



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร จะดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวนทั้งสิ้น ๑๘ ตำแหน่ง ๕๕ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓๔ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง ๕๕ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	รวม ๒ อัตรา
๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	รวม ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	รวม ๓ อัตรา
๔. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	รวม ๑ อัตรา
๕. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	รวม ๑ อัตรา
๖. ตำแหน่งครูอาสาพัฒนาการกีฬา	รวม ๑ อัตรา
๗. ตำแหน่งผู้ช่วยครู	รวม ๑ อัตรา
- กลุ่มวิชาเอกคณิตศาสตร์	
๘. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	รวม ๑ อัตรา
๙. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม ๒ อัตรา
๑๐. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา	รวม ๓ อัตรา
๑๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	รวม ๑ อัตรา
๑๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	รวม ๑ อัตรา
๑๓. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	รวม ๒ อัตรา
๑๔. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	รวม ๒ อัตรา
๑๕. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	รวม ๙ อัตรา
๑๖. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	รวม ๒ อัตรา
๑๗. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	รวม ๑๑ อัตรา
๑๘. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	รวม ๑๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๓๔ อัตรา

๓. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

- ๔.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจาย
- ๔.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๔.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๔.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๔.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ผนวก ก)

๔. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ผนวก ก)

๕. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี พนักงานจ้างทั่วไป กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๖. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ลานหน้าห้องประชุมชากังราว องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร ตำบลอ่างทอง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๗๑-๘๒๘๐ ต่อ ๑๒๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร)

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

๔) สำเนาใบปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา

(Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

๕) ใบรับรองแพทย์ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย โดยสถานพยาบาลของรัฐหรือสถานพยาบาลเอกชนโดยแพทย์ปริญญา (ฉบับจริง)

๖) สำเนาใบผ่านเกณฑ์ทหาร (สด.๙ , สด.๔๓) หรือได้รับการยกเว้น (ถ้ามี)

๗) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน (กรณีสมัครสอบตำแหน่งผู้ช่วยครู)

๘) สำเนาใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ตามกฎหมาย (กรณีสมัครสอบตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

๙) หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือนายจ้าง ซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (กรณีสมัครสอบตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

๑๐) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ฯลฯ

*****สำเนาหลักฐาน เอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ และลายมือชื่อตัวบรรจง ทุกฉบับ ยกเว้น ใบรับรองแพทย์**

*****อนึ่ง กรณีมีเอกสารไม่ครบตามที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น จะไม่รับสมัครโดยเด็ดขาด*****

สำหรับการสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตรงตามประกาศรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชรจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

๘. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท จะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๙. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยมีวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับ โดยกำหนดเป็น ๓ ภาค (คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน) การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ดังนี้

๙.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียนหรือสอบปฏิบัติ)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

***** (รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบตามผนวก ข.)**

๙.๒ สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรรให้ทราบก่อนวันดำเนินการเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยจะปิดประกาศไว้ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร หรือติดต่อสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๕๗๑ ๘๒๘๐ ต่อ ๑๒๐ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชรที่ www.kpppao.go.th

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบได้ในแต่ละภาคตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก โดยจะปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร หรือติดต่อสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๕๗๑ ๘๒๘๐ ต่อ ๑๒๐ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชรที่ www.kpppao.go.th

๑๓. การแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร จะแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจากบัญชีผู้ที่ได้รับการเลือกสรรได้ในตำแหน่งนั้น โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร (ก.จ.จ.) หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชรตรวจสอบภายหลังว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสมัครเลือกสรร องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชรขอสงวนสิทธิ์ในการแต่งตั้ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุนทร รัตนกร)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ และผู้มีทักษะ)

ที่	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	อัตราว่าง ที่บรรจุ	คุณวุฒิการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน ที่จะได้รับ
๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา ที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท
๒	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง สื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ประชาสัมพันธ์การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. ที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท
๓	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๓	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้	ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท
๔	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท
๕	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท
๖	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	๑	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา นันทนาการ การบริหารจัดการ กีฬา การฝึกและการจัดการการกีฬา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

ที่	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	อัตราว่าง ที่บรรจุ	คุณสมบัติการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน ที่จะได้รับ
๗	ผู้ช่วยครู (เอกคณิตศาสตร์)	๑	ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเอก/ทางกลุ่มวิชาเอกคณิตศาสตร์	ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	๑	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตร วิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรกรรม ภูมิสถาปัตยกรรมหรือ ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐ บาท
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	๒	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตร วิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ ภาษาต่างประเทศ การตลาด การโรงแรม การท่องเที่ยว ประชาสัมพันธ์ คอมพิวเตอร์ การเงิน การธนาคาร เทคนิคการตลาด บริหารธุรกิจ การจัดการ การโฆษณา การธนาคารและธุรกิจการเงิน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐ บาท
๑๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๓	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตร วิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิค วิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐ บาท
๑๑	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตร วิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิค สถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคการเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิค สถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐ บาท

ที่	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	อัตราว่าง ที่บรรจุ	คุณสมบัติการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน ที่จะได้รับ
๑๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตร วิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและ ปรับอากาศ หรือ สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้	ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐ บาท
๑๓	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๒	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตร วิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางเครื่องกล เทคนิคการผลิต เทคนิคโลหะ เขียนแบบเครื่องกล ช่างเครื่องยนต์ ช่างยนต์ ช่างกล ช่างกล โรงงาน ช่างกลโลหะ โลหะ อุตสาหกรรม เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง โลหะการ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐ บาท
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตร วิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่ง ศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จาก หน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐ บาท
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	๙	๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา ๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงาน จากส่วนราชการ หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงาน ที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคล ด้วยการทดลองปฏิบัติ ๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ๔. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงาน ในหน้าที่	ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐ บาท

ที่	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	อัตราว่าง ที่บรรจุ	คุณสมบัติการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน ที่จะได้รับ
๑๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๒	๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา ๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงาน จากส่วนราชการ หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงาน ที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคล ด้วยการทดลองปฏิบัติ ๓. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ ๒ ขึ้นไป ๔. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงาน ในหน้าที่	ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท
๑๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑๑	๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา ๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงาน จากส่วนราชการ หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงาน ที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคล ด้วยการทดลองปฏิบัติ ๓. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ ๒ ขึ้นไป ๔. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงาน ในหน้าที่	ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท
๑๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๑	๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา ๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงาน จากส่วนราชการ หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงาน ที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคล ด้วยการทดลองปฏิบัติ ๓. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ ๒ ขึ้นไป ๔. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงาน ในหน้าที่	ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐ บาท

๒. พนักงานจ้างทั่วไป (ตำแหน่งคนงานทั่วไป)

ที่	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	อัตราว่าง ที่บรรจุ	คุณสมบัติการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน ที่จะได้รับ
๑	คนงานทั่วไป	๓๔	๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา ๒. สามารถปฏิบัติงานภาคสนาม งานบริการ งานนโยบายเร่งด่วน และงานที่ต้องใช้แรงงาน เช่น งานซ่อมบำรุงถนน ตัดต้นไม้ ตัดหญ้า ซ่อมเครื่องหมายจราจร งานซ่อมอาคารสถานที่ และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ งานบริการทั่วไป งานจัด สถานที่ กางเต็นท์ ติดตั้งเวที ขนย้ายสิ่งของ ฯลฯ งานทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ งานช่วย ปฏิบัติงานในการสำรวจโครงการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจและผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

๑) หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ มีทั้งหมด ๓ ภาค คือ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังนี้

- ความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- พ.ร.บ. องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนหรือสอบปฏิบัติ ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	เนื้อหาวิชาที่สอบ
๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	- พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารแผนปฏิบัติการ การบริหารอาคารสถานที่ การจัดระบบงาน - ความรู้เกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี - ความรู้เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ที่	ตำแหน่ง	เนื้อหาวิชาที่สอบ
๒	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	- พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หลักและทฤษฎีการสื่อสาร - ความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ชุมชนสัมพันธ์ มวลชนสัมพันธ์ - ความรู้เกี่ยวกับการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ การเขียนบรรยายภาพข่าว การจัดนิทรรศการ - ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ประเด็น การแปล และการเรียบเรียงข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) - ความรู้ที่เกี่ยวกับสื่อมวลชนมีเดีย การผลิตวีดิทัศน์ การออกแบบเว็บไซต์ กราฟฟิก และแอนิเมชัน การออกแบบนิเทศศิลป์ - ความรู้ความสามารถในการเขียนแผนงานโครงการประชาสัมพันธ์
๓	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	- พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑ - พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ. การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ - ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย - ความรู้ในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม - ความรู้ในการวางแผนการศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา และการจัดทำมาตรฐานสถานศึกษา - ความรู้เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๔	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	- พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ - พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ - ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์นำเข้าข้อมูลเข้าและอุปกรณ์แสดงผลข้อมูล - ความรู้เกี่ยวกับซอฟต์แวร์ การจัดการระบบฐานข้อมูลและการบูรณาการการใช้ภาษาทางคอมพิวเตอร์ ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการชุดคำสั่งสำเร็จรูป - ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูล - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การวิเคราะห์ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ - ความรู้เกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์เบื้องต้น - ความรู้เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ที่	ตำแหน่ง	เนื้อหาวิชาที่สอบ
๕	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ - ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ และจัดทำงบการเงินประจำวัน ประจำเดือน/ประจำปี รายงานทางการเงิน และรายงานทางบัญชี - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๖	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	- พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - พ.ร.บ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ - พ.ร.บ. องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม - หลักและทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์เคลื่อนไหว - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกีฬา - แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติฉบับที่ ๖ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพลศึกษา การกีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา - การวิเคราะห์การวางแผน การจัดทำโครงการและการจัดทำแผนพัฒนาการกีฬา นันทนาการและวิทยาศาสตร์การกีฬา
๗	ผู้ช่วยครู (กลุ่มวิชาเอกคณิตศาสตร์)	- พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ. คู่สมรสเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - หลักการสอนที่เน้นการสอนวิเคราะห์การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกลุ่มวิชาเอกคณิตศาสตร์ - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	ตำแหน่ง	เนื้อหาวิชาที่สอบ
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	- พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ. รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการจัดสวน การจัดภูมิทัศน์ - ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบสวนสาธารณะเบื้องต้น และการดูแลบำรุงรักษา - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษาสวนสาธารณะ และบำรุงรักษาภูมิทัศน์ - ความรู้เกี่ยวกับการให้น้ำและการใส่ปุ๋ยพรรณไม้ในสวน - ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและกำจัดศัตรูพรรณไม้ในสวนสาธารณะ - ความรู้เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	- พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ. นโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับนโยบายยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยวในระดับต่าง ๆ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว - ความรู้เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๑๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	- พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้และโครงสร้างเหล็ก - ความรู้เกี่ยวกับการตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง - ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง - ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง - ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ และคอนกรีตเทคโนโลยี - ความรู้เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๑๑	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	- ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและเขียนแบบสถาปัตยกรรม - ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เขียนแบบโปรแกรม AutoCAD และโปรแกรมที่ใช้เขียนแบบอื่น ๆ - ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและระบบ สัญลักษณ์วัสดุก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรมและด้านวิศวกรรม - ความรู้เกี่ยวกับงานภูมิทัศน์ - ความรู้เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ที่	ตำแหน่ง	เนื้อหาวิชาที่สอบ
๑๒	นายช่างไฟฟ้า	- ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้า - ความรู้เกี่ยวกับระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบมอเตอร์ไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง และเครื่องปรับอากาศ - ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า และระบบไฟฟ้า - ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และคำนวณหาค่าวงจรไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ - ความรู้เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๑๓	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	- ความรู้เกี่ยวกับการซ่อม การบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ - ความรู้เกี่ยวกับนิวเมติกและไฮดรอลิกส์ - ความรู้เกี่ยวกับการทำงานของเครื่องยนต์ - ความรู้เกี่ยวกับการทำงานของเครื่องสูบน้ำ - ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้าเบื้องต้น - ความรู้เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล) - ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของ ตำแหน่งที่สมัครสอบ
๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘	พนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	- พ.ร.บ. จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับรถยนต์ งานด้านช่าง การซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ - สอบปฏิบัติการขับรถยนต์

๑.๓ ภาคเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้เข้าใจประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย ภูมิกาล ไหวพริบ เป็นต้น

๒) สำหรับวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป มีเกณฑ์การประเมินสมรรถนะโดยการสัมภาษณ์