



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้าง ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| ๑. ตำแหน่งครูผู้สอน | จำนวน ๑๖ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียน | จำนวน ๑ อัตรา |

ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๑.๒ กลุ่มงานบริการ

- | | |
|---------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่งช่างไฟฟ้า | จำนวน ๒ อัตรา |
|---------------------|---------------|

(รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

ระยะเวลาจ้าง กำหนดระยะเวลาจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้าง และอาจต่อสัญญาได้อีกภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ทั้งนี้ ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

/๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้
 - ๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๒) วัณโรคในระยะติดต่อ
 - ๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างสั่งพักราชการ ถูกสั่งออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายของคุรุวิชาชีพนั้น ๆ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจองค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กระหว่างประเทศ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จากหน่วยงานของรัฐและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร แล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลังก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอรับใบสมัครและยื่นสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

๓.๒. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๑. กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

เอกสารหลักฐานทุกรายการต้องมีฉบับจริงมาแสดงด้วย เอกสารฉบับสำเนาทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร ดังนี้

(๑) ใบสมัคร

(๒) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น) และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมถ่ายสำเนาจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

(๔) บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๖) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๗) ใบสำคัญแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่มีชื่อ - สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมถ่ายสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

(๙) เอกสารประกอบการประเมินสมรรถนะตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด การประเมินประวัติ และผลงาน ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งสำหรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๓ เล่ม มาพร้อมในวันสมัครสอบ



๒. กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป,นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เอกสารหลักฐานทุกรายการต้องมีฉบับจริงมาแสดงด้วย เอกสารฉบับสำเนาทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร ดังนี้

(๑) ใบสมัคร

(๒) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น) และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมถ่ายสำเนาจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๖) ใบสำคัญแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่ชื่อ - สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมถ่ายสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

(๘) เอกสารประกอบการประเมินสมรรถนะตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด การประเมินประวัติ และผลงาน ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งสำหรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๓ เล่ม มาพร้อมในวันสมัครสอบ

๓. กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งช่างไฟฟ้า

เอกสารหลักฐานทุกรายการต้องมีฉบับจริงมาแสดงด้วย เอกสารฉบับสำเนาทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร ดังนี้

(๑) ใบสมัคร

(๒) ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย, ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า, ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๖) ใบสำคัญแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่ชื่อ - สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมถ่ายสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

(๘) เอกสารประกอบการประเมินสมรรถนะตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด การประเมินประวัติ และผลงาน ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งสำหรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๓ เล่ม มาพร้อมในวันสมัครสอบ

๓.๓ ค่าสมัครสอบ ค่าสมัครสอบ คนละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) และหากได้รับสมัครไว้แล้ว จะไม่คืนค่าสมัครให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งกายและจิตและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันอังคารที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ และทางเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ <https://www.sesao2.go.th/>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

การประเมินผลประวัติ ผลงาน ศักยภาพ ประสบการณ์ ตามตัวชี้วัด (จัดส่งเอกสารในวันรับสมัคร จำนวน ๓ เล่ม) และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)



/๕.๑ ตำแหน่งครูผู้สอน...

๕.๑ ตำแหน่งครูผู้สอน, ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งตำแหน่งนักจิตวิทยา
โรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยการประเมินผลประวัติ ผลงาน ศักยภาพ ประสพการณ์ และ
สัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการประเมินผลงาน ศักยภาพและสัมภาษณ์	วัน เวลา ในการประเมินฯ	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
การประเมิน ประวัติ ผลงาน ศักยภาพ	วันที่ ๒๑ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕	๕๐ คะแนน
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	วันเสาร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๕๐ คะแนน

หมายเหตุ สำหรับสถานที่คัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๕.๒ ตำแหน่งช่างไฟฟ้า โดยการประเมินผลประวัติ ผลงาน ศักยภาพ ประสพการณ์ และ
สัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการประเมินผลงาน ศักยภาพและสัมภาษณ์	วัน เวลา ในการประเมินฯ	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
การประเมิน ประวัติ ผลงาน ศักยภาพ	วันที่ ๒๑ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕	๕๐ คะแนน
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	วันเสาร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๕๐ คะแนน

หมายเหตุ สำหรับสถานที่คัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมในการประเมิน ความสามารถ ทักษะ
และสมรรถนะโดยวิธีการประเมินประวัติ ผลงาน ศักยภาพ และการสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จะเรียงลำดับจากคะแนนรวมสูงสุด ถ้าได้
คะแนนรวมเท่ากัน จะดูจากคะแนนการประเมินประวัติ ผลงาน ศักยภาพ มากกว่าเป็นผู้ที่ลำดับดีกว่า
ถ้าคะแนนเท่ากันอีก จะดูจากคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้ที่ลำดับดีกว่า
ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับดีกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ จะประกาศรายชื่อ
ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ภายในวันอังคารที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ <https://www.sesao2.go.th/>

๗.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่าน
การสรรหาและเลือกสรร จากผู้ผ่านเกณฑ์ มีกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและ
เลือกสรร เว้นแต่มีการประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีรายชื่อผู้ผ่าน
การสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก



/ทั้งนี้ ผู้ผ่าน...

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่รายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในวัน และเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นไม่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวัน และเวลา ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษา เขต ๒ กำหนด

(๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข และหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีหนึ่งกรณีใดหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในประกาศนี้

๘. เงื่อนไขการจ้างและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ ตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานราชการครั้งแรกตามลำดับบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามจำนวน อัตราที่ประกาศรับสมัครไว้

๘.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเมื่อสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น และการจัดทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุมัติ งบประมาณแต่ละครั้ง

๘.๓ ในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ มีอัตราว่าง ในภายหลังจากประกาศรับสมัครนี้ จะจัดจ้างพนักงานราชการจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใน ตำแหน่งนั้นๆ ตามลำดับการขึ้นบัญชีรายชื่อแต่ละตำแหน่ง โดยจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและ เลือกสรรตามลำดับที่เป็นรายบุคคลทางโทรศัพท์และทางไปรษณีย์โดยวิธีจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ของผู้ผ่าน การสรรหาและเลือกสรรได้ระบุไว้ในใบสมัคร ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ให้เป็นความ รับผิดชอบของผู้สมัครที่ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ นั้น หากเป็นความผิดพลาดที่เกิดจากผู้สมัครเอง จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๘.๓ กรณีที่ได้ตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้รายใดเป็น ผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร หรือรายงานข้อมูลในเอกสารเป็นเท็จ จะถือว่าบุคคลนั้นเป็น ผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น การสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ มีจุดประสงค์ ที่จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณธรรมเสมือนหนึ่งเป็นข้าราชการ ดังนั้น หากมีบุคคลใดบุคคลหนึ่งวิ่งเต้น หรือแอบอ้างว่าจะช่วยเหลือให้เป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ โดยเรียกร้องค่าตอบแทนหรือไม่ก็ดี อย่าหลงเชื่อโดยเด็ดขาด ให้ตระหนักว่าเป็นการหลอกลวง และหาก ภายหลังทราบว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้รายใดมีพฤติกรรมดังกล่าวทางราชการอาจงดหรือเลิกจ้าง จะฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากทางราชการมิได้

ทั้งนี้ การได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ จะไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องนำไปสู่การบรรจุหรือ ปรับเปลี่ยนเป็นข้าราชการในตำแหน่งใด ๆ ทั้งสิ้น ในระหว่างจ้างงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนดหรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุชน วิเชียรสรรค์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

รายละเอียดตำแหน่งแนบท้ายประกาศ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒

ที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	สังกัดโรงเรียน	หมายเหตุ
๑	ครูผู้สอน วิชาเอกคณิตศาสตร์	๑	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ	
		๑	สายน้ำผึ้งในพระอุปถัมภ์	
๒	ครูผู้สอน วิชาเอกภาษาไทย	๑	จันทร์หุ่นบำเพ็ญ	
		๑	นนทรีวิทยา	
๓	ครูผู้สอน วิชาเอกอุตสาหกรรมศิลป์	๑	ดอนเมืองจตุรจินดา	
		๑	สตรีวิทยา ๒ ในพระราชูปถัมภ์	
๔	ครูผู้สอน วิชาเอกนาฏศิลป์และการละคร	๑	นวมินทราชินูทิศ บดินทรเดชา	
๕	ครูผู้สอน วิชาเอกสังคม	๑	เทพลีลา	
		๑	บางกะปิ	
		๑	สตรีวิทยา ๒ ในพระราชูปถัมภ์	
๖	ครูผู้สอน วิชาเอกภาษาอังกฤษ	๑	มัธยมวัดธาตุทอง	
๗	ครูผู้สอน วิชาเอกแนะแนว	๑	มัธยมวัดบึงทองหลาง	
๘	ครูผู้สอน วิชาเอกฟิสิกส์	๑	ราชวินิตบางเขน	
๙	ครูผู้สอน วิชาเอกธุรกิจศึกษา	๑	วชิรธรรมสาธิต	
๑๐	ครูผู้สอน วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป	๑	นวมินทราชินูทิศ บดินทรเดชา	
๑๑	ครูผู้สอน วิชาเอกดนตรีไทย	๑	ฤทธิยะวรรณาลัย	
๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๒	
๑๓	นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๒	
๑๔	ช่างไฟฟ้า	๑	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ	
		๑	บางกะปิ	
	รวม	๒๐		

๒๘

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒
ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

กำหนดการ	วันที่ดำเนินการ
ประกาศรับสมัคร	ภายในวันอังคารที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕
รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันอังคารที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕
ประเมินเอกสาร (ตามตัวชี้วัด)	วันที่ ๒๑ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕
ดำเนินการสอบ ภาค ค (สอบสัมภาษณ์)	วันเสาร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันอังคารที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕
รายงานตัวทำสัญญาจ้าง	ในวันพุธที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ ๑. ผู้สมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานราชการ ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในวันรับสมัครและวันสอบอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- ๑.๑ ให้ผู้สมัครทุกคน สวมหน้ากากอนามัยในการติดต่อสมัคร
- ๑.๒ ให้ผู้สมัครเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ตลอดระยะเวลาการรับสมัคร
- ๑.๓ ห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องติดตามเข้ามาในห้องการรับสมัคร



หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
 การประเมิน ความรู้ ความสามารถ ทักษะหรือสมรรถนะ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
 แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
 ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕

๑. ประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑. คุณวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)			
	๑. ระดับปริญญาเอก	๕ คะแนน	พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุด ที่ ก.พ. รับรอง สูงสุดเพียงระดับเดียว
	๒. ระดับปริญญาโท	๔ คะแนน	
	๓. ระดับปริญญาตรี	๓ คะแนน	
๒. ประสบการณ์ในการทำงาน (๕ คะแนน)			
	๑. มากกว่า ๕ ปี	๕ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างที่ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน
	๒. ๔ ปี	๔ คะแนน	
	๓. ๓ ปี	๓ คะแนน	
	๔. ๒ ปี	๒ คะแนน	
	๑. น้อยกว่า ๒ ปี	๑ คะแนน	
๓. สถานที่ปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)			
	๑. ปฏิบัติงานด้านการศึกษาใน สังกัด สพม.กท ๒	๕ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างที่ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน (ปัจจุบันที่ปฏิบัติงาน อยู่)
	๒. ปฏิบัติงานด้านการศึกษา ในจังหวัดกรุงเทพมหานคร	๔ คะแนน	
	๓. ปฏิบัติงานด้านการศึกษา นอกจังหวัดกรุงเทพมหานคร	๓ คะแนน	
	๔. ปฏิบัติงานอื่น	๒ คะแนน	
	๕. ไม่เคยปฏิบัติงาน/ไม่แสดงหลักฐาน	๑ คะแนน	
๔. ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (๕ คะแนน)			
	๑. ผลงานระดับประเทศ หรือนานาชาติ	๕ คะแนน	พิจารณาจากผลงาน เช่น โฉรงวัล เกียรติ บัตร หรือหลักฐานอื่น ที่แสดงว่าได้รับรางวัล จากการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมพัฒนา ศักยภาพคนพิการ กิจกรรมการจัด ประสบการณ์ ที่ได้รับรางวัลสูงสุดเพียงระดับ เดียว โดยมีผู้รับรอง (หัวหน้าหน่วยงาน)
	๒. ผลงานระดับภาค	๔ คะแนน	
	๓. ผลงานระดับจังหวัด/เขต	๓ คะแนน	
	๔. อื่นๆ	๒ คะแนน	
	๕. ไม่มี	๑ คะแนน	

๕. การเป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน ด้านการศึกษา (๕ คะแนน)			
๑. ผลงานระดับประเทศ หรือนานาชาติ	๕ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเชิญ บันทึกเสนอหรือหลักฐานอื่นใด ที่แสดงว่าเป็นวิทยากร กรรมการ หรือคณะกรรมการ ที่สูงสุดเพียงระดับเดียวจากหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่จัดกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยมีผู้รับรอง (หัวหน้าหน่วยงาน)	
๒. ผลงานระดับภาค	๔ คะแนน		
๓. ผลงานระดับจังหวัด/เขต	๓ คะแนน		
๔. อื่นๆ	๒ คะแนน		
๕. ไม่มี	๑ คะแนน		
๖. ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๒๕ คะแนน)			
๖.๑ วิสัยทัศน์ด้านการศึกษาแนวคิดในการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ปัจจุบัน	๑๐ คะแนน	ให้บรรยาย ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ (ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์)	
๖.๒ นวัตกรรมเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้/รูปแบบในการจัดการเรียนการสอน	๕ คะแนน	การใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีประกอบการสอนและบรรยาย ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ (ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์)	
๖.๓ แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายที่สำคัญ ของ สพฐ. ดังนี้ ๑. ความปลอดภัยในสถานศึกษา ๒. พาน้องกลับมาเรียน ๓. ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน *เลือกข้อใดข้อหนึ่ง*	๑๐ คะแนน	ให้บรรยาย ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ (ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์)	

หมายเหตุ

บรรยายไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔

ถ้ามากกว่า ๕ หน้ากระดาษ A๔

จะพิจารณาหน้า ๑ - ๕ เท่านั้น

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินการสัมภาษณ์
 ในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
 ภาค ค. สอบสัมภาษณ์
 (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับ ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก การแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา การสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถาม บุคลิกภาพ และพฤติกรรมด้านอารมณ์ ที่แสดงถึง วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธี แก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก เจตคติ อุดมการณ์ ที่มีต่อ วิชาชีพครู



หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป,
ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
การประเมิน ความรู้ ความสามารถ ทักษะหรือสมรรถนะ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕

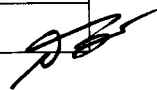
๑. ประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑. คุณวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)			
	๑. ระดับปริญญาโทขึ้นไป	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุด ที่ ก.พ. รับรอง สูงสุดเพียงระดับเดียว
	๒. ต่ำกว่าระดับปริญญาโท	๘ คะแนน	
๒. ประสบการณ์ในการทำงาน (๑๐ คะแนน)			
	๑. มีประสบการณ์การปฏิบัติงานใน หน่วยงานสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างที่ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน
	๒. มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้าน การศึกษาในหน่วยงานอื่น	๘ คะแนน	
	๒. ไม่เคยมีประสบการณ์ในการทำงาน	๖ คะแนน	
๓. การเป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน (๑๐ คะแนน)			
	๑. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ระดับกระทรวง/กรม	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเชิญ บันทึก เสนอหรือหลักฐานอื่นใด ที่แสดงว่าเป็น วิทยากร กรรมการ หรือคณะกรรมการ ที่ สูงสุดเพียงระดับเดียว
	๒. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ระดับจังหวัด	๘ คะแนน	
	๒. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๖ คะแนน	
	๓. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ระดับสถานศึกษา	๔ คะแนน	
๔. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)			
	๑. ระยะเวลา ๓ ปีขึ้นไป	๑๐ คะแนน	พิจารณาตามระยะเวลาการปฏิบัติงานตาม คำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง นับถึงวันสุดท้ายที่ เปิดรับสมัคร โดยผู้บังคับบัญชารับรองสำเนา ถูกต้อง
	๒. ต่ำกว่า ๓ ปี	๘ คะแนน	
	๓. ไม่เคยปฏิบัติงาน	๖ คะแนน	
๕. ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๑๐ คะแนน)			
	หลักแนวคิด ทิศทางในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่สมัคร	๑๐ คะแนน	ให้บรรยาย ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ (ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์)

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินการสัมภาษณ์
 ในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป, นักจิตวิทยาโรงเรียน
 ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
 ภาค ค. สอบสัมภาษณ์
 (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับ ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก การแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา การสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถาม บุคลิกภาพ และพฤติกรรมด้านอารมณ์ ที่แสดงถึง วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธี แก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก เจตคติ อุดมการณ์ ที่มีต่อ วิชาชีพครู



หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งช่างไฟฟ้า
 การประเมิน ความรู้ ความสามารถ ทักษะหรือสมรรถนะ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
 แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
 ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕

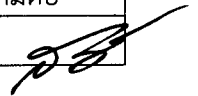
๑. ประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑. คุณวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)			
	๑. ตรงตามตำแหน่ง ตำแหน่งที่รับสมัคร	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุด ที่ ก.พ. รับรอง สูงสุดเพียงระดับเดียว
	๒. ไม่ตรงตามตำแหน่ง ตำแหน่งที่รับสมัคร	๘ คะแนน	
๒. ประสบการณ์ในการทำงาน (๑๐ คะแนน)			
	๑. มีประสบการณ์การปฏิบัติงานใน หน่วยงานสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างที่ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน
	๒. มีประสบการณ์การปฏิบัติงานหน่วยงาน อื่น	๘ คะแนน	
	๒. ไม่เคยมีประสบการณ์ในการทำงาน	๖ คะแนน	
๓. การเป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน (๑๐ คะแนน)			
	๑. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ระดับกระทรวง/กรม	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเชิญ บันทึก เสนอหรือหลักฐานอื่นใด ที่แสดงว่าเป็น วิทยากร กรรมการ หรือคณะกรรมการ ที่ สูงสุดเพียงระดับเดียว
	๒. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ระดับจังหวัด	๘ คะแนน	
	๒. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๖ คะแนน	
	๓. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ระดับสถานศึกษา	๔ คะแนน	
๔. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)			
	๑. ระยะเวลา ๓ ปีขึ้นไป	๑๐ คะแนน	พิจารณาตามระยะเวลาการปฏิบัติงานตาม คำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง นับถึงวันสุดท้ายที่ เปิดรับสมัคร โดยผู้บังคับบัญชารับรองสำเนา ถูกต้อง
	๒. ต่ำกว่า ๓ ปี	๘ คะแนน	
	๓. ไม่เคยปฏิบัติงาน	๖ คะแนน	
๕. ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๑๐ คะแนน)			
	หลักแนวคิด ทิศทางในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่สมัคร	๑๐ คะแนน	ให้บรรยาย ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ (ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์)

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินการสัมภาษณ์
 ในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งช่างไฟฟ้า
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
 ภาค ค. สอบสัมภาษณ์
 (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับ ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก การแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา การสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถาม บุคลิกภาพ และพฤติกรรมด้านอารมณ์ ที่แสดงถึง วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธี แก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก เจตคติ อุดมการณ์ ที่มีต่อ วิชาชีพครู



ชื่อตำแหน่ง ครูผู้สอน
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
อัตราว่าง ๑๖ อัตรา

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. วิชาเอกคณิตศาสตร์ ๒ อัตรา | ๒. วิชาเอกภาษาไทย ๒ อัตรา |
| ๓. วิชาเอกอุตสาหกรรมศิลป์ ๒ อัตรา | ๔. วิชาเอกนาฏศิลป์และการละคร ๑ อัตรา |
| ๕. วิชาเอกสังคมศึกษา ๓ อัตรา | ๖. วิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗. วิชาเอกแนะแนว ๑ อัตรา | ๘. วิชาเอกฟิสิกส์ ๑ อัตรา |
| ๙. วิชาเอกธุรกิจศึกษา ๑ อัตรา | ๑๐. วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป ๑ อัตรา |
| ๑๑. วิชาเอกดนตรีไทย ๑ อัตรา | |

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและกิจกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

ตามศักยภาพ

๕. ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(รายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่เปิดรับสมัคร ตำแหน่งครูผู้สอน)

๑. กลุ่มวิชาภาษาไทย วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

๑. ภาษาไทย
๒. การสอนภาษาไทย
๓. วิธีสอนภาษาไทย
๔. วรรณคดีไทย
๕. ไทยศึกษา
๖. ภาษาและวรรณคดีไทย
๗. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
๘. ภาษาไทยและการสื่อสาร
๙. ภาษาไทยและวัฒนธรรมไทย
๑๐. ภาษาและวัฒนธรรมไทย
๑๑. การสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา

๒. กลุ่มวิชาสังคมศึกษา วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

๑. สังคมศึกษา
๒. การสอนสังคมศึกษา



๓. พัฒนาสังคม
๔. สังคมศาสตร์
๕. สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
๖. สังคมศาสตร์การพัฒนา
๗. ประวัติศาสตร์
๘. ภูมิศาสตร์
๙. วัฒนธรรมศึกษา
๑๐. การพัฒนาชุมชน
๑๑. รัฐประศาสนศาสตร์
๑๒. รัฐศาสตร์ (การเมืองการปกครอง) เฉพาะปริญญาพุทธศาสตร์บัณฑิต (พธ.บ.)

๓. กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

๑. ภาษาอังกฤษ
๒. การสอนภาษาอังกฤษ
๓. วิธีสอนภาษาอังกฤษ
๔. การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ
๕. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
๖. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
๗. ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร
๘. วารณคดีภาษาอังกฤษ
๙. ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ
๑๐. ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ
๑๑. การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ

๔. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

๑. คณิตศาสตร์
๒. การสอนคณิตศาสตร์
๓. คณิตศาสตร์ศึกษา
๔. การศึกษาคณิตศาสตร์
๕. คณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์
๖. คณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์
๗. คณิตศาสตร์-เคมี
๘. คณิตศาสตร์-ฟิสิกส์
๙. คณิตศาสตร์สถิติ
๑๐. สถิติ
๑๑. สถิติศาสตร์
๑๒. สถิติประยุกต์
๑๓. การสอนคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา
๑๔. คณิตศาสตร์เชิงวิทยาการคอมพิวเตอร์
๑๕. คณิตศาสตร์เชิงคอมพิวเตอร์
๑๖. คณิตศาสตร์และเศรษฐมิติ



๕. กลุ่มวิชานาฏศิลป์และการละคร วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

๑. นาฏศิลป์
๒. นาฏศิลป์ศึกษา
๓. นาฏยศิลป์
๔. นาฏศิลป์ไทย
๕. นาฏศิลป์ไทยศึกษา
๖. นาฏศิลป์สากล
๗. นาฏศิลป์สากลศึกษา
๘. นาฏศาสตร์
๙. นาฏยศาสตร์
๑๐. นาฏศิลป์และการละคร
๑๑. การสอนนาฏยสังคีต
๑๒. การละคร
๑๓. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑ - ๑๒

๖. กลุ่มวิชาแนะแนว วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

๑. การแนะแนว หรือการแนะแนวการศึกษา
๒. การแนะแนวและการให้คำปรึกษา
๓. จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
๔. จิตวิทยาและการแนะแนว
๕. จิตวิทยาการให้บริการปรึกษาและแนะแนว
๖. จิตวิทยาการปรึกษาและแนะแนว
๗. จิตวิทยา
๘. จิตวิทยาการศึกษา
๙. จิตวิทยาโรงเรียน
๑๐. จิตวิทยาสังคม
๑๑. จิตวิทยาพัฒนาการ
๑๒. จิตวิทยาการทดลอง
๑๓. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑-๑๓

๗. กลุ่มวิชาฟิสิกส์ วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

๑. ฟิสิกส์
๒. การสอนฟิสิกส์
๓. ฟิสิกส์ประยุกต์
๔. การสอนฟิสิกส์ระดับมัธยมศึกษา
๕. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑-๔



๘. กลุ่มวิชาธุรกิจศึกษา วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

๑. ธุรกิจศึกษา
๒. กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกตาม ข้อ (๑)

๙. กลุ่มวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

๑. อุตสาหกรรม
๒. อุตสาหกรรมศิลป์
๓. อุตสาหกรรมศิลป์ศึกษา
๔. การสอนอุตสาหกรรมศิลป์
๕. อุตสาหกรรมศึกษา
๖. อุตสาหกรรมไฟฟ้า
๗. ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
๘. อุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี
๙. อุตสาหกรรมและเทคโนโลยีศึกษา
๑๐. การออกแบบอุตสาหกรรม
๑๑. วิศวกรรมอุตสาหกรรม
๑๒. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
๑๓. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ๑ - ๑๒

๑๐. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

๑. วิทยาศาสตร์
 ๒. วิทยาศาสตร์ทั่วไป
 ๓. การสอนวิทยาศาสตร์
 ๔. วิทยาศาสตร์ศึกษา
 ๕. การสอนวิทยาศาสตร์กายภาพ
 ๖. การสอนวิทยาศาสตร์ชีวภาพ
 ๗. วิทยาศาสตร์กายภาพ
 ๘. วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพ
 ๙. วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
 ๑๐. วิทยาศาสตร์ชีวภาพ
 ๑๑. วิทยาศาสตร์สภาวะแวดล้อม
 ๑๒. วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
 ๑๓. วิทยาศาสตร์ชีวภาพกายภาพ
 ๑๔. การสอนวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา
 ๑๕. การศึกษาวิทยาศาสตร์
 ๑๖. นิเวศวิทยาสิ่งแวดล้อม
- สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑ - ๑๕



๑๑. กลุ่มวิชาดนตรีไทย วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

๑. ดนตรีไทย
๒. ดุริยางค์ไทย
๓. คีตศิลป์ไทย
๔. ดนตรีคีตศิลป์ไทยศึกษา
๕. ศิลปกรรมศาสตร์ศึกษา-ดนตรีไทย

สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑ - ๕

หมายเหตุ

๑. กรณีผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรคุณวุฒิ สาขาวิชาเอก หรือกลุ่มวิชาที่เป็นเอกคู่ ให้เลือกสมัครสอบคัดเลือกได้ในกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชา เพียงเอกใดเอกหนึ่งเท่านั้น

๒. หากหลักฐานการศึกษาระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัครให้ถือจำนวนหน่วยกิต ของวิชาเอกที่ศึกษา โดยให้ถือหลักว่าต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต อนึ่ง เพื่อประโยชน์และสิทธิของผู้สมัครกรณีผู้สมัครคุณวุฒิแตกต่างจากประกาศรับสมัครให้ผู้สมัครดำเนินการประสานกับสถาบันการศึกษาที่ตนสำเร็จการศึกษา เพื่อขอให้สถาบันการศึกษารับรอง



ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
อัตราว่าง ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานใน ด้านต่าง ๆ เช่นงานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหาร อาคารสถานที่ และงานสัญญาต่างๆ เป็นต้น

๑.๒ ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียม เอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

๑.๓ จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๑.๔ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๑.๕ ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของ ผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของ หน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับ เบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความ เข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน)



ชื่อตำแหน่ง นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
อัตราว่าง ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คือผู้ช่วยเหลือและให้คำปรึกษา นักเรียนให้ประสบความสำเร็จในด้านการศึกษา สังคม และอารมณ์เมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น โดยทำงานร่วมกับครู ผู้ปกครองและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และส่งเสริมให้เกิด คุณประโยชน์ในการเรียนรู้ รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างบ้านและโรงเรียน ให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องให้ความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายโดยมี ลักษณะงานในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ได้รับการส่งต่อจากระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑.๒ วิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหานักเรียนเป็นรายบุคคลที่มีปัญหาซับซ้อนหรือจาก

การส่งต่อด้วยวิธีที่หลากหลาย ได้แก่ แบบทดสอบทางจิตวิทยาด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม และวางแผนการ แก้ไขปัญหา

๑.๓ ประเมิน สัมภาษณ์ วิเคราะห์ สภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยากับ นักเรียน เพื่อค้นหาอธิบาย ทำนายแนวโน้ม พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ แรงจูงใจ ความ ถนัด บุคลิกภาพ สาเหตุปัญหาของสุขภาพจิตในระดับเบื้องต้น

๑.๔ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นรายบุคคล รายกลุ่ม และบำบัด ครอบครัวย เพื่อการบำบัดและแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่อง หรือปัญหาที่ซับซ้อน เช่นพฤติกรรมเสียเรื่อง ยาเสพติด การทะเลาะวิวาท การใช้ความรุนแรง

๑.๕ ประพฤติกรม ฟื้นฟูสภาวะทางจิตใจ สังคม อารมณ์ ส่งเสริมพัฒนาการใน ระดับเบื้องต้นเพื่อให้นักเรียนเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยนอารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการ ปรับตัวหรือวิธีแก้ปัญหาให้เหมาะสม

๑.๖ ให้การดูแลช่วยเหลือกลุ่มเด็กพิเศษ เช่น เด็กบกพร่องทางการเรียนรู้ (LD) เด็ก สมาธิสั้น เด็กออทิสติก เด็กที่มีสติปัญญาบกพร่อง เป็นต้น

๑.๗ ส่งเสริม ป้องกัน ฝึการระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิตของนักเรียนด้วย เครื่องมือและกระบวนการทางจิตวิทยาเบื้องต้น เพื่อพัฒนาความสามารถในการดำเนินชีวิตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

๑.๘ รวบรวม ศึกษาข้อมูล วิจัยด้านจิตวิทยา และวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ พัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านจิตวิทยา สุขภาพจิต

๑.๙ สร้างสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงานทางจิตวิทยาเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อ ประกอบการวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงาน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนทำงานของหน่วยงาน หรือ โครงการเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ประสานการส่งต่อไปยังหน่วยงานภายนอก กรณีที่นักเรียนต้องการความช่วยเหลือเฉพาะด้านและการรับส่งกลับเข้าสู่ระบบโรงเรียน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้วิชาการจิตวิทยา วิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อกลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ ความเข้าใจ ปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

๔.๒ ถ่ายทอด ฝึกอบรม องค์กรความรู้ เทคโนโลยีด้านจิตวิทยา จัดทำแผนการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งด้านจิตวิทยาคลินิก จิตวิทยาการให้คำปรึกษา จิตวิทยาแนะแนว หรือจิตวิทยาอื่น ๆ



ชื่อตำแหน่ง	ช่างไฟฟ้า
กลุ่มงาน	บริการ
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท
อัตราว่าง	๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานขั้นต้นทางด้านช่างไฟฟ้า
๒. สามารถปฏิบัติเกี่ยวกับช่วยในการสร้าง ตรวจสอบ ซ่อม ปรับปรุง บำรุงรักษา ตัดแปลง ประกอบ ติดตั้งเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า ควบคุมตรวจสอบความเรียบร้อยในงานไฟฟ้า
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

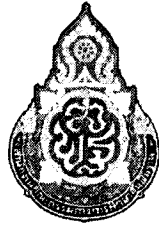
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ทุกสาขา หรือคุณวุฒิที่สูงกว่า โดยรับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๑๓,๘๐๐ บาท



(โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาถูกเส้นสีน้ำเงิน)

- ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง
ลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
- ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ หลักฐานต่างๆ
ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น



เลขประจำตัวผู้สมัคร

--	--	--	--	--	--

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
๖ เดือน

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ จึงขอเสนอรายละเอียด พร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....

๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี (นับถึงวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย)

ภูมิลำเนาเกิดจังหวัด.....

๓. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

วันออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....

๔. คุณวุฒิ วุฒิ ปริญญา..... (วุฒีย่อ)..... สาขาวิชา.....

วุฒิมัธยมศึกษา..... (วุฒีย่อ)..... สาขาวิชา.....

สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

๕. หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัคร โดยผู้สมัครต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น รวม.....ชุด

๕.๑ สำเนาปริญญาบัตร ๕.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)

๕.๓ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ (กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร)

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๕.๖ ใบสำคัญแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๕.๗ ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง ๕.๘ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๖. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความในใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริงหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาและเลือกสรร และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	บันทึกเจ้าหน้าที่รับเงินค่าธรรมเนียม	บันทึกความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว</p> <p>() เอกสารครบถ้วน</p> <p>() ขาดเอกสาร.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)</p> <p>ตามใบเสร็จเล่มที่.....</p> <p>เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า</p> <p>() มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p>() ขาดคุณสมบัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>