



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ณะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๐๔๐๐๙/ว๔๖๐๘ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดสรรอัตราพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน/ตำแหน่ง สิทธิประโยชน์ และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๑.๑ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ อัตรา	
๑.๑.๒ ตำแหน่งครูผู้สอน	จำนวน ๑๔ อัตรา	ดังนี้
(๑) กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก ภาษาอังกฤษ	จำนวน ๔ อัตรา	
(๒) กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก ภาษาไทย	จำนวน ๓ อัตรา	
(๓) กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก คณิตศาสตร์	จำนวน ๓ อัตรา	
(๔) กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก สังคมศึกษา	จำนวน ๒ อัตรา	
(๕) กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก ปฐมวัย	จำนวน ๒ อัตรา	

๑.๒ กลุ่มงานบริการ

๑.๒.๑ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง	จำนวน ๑ อัตรา
---------------------------	---------------

๑.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑.๔ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่

แก้ไขเพิ่มเติม

/๑.๕ ระยะเวลา...

๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง และตามที่ตั้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโอนจัดสรรงบประมาณค่าตอบแทนการจ้าง

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ ดังนี้

- ๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๒) วัณโรคระยะติดต่อ
- ๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายขององค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานราชการ

(๑๒) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๒.๑ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

(๑) ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

(๒) ปัจจุบันปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานของรัฐ และปฏิบัติงานมาแล้วหรือรวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร (โดยมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าหน่วยงาน)

๒.๒.๒ ตำแหน่งครูผู้สอน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ.รับรองและกำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก ตรงตามที่ประกาศรับสมัคร

(๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองของคุรุสภา (กรณีออกใบอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาต) ที่ยังไม่หมดอายุ

๒.๒.๓ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

(๑) สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดตราয়ละเอียดการสมัครสอบได้ทางเว็บไซต์ <http://www.mkarea3.go.th> และผู้สมัครต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม ห้ามใส่กางเกงยีนส์ เสื้อยืด กางเกงขาสั้น รองเท้าให้สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๓ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน ๓ รูป (ใช้ติดใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ)

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร (ในกรณีที่ไม่สามารถนำทะเบียนบ้านฉบับจริงไปแสดงได้ ให้ดำเนินการติดต่อขอคัดลอกทะเบียนบ้านที่ว่าการอำเภอหรือเทศบาลใดก็ได้นำไปใช้แทน) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ชุด

/(๕) สำเนาใบอนุญาต...

(๕) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองของคุรุสภา (กรณีออกใบอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาต) ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ชุด (เฉพาะตำแหน่งครูผู้สอน)

(๖) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ และออกให้แล้วไม่เกิน ๑ เดือน รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.ศ.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองการทำงานกับหน่วยงานของรัฐตามแบบที่กำหนด (เฉพาะตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล) แนบท้ายประกาศ

(๘) สำเนาหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด. ๘ ใบ สด. ๙ และใบ สด. ๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วยและฉบับสำเนาให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ยกเว้น ใบรับรองแพทย์ให้ฉบับจริงเท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

ผู้สมัครต้องปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (covid-๑๙) อย่างเคร่งครัด โดยสวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์หรือหน้ากากผ้าทุกครั้งเมื่อมาติดต่อกับหน่วยรับสมัครสอบ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

(๒) เมื่อออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครแล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบเนื่องจากการทุจริตเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร โดยจะจ่ายคืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครแก่ผู้สมัครสอบที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือให้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งใหม่ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จะรับพิจารณาเอกสารการสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ ในประกาศนี้ ครบถ้วนทุกรายการเท่านั้น

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของผู้สมัครในภายหลัง ปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติหรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามตำแหน่งที่สมัครหรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัคร รวมทั้ง กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการครั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จะไม่พิจารณาการจ้าง และผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้และจะไม่ได้รับคืนค่าธรรมเนียมสอบแต่อย่างใด

(๓) ผู้สมัคร...

(๓) ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร หากแจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้ผ่านการสรรหาจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

(๔) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์หรือหมายเลขโทรศัพท์ให้ผู้สมัครสอบแจ้งเปลี่ยนแปลงต่อหน่วยสอบ หากไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงและไม่สามารถติดต่อได้จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และทางเว็บไซต์ <http://www.mkarea3.go.th>

๕. วัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จะดำเนินการสอบ ภาค ก (สอบข้อเขียน) ภาค ข (สอบข้อเขียน) ในวันเสาร์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และสอบภาค ค (สอบสัมภาษณ์) ในวันอาทิตย์ ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตามกำหนดการ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชา	คะแนน (๑๕๐ คะแนน)
วันเสาร์ ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ภาค ก (สอบข้อเขียน) ความรู้ ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน
	เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาค ข (สอบข้อเขียน) ความรู้ ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง	๕๐ คะแนน
วันอาทิตย์ ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค (สอบสัมภาษณ์) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐ คะแนน

สถานที่สอบข้อเขียน และสถานที่สอบสัมภาษณ์ จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๖. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ โดยวิธีการสอบข้อเขียน และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ รายละเอียดตามหลักสูตรแนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทุกภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อยตามลำดับ

กรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และถ้าได้คะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จำแนกตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและมีผู้สอบผ่าน ตามลำดับคะแนนสอบจากสูงไปต่ำ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๓ และทางเว็บไซต์ <https://www.mkarea3.go.th>

๘.๓ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๘.๔ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรไปแล้ว
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
- (๔) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
- (๖) เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๙. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๓ จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ในแต่ละตำแหน่งตามประกาศกำหนด สำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารับการจ้างครั้งแรกให้ใช้ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง สำหรับการจ้างในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นรายบุคคลก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ ที่ปรากฏในเอกสารการสมัคร ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้สมัครเองที่ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่นั้น หากความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากผู้สมัครเอง จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๙.๒ การจ้างตามข้อ ๙.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้อที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพไปเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ

๙.๓ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาจ้างเป็นพนักงานราชการ หรืออาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า เนื่องจากขาดคุณสมบัติแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ การจัดจ้าง จะจัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จะทำการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรร
มารายงานตัวครั้งแรกตามลำดับที่ตามบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรแต่ละตำแหน่ง ตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับ
สมัครไว้มาจัดทำสัญญาจ้าง หากผู้ผ่านการเลือกสรรไม่มารายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุกรี ศรีหาใต้)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางแผน วางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

(๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็น ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและ เสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษา และการฝึกอบรม

(๔) ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผน อัตรากำลังของส่วนราชการ

(๕) ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

(๖) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและตั้งผู้มีความรู้ ความสามารถ ให้ดำรงตำแหน่ง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกกลุ่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ

(๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	ครูผู้สอน
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
อัตราร่าง	จำนวน ๑๔ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
๔. จัดทำแผนการสอนและแผนการจัดประสบการณ์ตามแนวของกระทรวงศึกษาธิการ
๕. จัดทำสื่อประกอบการเรียนการสอนและดำเนินการจัดประสบการณ์แก่ผู้เรียน
๖. ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๗. ให้คำแนะนำและแนะแนวการศึกษาอาชีพผู้เรียน
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	ครูพี่เลี้ยง
กลุ่มงาน	บริการ
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท
อัตรารว่าง	จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. กำกับ ดูแล เด็กในระดับก่อนวัยเรียน
๓. ช่วยจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๔. ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบผู้ปกครองและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๕. ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนแก่เด็กก่อนวัยเรียน
๖. ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรแบบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ตำแหน่ง **นักทรัพยากรบุคคล**
โดยวิธีการสอบข้อเขียน

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
๗. ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการศึกษาและสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น สังคม เศรษฐกิจ การเมืองของประเทศ

ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ
๒. ความรู้ความเข้าใจการวางแผนและบริหารโครงการ
๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๔. พระราชบัญญัติระเบียบว่าด้วยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาค ค การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์สังเกตตรวจสอบจากเอกสาร หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

๑. ประวัติส่วนตัว และการศึกษา
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
ประเมินโดยวิธีสัมภาษณ์
แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ที่	องค์ประกอบตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กิริยาท่าทางการสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้

หลักสูตรแบบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ตำแหน่งครูผู้สอน

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑. สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน
๒. นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
๓. วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย
๔. กฎหมายการศึกษาแห่งชาติ
๕. กฎหมายเกี่ยวกับระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๖. กฎหมายเกี่ยวกับสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. กฎหมายเกี่ยวกับระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๘. กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองเด็ก
๙. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙

๑๐. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพ
ทางการศึกษา และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๒. การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
๑๓. ความรู้พื้นฐานด้านคณิตศาสตร์และความรู้พื้นฐานด้านภาษาไทย

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้
 - ๑) หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
 - ๒) หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - ๓) จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
 - ๔) การพัฒนาผู้เรียน
 - ๕) การวิจัยทางการศึกษา
 - ๖) การวัดและการประเมินผลการศึกษา
 - ๗) สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัคร

ภาค ค การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต
ตรวจสอบจากเอกสาร หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

๑. ประวัติส่วนตัว และการศึกษา
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
ประเมินโดยวิธีสัมภาษณ์
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ที่	องค์ประกอบตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กิริยาท่าทางการสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้

หลักสูตรแบบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ตำแหน่งครูที่เลี้ยง

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการ
พนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการศึกษาและสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น สังคม เศรษฐกิจ การเมืองของประเทศ

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับการดูแลในเรื่องการเรียนการสอนของเด็กปฐมวัย

๒. ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตรปฐมวัย

๓. ความรู้เกี่ยวกับระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียน

๔. จิตวิทยาเด็กและจิตวิทยาพัฒนาการ

ภาค ค การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต
ตรวจสอบจากเอกสาร หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

๑. ประวัติส่วนตัว และการศึกษา

๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา

๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์

๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ

๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง
ประเมินโดยวิธีสัมภาษณ์
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ที่	องค์ประกอบตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กิริยาท่าทางการสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้

กำหนดการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๔. สอบข้อเขียน	วันเสาร์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๕. สอบสัมภาษณ์	วันอาทิตย์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไป	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๗. รายงานตัวเข้ารับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง	เมื่อได้รับโอนจัดสรรเงินงบประมาณ จาก สพฐ. แล้ว

รายละเอียดตำแหน่งว่างพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

จำนวน ๑ อัตรา

ที่	ตำแหน่งเลขที่	สังกัด
๑	พ๓๑๑๘๒๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งครูผู้สอน

จำนวน ๑๔ อัตรา

ที่	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน	อำเภอ	กลุ่มวิชา
๑	พ๓๐๙๘๐๔	บ้านม่วงน้อย	โกสุมพิสัย	ภาษาอังกฤษ
๒	พ๓๐๙๘๓๘	บ้านยางน้อย	โกสุมพิสัย	ภาษาอังกฤษ
๓	พ๓๐๙๙๑๒	บ้านหนองบอน	กุตุรัง	ภาษาอังกฤษ
๔	พ๓๐๙๙๑๙	บ้านโสกกาบดาวเรือง	กุตุรัง	ภาษาอังกฤษ
๕	พ๓๐๙๘๐๖	บ้านท่าเคือ	โกสุมพิสัย	ภาษาไทย
๖	พ๓๐๙๘๓๒	บ้านสีดาสระแก้ว	เขียงยี่น	ภาษาไทย
๗	พ๓๐๙๘๗๘	บ้านโนนสมบูรณ์	กุตุรัง	ภาษาไทย
๘	พ๓๐๙๘๒๔	บ้านโนนหัน	ชื่นชม	คณิตศาสตร์
๙	พ๓๐๙๘๗๒	บ้านหนองแวง	เขียงยี่น	คณิตศาสตร์
๑๐	พ๓๐๙๙๒๗	บ้านหญ้าขาว	โกสุมพิสัย	คณิตศาสตร์
๑๑	พ๓๐๙๘๔๒	บ้านผักแว่น	ชื่นชม	สังคมศึกษา
๑๒	พ๓๐๙๘๖๓	บ้านแก่งโกสุมท่างาม	โกสุมพิสัย	สังคมศึกษา
๑๓	พ๓๐๙๘๖๙	บ้านโนนศรีสวัสดิ์โนนสวรรค์	เขียงยี่น	ปฐมวัย
๑๔	พ๓๐๙๙๒๑	บ้านหนองเหล็ก	โกสุมพิสัย	ปฐมวัย

กลุ่มงานนิกร

ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

จำนวน ๑ อัตรา

ที่	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน	อำเภอ
๑	พ๑๐๐๖๗๕	บ้านกุตุรัง	กุตุรัง

***หมายเหตุ ทั้งนี้จะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับโอนจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว

บัญชีรายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก
ที่เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

๑. กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ

- ๑.๑ ภาษาอังกฤษ
- ๑.๒ การสอนภาษาอังกฤษ
- ๑.๓ วรรณคดีอังกฤษ
- ๑.๔ ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร
- ๑.๕ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
- ๑.๖ ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ
- ๑.๗ ภาษาอังกฤษธุรกิจ
- ๑.๘ ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ
- ๑.๙ ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ
- ๑.๑๐ การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ
- ๑.๑๑ การสอนวิชาภาษาปัจจุบันต่างประเทศ (อังกฤษ)
- ๑.๑๒ วิธีการสอนภาษาอังกฤษ
- ๑.๑๓ ภาษาอังกฤษขั้นสูง
- ๑.๑๔ การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ
- ๑.๑๕ ภาษาอังกฤษศึกษา
- ๑.๑๖ ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาสากล
- ๑.๑๗ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งหรือ
วิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกตามข้อ ๑.๑ - ๑.๑๗

๒. กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกภาษาไทย

- ๒.๑ ภาษาไทย
- ๒.๒ การสอนภาษาไทย
- ๒.๓ วิธีสอนภาษาไทย
- ๒.๔ วิธีการสอนภาษาไทย
- ๒.๕ วรรณคดีไทย
- ๒.๖ ภาษาไทยและวรรณคดีไทย
- ๒.๗ ภาษาไทยและวัฒนธรรมไทย
- ๒.๘ การสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา
- ๒.๙ ไทยคดีศึกษา
- ๒.๑๐ ไทยศึกษา

- ๒.๑๑ ภาษาไทยเพื่อการศึกษา
- ๒.๑๒ ภาษาไทยและการสื่อสาร
- ๒.๑๓ ภาษาศาสตร์ภาษาไทย
- ๒.๑๔ โปรแกรมวิชาภาษาไทย
- ๒.๑๕ กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกตามข้อ ๒.๑ -๒.๑๔

๓. กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์

- ๓.๑ คณิตศาสตร์
- ๓.๒ คณิตศาสตร์ เคมี
- ๓.๓ คณิตศาสตร์ - ฟิสิกส์
- ๓.๔ คณิตศาสตร์ประยุกต์
- ๓.๕ การสอนคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา
- ๓.๖ สถิติ
- ๓.๗ สถิติประยุกต์
- ๓.๘ การสอนคณิตศาสตร์
- ๓.๙ สถิติคณิตศาสตร์
- ๓.๑๐ คณิตศาสตร์สถิติ
- ๓.๑๑ คณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์
- ๓.๑๒ คณิตศาสตร์และเศรษฐมิติ
- ๓.๑๓ คณิตศาสตร์ศึกษา
- ๓.๑๔ การศึกษาคณิตศาสตร์
- ๓.๑๕ สถิติศาสตร์
- ๓.๑๖ คณิตศาสตร์เชิงคอมพิวเตอร์
- ๓.๑๗ การวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา
- ๓.๑๘ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งหรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกตามข้อ ๓.๑- ๓.๑๗

๔. กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกสังคมศึกษา

- ๔.๑ สังคมศึกษา
- ๔.๒ สังคมวิทยา
- ๔.๓ การสอนสังคมศึกษา
- ๔.๔ การสอนสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษา
- ๔.๕ การสอนสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๔.๖ สังคมศาสตร์
- ๔.๗ สังคมศาสตร์การพัฒนา

- ๔.๘ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
- ๔.๙ ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจและสังคม
- ๔.๑๐ มนุษยวิทยา
- ๔.๑๑ วัฒนธรรมศึกษา
- ๔.๑๒ จริยศึกษา
- ๔.๑๓ พุทธศาสนา
- ๔.๑๔ พุทธศาสตร์
- ๔.๑๕ ศาสนา
- ๔.๑๖ ศาสนาเปรียบเทียบ
- ๔.๑๗ วัฒนธรรมศาสตร์
- ๔.๑๘ ประวัติศาสตร์
- ๔.๑๙ การสอนประวัติศาสตร์
- ๔.๒๐ โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์
- ๔.๒๑ ประวัติศาสตร์ตะวันตก
- ๔.๒๒ ประวัติศาสตร์ตะวันออก
- ๔.๒๓ ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้
- ๔.๒๔ ภูมิศาสตร์
- ๔.๒๕ การสอนภูมิศาสตร์
- ๔.๒๖ ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจและสังคม
- ๔.๒๗ ปรัชญาและศาสนา
- ๔.๒๘ การพัฒนาชุมชน
- ๔.๒๙ นิติศาสตร์
- ๔.๓๐ รัฐศาสตร์
- ๔.๓๑ รัฐประศาสนศาสตร์
- ๔.๓๒ การบริหารและการปกครองท้องถิ่น
- ๔.๓๓ การเมืองการปกครอง
- ๔.๓๔ ไทยคดีศึกษา
- ๔.๓๕ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง
หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓๕

๕. กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกปฐมวัย

- ๕.๑ ปฐมวัย
- ๕.๒ การศึกษาปฐมวัย
- ๕.๓ ปฐมวัยศึกษา
- ๕.๔ อนุบาล

๕.๕ การอนุบาลศึกษา

๕.๖ การปฐมวัยศึกษา

๕.๗ อนุบาลศึกษา

๕.๘ การศึกษาอนุบาล

๕.๙ กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกตามข้อ ๕.๑ - ๕.๘

๕.๑๐ วุฒิ/สาขา/วิชาเอก ที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่ง ก.ค.ศ.รับรองและได้เรียนวิชาเอกปฐมวัย

จำนวนหน่วยการเรียนไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต โดยมีหนังสือรับรองจากสถาบันที่จบการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ

๑. กรณีผู้สมัครสอบมีคุณสมบัติสาขาวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เป็นเอกคู่ ให้เลือกสมัครสอบคัดเลือกในกลุ่มวิชาหรือทาง หรือกลุ่มวิชาเอกเพียงเอกใดเอกหนึ่งเท่านั้น

๒. ต้องศึกษาเนื้อหาวิชาในกลุ่มวิชาที่สมัครในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๕ ปี และหลักสูตร ๕ ปี

๓. ต้องศึกษาเนื้อหาวิชาในกลุ่มวิชาที่สมัครในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่องและในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าได้ ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

เพื่อความถูกต้องรวดเร็วในการสมัคร ในกรณีผู้สมัครสอบมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครให้ผู้สมัครไปติดต่อทางสถาบันการศึกษาที่ตนสำเร็จการศึกษา ให้ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตตามสาขาวิชาที่จบว่ามีวิชาใดที่สามารถนับจำนวนหน่วยกิตได้ตรงตามกลุ่มวิชาที่สมัครสอบ และให้สถาบันการศึกษา ลงนามรับรองจำนวนหน่วยกิตที่นับได้ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

กรณีคุณสมบัติที่ผู้สมัครนำมาใช้สมัครเข้ารับการคัดเลือก เป็นคุณสมบัติซึ่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้พิจารณานับหน่วยกิตใน Transcript ของผู้สมัครตามแนวปฏิบัติกรนับหน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้นๆ ในระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต



หนังสือรับรองการทำงาน

ที่...../.....

เขียนที่.....

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

ได้ปฏิบัติงานที่.....

โดยปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....ได้เริ่มปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงปัจจุบัน.

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ประทับตราชื่อหน่วยงาน)



เลขประจำตัวผู้สมัคร

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ติดรูปถ่าย
ขนาด
1 x 1.5 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

- ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) สัญชาติ.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน(นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
- เกิดที่จังหวัด
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ออกให้ ณ จังหวัด.....วันออกบัตรวันบัตรหมดอายุ.....
- ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร.....สาขาวิชา.....
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ประสบการณ์ในการทำงาน.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
- อาชีพปัจจุบัน ลูกจ้างหน่วยงานของรัฐ/เอกชน ข้าราชการประเภทอื่น อาชีพอื่นหรือกำลังศึกษาต่อ
- หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัคร ที่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....ฉบับ ดังนี้

<input type="checkbox"/> 8.1 สำเนาปริญญาบัตร	<input type="checkbox"/> 8.2 สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)
<input type="checkbox"/> 8.3 สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> 8.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
<input type="checkbox"/> 8.5 สำเนาทะเบียนบ้าน	<input type="checkbox"/> 8.6 ใบรับรองแพทย์ (ของรัฐ) ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
<input type="checkbox"/> 8.7 หนังสือรับรองการทำงาน	<input type="checkbox"/> 8.8 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครและขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริง หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลัง ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่	ความเห็นของกรรมการตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการรับสมัครเข้ารับ การเลือกสรรแล้ว เอกสาร () ครบถ้วน () ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2565	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 300 บาท ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2565	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2565



สมัครสอบกลุ่มวิชา.....

เลขประจำตัวผู้สมัคร

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

ติดรูปถ่าย
ขนาด
1 x 1.5 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)
สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
2. เกิดที่จังหวัด
3. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ออกให้ ณ จังหวัด.....วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....
4. ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
5. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร.....สาขาวิชา.....
สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
6. ประสบการณ์ในการทำงาน.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
7. อาชีพปัจจุบัน ลูกจ้างหน่วยงานของรัฐ/เอกชน ข้าราชการประเภทอื่น อาชีพอื่นหรือกำลังศึกษาต่อ
8. หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัคร ที่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....ฉบับ ดังนี้

<input type="checkbox"/> 8.1 สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ	<input type="checkbox"/> 8.2 สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)
<input type="checkbox"/> 8.3 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู	<input type="checkbox"/> 8.4 สำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
<input type="checkbox"/> 8.5 หนังสือรับรองสิทธิของครูสภา	<input type="checkbox"/> 8.6 หนังสือรับรองของครูสภา
<input type="checkbox"/> 8.7 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	<input type="checkbox"/> 8.8 สำเนาทะเบียนบ้าน
<input type="checkbox"/> 8.9 ใบรับรองแพทย์ (ของรัฐ) ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน	<input type="checkbox"/> 8.10 หนังสือรับรองการทำงาน
<input type="checkbox"/> 8.11 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครและขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริง หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลัง ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่	ความเห็นของกรรมการตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการรับสมัครเข้ารับ การเลือกสรรแล้ว เอกสาร () ครบถ้วน () ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2565	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 300 บาท ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2565	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2565



ใบสมัครเข้ารับการสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3
กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูที่เลี้ยง

เลขประจำตัวผู้สมัคร

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) สัญชาติ.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน(นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
2. เกิดที่จังหวัด
3. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ออกให้ ณ จังหวัด.....วันออกบัตรวันบัตรหมดอายุ.....
4. ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
5. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร.....สาขาวิชา.....
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
6. ประสบการณ์ในการทำงาน.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
7. อาชีพปัจจุบัน ลูกจ้างหน่วยงานของรัฐ/เอกชน ข้าราชการประเภทอื่น อาชีพอื่นหรือกำลังศึกษาต่อ
8. หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัคร ที่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....ฉบับ ดังนี้

<input type="checkbox"/> 8.1 สำเนาวุฒิการศึกษา	<input type="checkbox"/> 8.2 สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)
<input type="checkbox"/> 8.3 สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> 8.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
<input type="checkbox"/> 8.5 สำเนาทะเบียนบ้าน	<input type="checkbox"/> 8.6 ใบรับรองแพทย์ (ของรัฐ) ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
<input type="checkbox"/> 8.7 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....	

ติดรูปถ่าย
ขนาด
1 x 1.5 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครและขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริง หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลัง ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่	ความเห็นของกรรมการตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการรับสมัครเข้ารับ การเลือกสรรแล้ว เอกสาร () ครบถ้วน () ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2565	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 300 บาท ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2565	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2565