



ประกาศธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
เรื่อง การรับสมัครบุคคลภายนอกเป็นพนักงานธนาคาร
ปฏิบัติงานสังกัดสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีบัญชี 2565

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานธนาคาร ปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (สพน.) ประจำปีบัญชี 2565 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

พนักงานเสริมสร้างความสามารถบุคคล ระดับ 4 - 7 จำนวน 1 อัตรา

2. หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาและบริหารโครงการหลักสูตรฝึกอบรม สัมมนาศึกษาดูงาน ต่างประเทศ งานพัฒนาความสามารถด้านภาษาต่างประเทศให้แก่บุคลากรและผู้บริหาร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ งานวิเทศสัมพันธ์ งานแปลเอกสาร และร่างหนังสือโต้ตอบ รวมทั้งจัดทำข้อมูลสนับสนุนเป็นภาษา ต่างประเทศ งานศึกษาดูงานของหน่วยงาน/สถาบัน/องค์กร ระหว่างประเทศ งานจัดทำ พัฒนา ปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง คู่มือ คำชี้แจง วิธีปฏิบัติด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง และงานสนับสนุนในภารกิจ ที่รับผิดชอบแก่ส่วนงานต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 เพศ ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

3.2 สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในด้านที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ บริหารรัฐกิจ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ จิตวิทยา การวัดผล วิจัยการศึกษา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

3.3 มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี ในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์หรือ การจัดทำโครงการการศึกษาแลกเปลี่ยนในระดับนานาชาติ การจัดกิจกรรมความร่วมมือระหว่างประเทศ การจัดทำแผนเพื่อพัฒนาบุคลากร การออกแบบเครื่องมือเพื่อพัฒนาบุคลากร การพัฒนาระบบบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ งานอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จากบริษัทเอกชน ส่วนงาน ราชการ หรือสถาบันอื่น ๆ

3.4 มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี โดยต้องมีผลคะแนนทดสอบ TOEIC ไม่น้อยกว่า 700 หรือมีผลคะแนนทดสอบ TOEFL หรือ TOEFL (แบบ IBT) ไม่น้อยกว่า 65 หรือมีผล คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 6.0 หรือผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษซึ่งสามารถเทียบเท่ากับ TOEIC ตามเกณฑ์คะแนนข้างต้น

3.5 มีความสามารถในการเขียนหนังสือโต้ตอบเป็นภาษาอังกฤษ งานแปลเอกสาร เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศ รวมถึงมีทักษะในการจัดประชุมและจับใจความสำคัญเพื่อ สรุปประเด็นทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

3.6 มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานสำนักงาน เช่น Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)

4. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 4.1 สัญชาติไทย
- 4.2 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 4.3 เป็นผู้ที่มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง
- 4.4 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ไม่เป็นผู้เสพยาเสพติดให้โทษทุกชนิด (ยกเว้นได้พ้นสภาพการใช้จ่ายเสพติดโดยได้รับการรับรองจากแพทย์หรือได้ผ่านการบำบัดรักษาของราชการ หรือสถานบำบัดที่ได้รับรองจากทางราชการ) โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคเลือดทุกชนิด โรคหัวใจ ซึ่งแพทย์วินิจฉัยแล้วว่าไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และโรคติดต่ออื่น ๆ ที่ร้ายแรงอันเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- 4.5 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 4.6 ไม่เป็นผู้ที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 4.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษต้องออกจากงานของธนาคาร หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์กรของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น
- 4.8 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษหรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี
- 4.9 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- 4.10 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- 4.11 ไม่เคยทุจริตในการสอบเข้าเป็นผู้ช่วยพนักงาน หรือพนักงาน ธ.ก.ส. มาก่อน

5. การรับสมัคร

5.1 ผู้สมัครจะต้องศึกษาประกาศการรับสมัครให้ครบถ้วน และรับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลของตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ หากธนาคารตรวจพบว่าคุณสมบัติของผู้สมัครท่านใดไม่ตรงตามที่ธนาคารกำหนดไว้ ธนาคารจะตัดรายชื่อออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิ์ทุกขั้นตอน หรือในกรณีที่ดำเนินการจ้างแล้ว ธนาคารจะเลิกจ้างทันที โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

5.2 ผู้ที่สนใจและมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศของธนาคาร สามารถสมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ได้ทางเว็บไซต์ <http://joptopgun.com> หรือระบบคลังข้อมูลผู้สมัคร ธ.ก.ส. <http://www.irecruitbaac.com> **เลือก “สายงานที่สนใจ” พนักงานปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ ระดับ 4-7 (สพน.) เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น (สำหรับผู้ที่เคยฝากข้อมูลประวัติจะต้องเปลี่ยนแปลงหัวข้อ “สายงานที่สนใจ” เป็นตำแหน่งข้างต้น) จนถึงวันที่ 23 พฤษภาคม 2565**

5.3 ธนาคารจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกพร้อมกับรายละเอียดการสอบสัมภาษณ์ฯ **ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565** ผ่านทาง <http://www.baac.or.th> (หัวข้อติดต่อ ธ.ก.ส. > สมัครงาน) และธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร และให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่สุดท้าย ซึ่งผู้สมัครไม่สามารถโต้แย้งได้ กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัคร สามารถติดต่อได้ที่กลุ่มงานสรรหาและคัดเลือก โทร. 0 - 2558 - 6555 ต่อ 8330, 8335 - 6

ทั้งนี้ หากมีจำนวนผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศของธนาคารไม่เพียงพอ กับความต้องการ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาขยายระยะเวลาในการรับสมัครได้

6 การคัดเลือกและการประกาศผลการคัดเลือก

6.1 ผู้สมัครที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นจะต้องเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และพิจารณาผลงานตามที่ธนาคารกำหนด ซึ่งผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์และพิจารณาผลงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (ธนาคารอาจเพิ่มขึ้นขั้นตอนวิธีการคัดเลือก โดยยึดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลเพื่อให้ได้ผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาที่มีคุณภาพและตอบสนองภารกิจของธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

6.2 การทดสอบบุคลิกภาพ (ไม่มีคะแนน) ธนาคารจะทำการประเมินบุคลิกภาพของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ ในวันสัมภาษณ์และจะนำผลการทดสอบบุคลิกภาพไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาผลการคัดเลือก

6.3 ธนาคารจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาคัดเลือกโดยเรียงตามลำดับคะแนนสอบสัมภาษณ์ กรณีมีผู้ผ่านเกณฑ์ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจัดลำดับจากเลขประจำตัวสอบเป็นปัจจัยสุดท้าย และจะบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกตามลำดับ ตามอัตราว่างของส่วนงาน

ทั้งนี้ ผู้ที่เข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติและแสดงเอกสารการสมัครครบถ้วนภายในวันที่เข้าสอบสัมภาษณ์ มิฉะนั้นจะไม่ให้เข้ารับการสัมภาษณ์ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร กรณีไม่เรียกบุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้ทราบ และให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่สุด ซึ่งผู้สมัครไม่สามารถโต้แย้งได้

7. อัตราเงินเดือน

ธนาคารจะพิจารณาอัตราเงินเดือน ตามประสบการณ์ ความสามารถ และแนวทางการกำหนดอัตราค่าจ้างของธนาคาร

8. เงื่อนไขการเรียกตัวปฏิบัติงาน

8.1 ผู้ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ หากปรากฏว่าคุณสมบัติของท่านใดไม่ตรงตามที่ธนาคารกำหนดไว้ จะไม่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานธนาคาร และธนาคารจะตัดรายชื่อออกจากประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือก หรือในกรณีที่ดำเนินการจ้างแล้วธนาคารจะเลิกจ้างทันทีโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

8.2 ธนาคารจะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับตามอัตราว่าง ซึ่งผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านการตรวจสุขภาพตามแบบที่ธนาคารกำหนด และสืบประวัติตามระเบียบของธนาคาร พร้อมทั้งทำหนังสือคำประกันตามที่ธนาคารกำหนด

8.3 ผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาคัดเลือกจะต้องอยู่ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามประกาศฉบับนี้ **ไม่น้อยกว่า 5 ปี** โดยไม่มีการโยกย้ายหรือสับเปลี่ยนตำแหน่งและสังกัด ยกเว้นเพื่อประโยชน์ของธนาคาร

8.4 หากผู้ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ และตัดรายชื่อออกจากประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาคัดเลือก สำหรับผู้มีรายชื่อผ่านการคัดเลือกซึ่งธนาคารยังไม่ได้เรียกตัวมาปฏิบัติงาน ธนาคารจะขึ้นบัญชีสำรองไว้จนถึง **วันที่ 1 ตุลาคม 2566**

ทั้งนี้ กรณีส่วนงานภายในธนาคารนอกเหนือจากตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครมีอัตราว่าง ธนาคารขอสงวนสิทธิ์เรียกตัวผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในบัญชีสำรองที่เหลืออยู่เข้ารับการคัดเลือกเพิ่มเติม โดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่เหมาะสม ได้แก่ วุฒิการศึกษา ชีตความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อเข้ารับการพิจารณาตามที่ธนาคารกำหนด และสามารถเรียกตัวผู้ผ่านเกณฑ์ตามตำแหน่งที่ว่างได้โดยไม่เรียงลำดับ

9. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกที่ธนาคารเรียกตัวให้มาทดลองปฏิบัติงาน จะต้องทดลองปฏิบัติงาน อย่างน้อย 90 วัน เมื่อทดลองปฏิบัติงานครบ 90 วัน ธนาคารจะประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน โดยผู้บังคับบัญชา ที่ปฏิบัติงานร่วมกัน และผู้ถูกประเมินต้องมีผลการทดลองปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ธนาคารจะพิจารณาบรรจุ แต่งตั้งเป็นพนักงานธนาคาร หากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลทดลองปฏิบัติงาน ธนาคารสามารถเลิกจ้างได้ แต่ใน กรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นควรให้ทดลองปฏิบัติงานใหม่อีกครั้ง จะต้องเสนอความเห็นและเหตุผลพร้อมจัดทำแผนงาน ที่ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบทันทีเพื่อปรับปรุงพัฒนาตนเอง และให้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานใหม่ อีกครั้งในเวลาไม่เกิน 90 วัน หากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานเป็นครั้งที่ 2 ธนาคารจะเลิกจ้าง ทันที

10. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกที่ธนาคารเรียกตัวให้มาปฏิบัติงานต้องจัดทำบันทึกข้อตกลง การปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จเพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัดที่ธนาคารกำหนด ซึ่งผู้ผ่านเกณฑ์ต้องมีผล การประเมินการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 เมื่อปฏิบัติงานกับธนาคารเป็นระยะเวลา 1 ปี หากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ธนาคารกำหนด ธนาคารมีสิทธิ์เลิกจ้างได้

ธนาคารขอเตือนผู้สมัครอย่าหลงเชื่อผู้ที่แอบอ้าง และหรือกระทำการใดๆ ว่าสามารถให้ความ ช่วยเหลือในการเข้าทำงานกับ ธ.ก.ส. ได้ และอย่าใช้วิธีการใดๆ ที่นอกเหนือจากการใช้ความรู้ความสามารถ ของตนเองในการสอบ เพราะ ธ.ก.ส. จะถือว่าผู้นั้นทุจริตในการสอบ ซึ่งจะมีผลทำให้ถูกปรับตกในทุกขั้นตอน และจะถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง ทางอาญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในการทุจริตทุกคน ผู้ทุจริตจะไม่มีสิทธิ์สมัครสอบ เข้าทำงานกับ ธ.ก.ส. อีก และหากตรวจพบหลังจากได้เข้าทำงานกับ ธ.ก.ส. แล้ว จะถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย อย่างร้ายแรง และธนาคารจะเลิกจ้างทันที

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) โยธิน เพิ่มพูล

(นายโยธิน เพิ่มพูล)

ผู้ช่วยผู้จัดการ ทำการแทน

ผู้จัดการ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร