



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (สคทช.)

กองที่ดินของรัฐ

ประกาศรับสมัคร พนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานด้านวิชาการ จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติ

- สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขารัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ และสังคมศาสตร์
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำข้อมูล โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- มีทักษะการสื่อสารและการใช้ภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ และมีทัศนคติที่ดีต่องานราชการ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลา และนอกสถานที่ทำการได้

ลักษณะงาน

๑. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ รวมถึงประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสำนักงานฯ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่ดินของรัฐ และแนวเขตที่ดินของรัฐ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานจัดทำหนังสือโต้ตอบ การจัดประชุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งการขออนุมัติ การเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดทำหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม ข้อมูล และเอกสารประกอบการประชุม รายงานการประชุม ตลอดจนการอำนวยความสะดวกในการประชุม
๓. สนับสนุนการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานของกองที่ดินของรัฐ
๔. กรณีที่ต้องปฏิบัติงานในต่างจังหวัด เช่น การจัดการประชุม การเข้าร่วมประชุม การสำรวจพื้นที่ ฯลฯ ให้ถือว่าเป็นงานที่เพิ่มขึ้นจากบันทึกข้อตกลงจ้างให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้ โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลง
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง

๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (พิจารณาสัญญาเป็นรายปี)

การรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานในช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

ทางอีเมลล์ Stateland@onlb.go.th โดยนำเอกสารฉบับจริง มาส่งในวันสอบ สัมภาษณ์	ทางไปรษณีย์ ถึง กองที่ดินของรัฐ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ๔๒๘ อาคารอารีย์ฮิลล์ ชั้น ๒๐ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐	ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง กองที่ดินของรัฐ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ อาคารอารีย์ฮิลล์ ชั้น ๒๐ ในวันและเวลาราชการ
--	--	---

เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

- (๑) ใบสมัครงาน ดิจิรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดและลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน
- (๒) สำเนาใบรับรองวุฒิการศึกษาหรือใบปริญญา และสำเนาใบแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครชาย) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- (๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๖) เอกสารแสดงประวัติโดยย่อ ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้อง (Portfolio) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด



<https://drive.google.com/file/d/๑k๗๙vjf๕xinbc๔a๘๙yzck๕๑P๗xpKeb๗q๗X/view?usp=sharing>

ใบสมัครงาน

หมายเหตุ โปรดลงชื่อรับรองสำเนาเอกสารและตรวจสอบให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนส่งใบสมัคร
การสอบสัมภาษณ์

กำหนดสอบสัมภาษณ์ในวันพุธที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ กองที่ดินของรัฐ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ อาคารอารีย์ฮิลล์ ชั้น ๒๐ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางพรพิมล โต๊ะทอง โทรศัพท์ ๐๒ ๒๖๕ ๕๔๒๕