร์) รัฐศาสตร์ (สาขาบริหารรัฐกิจรัฐประศาสนศาสตร์บริหารธุรกิจ)

๑.๑.๓ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๑.๑.๔ ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.๑.๔.๑ ร่างและโต้ตอบหนังสือราชการ

๑.๑.๔.๒ ปฏิบัติงานและบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ งานการบริหารบุคคล การส่งกำลังบำรุง การประชาสัมพันธ์ การสวัสดิการ และงานประจำสำนักงาน

๑.๑.๔.๓ ใช้ ดูแล เก็บรักษา ปรนนิบัติอุปกรณ์ในสำนักงาน และความเรียบร้อยของสำนักงาน

๑.๑.๔.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ **ตำแหน่ง ครูฝึกอาชีพพื้นฐาน** จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๑ เพศชาย/หญิง

๑.๒.๒ คุณสมบัติ ปวช. - ปวส. (ทุกสาขาวิชา)

๑.๒.๓ อัตราค่าตอบแทน

๑.๒.๓.๑ คุณสมบัติ ปวช. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) กับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

/๑.๒.๓.๒ คุณสมบัติ ปวส. ...

๑.๒.๓.๒ คุณวุฒิ ปวส. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑.๒.๔ ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.๒.๔.๑ เตรียมการสอน สอนและฝึกอบรมในสาขาวิชาที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๔.๒ จัดทำคู่มือและตำราการฝึกอบรมและการสอน

๑.๒.๔.๓ จัดทำ จัดเตรียม และซ่อมบำรุงอุปกรณ์การฝึกศึกษาและอบรม

๑.๒.๔.๔ เสนอแนะการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางและวิธีการเรียนการสอน

๑.๒.๔.๕ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของครูฝึกอาชีพ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๔.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ ตำแหน่ง ช่างกลการเกษตร จำนวน ๗ อัตรา

๑.๓.๑ เพศชาย/หญิง

๑.๓.๒ คุณวุฒิ ปวช. - ปวส. (ประเภทวิชาอุตสาหกรรมทุกสาขา)

๑.๓.๓ อัตราค่าตอบแทน

๑.๓.๓.๑ คุณวุฒิ ปวช. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) กับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๑.๓.๓.๒ คุณวุฒิ ปวส. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑.๓.๔ ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.๓.๔.๑ ใช้เครื่องกลในกิจการเกษตร

๑.๓.๔.๒ ควบคุมเครื่องจักรในโรงงานอาหารสัตว์ โรงสี ไซโล หรือโรงงานอื่น ๆ

ในกิจการเกษตร

๑.๓.๔.๓ ซ่อมเครื่องกลและเครื่องจักรในกิจการเกษตร

๑.๓.๔.๔ ช่วยเหลือในการวางแผนเกี่ยวกับงานช่างเกษตร การผลิตของโรงงานและด้านนिरภัยโรงงาน

๑.๓.๔.๕ ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกรโรงงาน

๑.๓.๔.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการช่างกลการเกษตร ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๑.๓.๔.๗ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓.๔.๘ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๔ ตำแหน่ง ช่างซ่อมเครื่องยนต์ จำนวน ๓ อัตรา

๑.๔.๑ เพศชาย/หญิง

๑.๔.๒ คุณวุฒิ ปวช. - ปวส. (ประเภทวิชาอุตสาหกรรมทุกสาขา)

๑.๔.๓ อัตราค่าตอบแทน

๑.๔.๓.๑ คุณวุฒิ ปวช. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) กับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๑.๔.๓.๒ คุณวุฒิ ปวส. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑.๔.๔ ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.๔.๔.๑ ซ่อม ด้ดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ติดตั้ง ตรวจสอบ เครื่องยนต์ต่าง ๆ ตลอดจนอุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๑.๔.๔.๒ ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกร

๑.๔.๔.๓ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการซ่อมเครื่องยนต์ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๑.๔.๔.๔ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๔.๔.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๕ ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

๑.๕.๑ เพศชาย/หญิง

๑.๕.๒ คุณวุฒิ ปวช. - ปวส. (ประเภทวิชาอุตสาหกรรมทุกสาขา)

๑.๕.๓ อัตราค่าตอบแทน

๑.๕.๓.๑ คุณวุฒิ ปวช. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) กับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๑.๕.๓.๒ คุณวุฒิ ปวส. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑.๕.๔ ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.๕.๔.๑ ติดตั้ง ซ่อม ด้ดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ตรวจสอบ อุปกรณ์ไฟฟ้า - อิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๑.๕.๔.๒ ใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ควบคุมแผงสวิทซ์ไฟฟ้า - อิเล็กทรอนิกส์ และงานสายไฟ

๑.๕.๔.๓ ชุบเคลือบผิวโลหะโดยกรรมวิธีทางเคมี - ไฟฟ้า

- ผู้บังคับบัญชา
- ๑.๕.๔.๔ ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกรไฟฟ้า
 - ๑.๕.๔.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้าภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
 - ๑.๕.๔.๖ อิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
 - ๑.๕.๔.๗ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

๑.๖ ตำแหน่ง พนักงานบริการ จำนวน ๕ อัตรา

- ๑.๖.๑ เพศชาย/หญิง
- ๑.๖.๒ คุณวุฒิ ม.๓ - ม.๖ และ ปวช. - ปวส. (พาณิชยกรรมและบริหารธุรกิจทุกสาขา)
- ๑.๖.๓ อัตราค่าตอบแทน
 - ๑.๖.๓.๑ คุณวุฒิ ม.๓ - ม.๖ จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๔๓๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) กับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)
 - ๑.๖.๓.๒ คุณวุฒิ ปวช. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) กับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)
 - ๑.๖.๓.๓ คุณวุฒิ ปวส. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑.๖.๔ ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ๑.๖.๔.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการด้านห้องประชุม ห้องรับรอง บ้านพักรับรอง สโมสร แหล่งสมาคม ฌาปนสถาน และสถานที่อื่น ๆ ที่กำหนด
- ๑.๖.๔.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมและรับ-ส่ง เอกสารและพัสดุ
- ๑.๖.๔.๓ ต้อนรับและให้บริการในการจัดเลี้ยง งานเลี้ยงรับรอง งานพิธีต่าง ๆ และผู้ที่มาใช้สถานที่นั้น ๆ
- ๑.๖.๔.๔ ดูแลรักษา ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ พัสดุ อุปกรณ์ และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๖.๔.๕ ติดต่อกับราชการตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย
- ๑.๖.๔.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

๑.๗ ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ จำนวน ๒ อัตรา

- ๑.๗.๑ เพศชาย/หญิง
- ๑.๗.๒ คุณวุฒิ ม.๓ - ม.๖ และ ปวช. - ปวส. (พาณิชยกรรมและบริหารธุรกิจทุกสาขา)
- ๑.๗.๓ อัตราค่าตอบแทน
 - ๑.๗.๓.๑ คุณวุฒิ ม.๓ - ม.๖ จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๔๓๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) กับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๑.๗.๓.๒ คุณวุฒิ ปวช. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) กับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๑.๗.๓.๓ คุณวุฒิ ปวส. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑.๗.๔ ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.๗.๔.๑ รับผิดชอบเกี่ยวกับรักษาหลักฐาน และทำบัญชีพัสดุ

๑.๗.๔.๒ รับผิดชอบและอนุรักษ์พัสดุ

๑.๗.๔.๓ ยกขนพัสดุ จัดระเบียบ ในการเก็บ และทำความสะอาดคลัง

๑.๗.๔.๔ ตรวจสอบปริมาณและสภาพพัสดุ เพื่อเสนอรายงานสถานภาพ

๑.๗.๔.๕ การจัดทำรายการ หรือหมายเลขพัสดุ และปรับปรุงแก้ไขให้ทันสมัย

๑.๗.๔.๖ รวบรวมข้อมูล และจัดทำสถิติการเบิกจ่าย รวมทั้งจัดทำแผน

เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดหาพัสดุ

๑.๗.๔.๗ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๘ ตำแหน่ง พนักงานการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา

๑.๘.๑ เพศชาย/หญิง

๑.๘.๒ คุณวุฒิ ม.๓ - ม.๖ และ ปวช. - ปวส. (ประเภทวิชาเกษตรกรรมและประมงทุกสาขา)

๑.๘.๓ อัตราค่าตอบแทน

๑.๘.๓.๑ คุณวุฒิ ม.๓ - ม.๖ จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๔๓๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) กับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๑.๘.๓.๒ คุณวุฒิ ปวช. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) กับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๑.๘.๓.๓ คุณวุฒิ ปวส. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑.๘.๔ ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.๘.๔.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิต การเลี้ยง การผสมพันธุ์ และการทำความสะอาดในด้านการกสิกรรม การเลี้ยงสัตว์ หรือการประมง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการเหล่านี้

๑.๘.๔.๒ ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการผลิต การเลี้ยง และการผสมพันธุ์ ในด้านการกสิกรรม การเลี้ยงสัตว์ หรือการประมง

๑.๘.๔.๓ ช่วยพัฒนาทางด้านเทคนิคการเกษตร

๑.๘.๔.๔ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๘.๔.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการเกษตร ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๑.๘.๔.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๙ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา

๑.๙.๑ เพศชาย/หญิง

๑.๙.๒ คุณวุฒิ ม.๓ - ม.๖ และ ปวช. - ปวส. (พาณิชยการและบริหารธุรกิจทุกสาขา)

๑.๙.๓ อัตราค่าตอบแทน

๑.๙.๓.๑ คุณวุฒิ ม.๓ - ม.๖ จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๔๓๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) กับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๑.๙.๓.๒ คุณวุฒิ ปวช. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) กับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๑.๙.๓.๓ คุณวุฒิ ปวส. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑.๙.๔ ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.๙.๔.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ การสำเนา ตรวจสอบ และตรวจทานหนังสือราชการและเอกสารของทางราชการ

๑.๙.๔.๒ รับ-ส่ง เก็บ รวบรวมร่างและตอบโต้หนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการ

๑.๙.๔.๓ ปฏิบัติงานบริหารเกี่ยวกับการส่งกำลังบำรุง การประชาสัมพันธ์ การสวัสดิการและงานธุรการทั่วไป

๑.๙.๔.๔ ใช้ เก็บ รักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและอาคารสถานที่

๑.๙.๔.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ระยะเวลาสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก

๓.๑ เป็นบุคคลพลเรือนที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี (เป็นผู้ที่เกิดระหว่างวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๒๑ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๗)

๓.๒ เป็นผู้มีสัญชาติไทย

๓.๓ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างรับราชการเป็นทหารกองประจำการ (ทหารเกณฑ์)

๓.๔ ต้องไม่เป็นผู้เข้ารับการตรวจเลือกเข้าเป็นทหารกองประจำการ หรือผู้ที่ขอผ่อนผันเข้ารับการคัดเลือกเป็นทหารกองประจำการ โดยมีใบสำคัญทางทหาร ดังนี้

๓.๔.๑ ทหารกองเกิน (แบบ สด.๔๓) รับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเลือกแล้ว โดยไม่ถูกเรียกเข้ากองประจำการ

๓.๔.๒ ทหารกองหนุน (แบบ สด.๓ และ สด.๘) ผู้สำเร็จหลักสูตรการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๓ ถึง ชั้นปีที่ ๕ หรือผู้ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้าเป็นทหารกองประจำการมาแล้ว

๓.๕ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความสุจริตใจ

๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๗ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗

๓.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๓.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้เสพยาเสพติด หรือสารเคมีเสพติดให้โทษ

๓.๑๔ ไม่เป็นผู้ที่มีรอยสักบนร่างกายที่เห็นเด่นชัด

๓.๑๕ ต้องไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๔/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๓๘

๓.๑๖ ต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษา ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการทำงานของทางราชการ

๓.๑๗ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างตั้งครุภรณ์

๓.๑๘ เมื่อได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานราชการแล้ว จะต้องสามารถไปปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้งหน่วยขึ้นตรงของหน่วยบัญชาการทหารพัฒนา กองบัญชาการกองทัพไทย ได้ทุกพื้นที่

๔. หลักฐานในการสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้วจำนวน ๒ รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

/๔.๒ สำเนาบัตร...

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครจำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านผู้สมัคร และของบิดา มารดา ผู้ให้กำเนิดจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหนังสือสำคัญทางทหารสด.๓, สด.๘, สด.๙ และ สด.๔๓ (อย่างใดอย่างหนึ่ง)

จำนวน ๑ ฉบับ

๕. **การรับสมัคร** รับสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โดยสมัครผ่านทางเว็บไซต์หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา (<http://afdc.rtarf.mi.th>) หรือสแกนคิวอาร์โค้ด และสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๙๓ ๖๑๒๑ ต่อ ๖๔๒๖, ๖๔๒๗




๖. **เงื่อนไขการรับสมัคร** ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี้ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ** ในวันศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ทางโปรแกรมประยุกต์ (Line) และเว็บไซต์หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา (<http://afdc.rtarf.mi.th>)

๘. การสอบคัดเลือกฯ

๘.๑ การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ในวันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมี
กำหนดการ ดังนี้

เวลา	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๗.๓๐	- รายงานตัวหน้าอาคาร กชบร.สสน.นทพ. (แผนที่ตามคิวอาร์โค้ด)	ผอ.กกพ.นทพ./กรรมการ และเลขานุการ	
๐๘.๓๐	- ทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดรายละเอียดตามผนวก ก ที่แนบ		

๘.๒ การสอบภาควิชาการ ในวันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีกำหนดการ ดังนี้

เวลา	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๒๓๐	- ผู้สมัครสอบรายงานตัวและลงทะเบียน บริเวณ อาคารอเนกประสงค์ นทพ. (ห้องสอบ)	ผอ.กกพ.นทพ./กรรมการ และเลขานุการ	
๑๒๔๕	- ผู้สมัครสอบพร้อม ณ อาคารอเนกประสงค์ นทพ.		
๑๒๔๕ - ๑๓๐๐	- ผู้สมัครสอบรับฟังคำชี้แจง		
๑๓๐๐ - ๑๖๐๐	- สอบวิชาการรายละเอียดตามผนวก ข ที่แนบ		
๑๖๐๐ - ๑๗๐๐	- คณะอนุกรรมการฯ ตรวจสอบข้อสอบและรวม คะแนน		
๑๗๓๐	- ประกาศผลสอบวิชาการ		

๘.๓ การสอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีกำหนดการ ดังนี้

เวลา	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๗.๓๐	- รายงานตัว ณ ห้องประชุมห้วยทราย ชั้น ๒ บก.นทพ.	ผอ.กกพ.นทพ./กรรมการ และเลขานุการ	
๐๘.๓๐	- สอบสัมภาษณ์		

๙. การเตรียมตัว

๙.๑ การแต่งกาย ชุดสุภาพเรียบร้อย รองเท้าหุ้มส้น งดสวมเสื้อยัด กางเกงยีนส์ กางเกงขาสั้น (ยกเว้น การทดสอบสมรรถภาพร่างกายให้นำเสื้อยัด กางเกงวอร์มชายาว และรองเท้าผ้าใบมาเปลี่ยนได้)

๙.๒ ให้เตรียมบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้

๙.๓ อุปกรณ์สำหรับใช้ทำปัญหาสอบ ได้แก่ ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน หรือสีดำ น้ำยาลบคำผิด

๙.๔ หากเข้าห้องสอบล่าช้า หลังจากที่เริ่มต้นการสอบเกิน ๑๕ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ และถือว่าขาดสอบ

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (ใช้เกณฑ์ตัดสิน ผ่าน/ไม่ผ่าน)

๑๐.๒ การสอบภาควิชาการ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑๐.๓ การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑๑. การประกาศผลสอบคัดเลือก ผ่านทางโปรแกรมประยุกต์ (Line) และทางเว็บไซต์ หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา (<http://afdc.raf.mi.th>) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

พลเอก



(อนุสรณ์ คุ่มอักษร)

ผู้บัญชาการหน่วยบัญชาการทหารพัฒนา

กองกำลังพล

ผนวก ก เกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย การสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเพื่อบรรจุเข้าเป็นพนักงานราชการ
ในหน่วยบัญชาการทหารพัฒนา กองบัญชาการกองทัพไทย

การทดสอบร่างกายประกอบด้วย ๓ สถานี มีรายละเอียด ดังนี้

๑. สถานี “ดันพื้น” ภายในเวลา ๒ นาที

๑.๑ ทำเริ่มต้น นอนคว่ำ ขาชิดกัน ลำตัวตั้งแต่ศีรษะถึงปลายเท้า ตรงเป็นแนวเดียวกัน ปลายเท้าจรดลงบนพื้นชิดกันหรือห่างกันไม่เกิน ๓๐ ซม. โดยฝ่ามือทั้งสองวางคว่ำอยู่บนพื้นตรงแนวไหล่ ข้อศอกเหยียดตรงสำหรับสุภาพสตรีเข้าทั้งสองข้างแตะพื้นได้

๑.๒ การปฏิบัติ งอแขน ลดตัวลงจนหน้าอกแตะพื้นหรือสัมผัสมือของกรรมการ แล้วดันกลับไปอยู่ในท่าเริ่มต้น นับเป็น ๑ ครั้ง และปฏิบัติซ้ำให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ สำหรับสุภาพสตรีระหว่างการปฏิบัติเข้าทั้งสองข้างแตะพื้นได้

๒. สถานี “ลูกนั่ง” ภายในเวลา ๒ นาที

๒.๑ ทำเริ่มต้น นอนหงาย งอเข่า ให้ขาท่อนบนและท่อนล่างทำมุม ๙๐ องศา ที่หัวเข่าฝ่าเท้าวางราบบนพื้นชิดกันหรือห่างกันไม่เกิน ๓๐ ซม. นิ้วมือทั้งสองข้างประสานกันหลังศีรษะ สำหรับสุภาพสตรีปล่อยมือแขนเหยียดตรงเหนือศีรษะได้

๒.๒ การปฏิบัติ ยกลำตัวท่อนบนขึ้นจนลำตัวตั้งตรงได้ฉากกับพื้น แล้วเอนตัวลงนอนกลับไปอยู่ในท่าเริ่มต้น นับเป็น ๑ ครั้ง และปฏิบัติซ้ำให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยนิ้วมือทั้งสองข้างประสานกันหลังศีรษะตลอดการปฏิบัติ สำหรับสุภาพสตรีระหว่างการปฏิบัติปล่อยมือโดยแขนเหยียดตรงเหนือศีรษะได้

๓. สถานี “วิ่ง ๑ กม.” เมื่อได้รับสัญญาณออกวิ่ง ให้ออกวิ่งจากจุดเริ่มต้นไปจนครบ ๑ กม. ตามเส้นทางที่กำหนด โดยไม่รบกวนหรือสัมผัสผู้อื่น ระหว่างการวิ่งอาจเดินสลับบ้างได้

หมายเหตุ : ผู้เข้าสอบคัดเลือกฯ จะต้องปฏิบัติให้ครบทั้ง ๓ สถานี และผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในตารางและหากเข้ารับการทดสอบไม่ครบทั้ง ๓ สถานี ถือว่าไม่ผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

	อายุ	๑๘ - ๒๑		๒๒ - ๒๖		๒๗ - ๓๑		๓๒ - ๓๖		๓๗ - ๔๑		๔๒ - ๔๕	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
สถานีที่ ๑	ดันพื้น ๒ นาที	๒๒	๑๐	๒๒	๙	๒๐	๘	๑๘	๗	๑๗	๖	๑๔	๕
สถานีที่ ๒	ลูกนั่ง ๒ นาที	๓๒	๓๐	๒๗	๒๕	๒๒	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๙	๑๙
สถานีที่ ๓	วิ่ง ๑ กม./ นาที	๕.๕๕	๖.๕๕	๖.๑๐	๗.๑๐	๖.๒๕	๗.๒๕	๖.๔๐	๗.๔๐	๖.๕๕	๘.๐๕	๗.๑๕	๘.๒๐

ผนวก ข ขอบเขตเนื้อหาของการสอบคัดเลือกภาควิชาการในแต่ละตำแหน่ง

ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	การสอบภาควิชาการ	
		วิชาสอบ	จำนวน (คะแนน)
๑. เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป (จำนวน ๑ อัตรา)	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (สาขาการ บริหารธุรกิจ การบริหารทั่วไป การจัดการ การจัดการทั่วไป การเลขานุการ) อักษรศาสตร์ (ยกเว้น ศิลปกรรมศาสตร์) ศิลปศาสตร์ (ยกเว้นดุริยางค์ศาสตร์) รัฐศาสตร์ (สาขาบริหารธุรกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ) - เพศ ชาย/หญิง	- ภาษาไทย (ม.ปลาย) - ภาษาอังกฤษ (ม.ปลาย) - สังคมศึกษา (ม.ปลาย), - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๑๕ ๑๕ ๑๕ ๔๐ ๑๕
๒. ครูฝึกอาชีพพื้นฐาน (จำนวน ๑ อัตรา)	- ปวช. / ปวส. (ทุกสาขา) - เพศ ชาย/หญิง	- ภาษาไทย (ม.ต้น) - ภาษาอังกฤษ (ม.ต้น) - สังคมศึกษา (ม.ต้น) - ความถนัดทางวิชาชีพครู - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๑๕ ๑๕ ๑๕ ๔๐ ๑๕
๓. ช่างกลการเกษตร (จำนวน ๗ อัตรา)	- ปวช. / ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมทุกสาขา - เพศ ชาย/หญิง	- ภาษาไทย (ม.ต้น) - ภาษาอังกฤษ (ม.ต้น) - สังคมศึกษา (ม.ต้น) - เครื่องยนต์เบื้องต้น - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๑๕ ๑๕ ๑๕ ๔๐ ๑๕
๔. ช่างซ่อมเครื่องยนต์ (จำนวน ๓ อัตรา)	- ปวช. / ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมทุกสาขา - เพศ ชาย/หญิง	- ภาษาไทย (ม.ต้น) - ภาษาอังกฤษ (ม.ต้น) - สังคมศึกษา (ม.ต้น) - เครื่องยนต์เบื้องต้น - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๑๕ ๑๕ ๑๕ ๔๐ ๑๕
๕. ช่างไฟฟ้า (จำนวน ๑ อัตรา)	- ปวช. / ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมทุกสาขา - เพศ ชาย/หญิง	- ภาษาไทย (ม.ต้น) - ภาษาอังกฤษ (ม.ต้น) - สังคมศึกษา (ม.ต้น), ความรู้ทั่วไป - ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๑๕ ๑๕ ๑๕ ๔๐ ๑๕

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	การสอบภาควิชาการ	
		วิชาสอบ	จำนวน (คะแนน)
๖. พนักงานบริการ (จำนวน ๕ อัตรา)	- ม.๓ - ม.๖ - ปวช. - ปวส. พาณิชยการและบริหารธุรกิจทุกสาขา - เพศ ชาย/หญิง	- ภาษาไทย (ม.ต้น)	๑๕
		- ภาษาอังกฤษ (ม.ต้น)	๑๕
		- สังคมศึกษา (ม.ต้น)	๑๕
		- รูปแบบการจัดเลี้ยงประเภทต่าง ๆ	๔๐
		- ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๑๕
๗. พนักงานพัสดุ (จำนวน ๒ อัตรา)	- ม.๓ - ม.๖ - ปวช. - ปวส. พาณิชยการและบริหารธุรกิจทุกสาขา - เพศ ชาย/หญิง	- ภาษาไทย (ม.ต้น)	๑๕
		- ภาษาอังกฤษ (ม.ต้น)	๑๕
		- สังคมศึกษา (ม.ต้น)	๑๕
		- พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	๔๐
		- ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๑๕
๘. พนักงานการเกษตร (จำนวน ๑ อัตรา)	- ม.๓ - ม.๖ - ปวช. - ปวส. ประเพณีวิชาเกษตรกรรมและประมง ทุกสาขา - เพศ ชาย/หญิง	- ภาษาไทย (ม.ต้น)	๑๕
		- ภาษาอังกฤษ (ม.ต้น)	๑๕
		- สังคมศึกษา (ม.ต้น)	๑๕
		- เกษตรเบื้องต้น	๔๐
		- ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๑๕
๙. พนักงานธุรการ (จำนวน ๒ อัตรา)	- ม.๓ - ม.๖ - ปวช. - ปวส. พาณิชยการและบริหารธุรกิจทุกสาขา - เพศ ชาย/หญิง	- ภาษาไทย (ม.ต้น)	๑๕
		- ภาษาอังกฤษ (ม.ต้น)	๑๕
		- สังคมศึกษา (ม.ต้น)	๑๕
		- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม	๔๐
		- ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๑๕