



เคียงคู่รักประชาชน

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL COOPERATIVES
2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 0 2558 6555 โทรสาร : 0 2558 6341
2346 Phaholyothin Rd., Senanikom, Chatuchak, Bangkok 10900 www.baac.or.th

ประกาศนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานพัฒนาธุรกิจ ระดับ 4
ปฏิบัติงานประจำสาขาและสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด ปีบัญชี 2563

ด้วยธนาคารจะดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานพัฒนาธุรกิจ ระดับ 4 ปฏิบัติงานประจำสาขาและสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด ปีบัญชี 2563 จากบุคคลภายนอก/ พนักงานระดับ 2 – 3/ ผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 1/ ผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 2 และลูกจ้างบริษัทรับจ้าง (Contract Out) โดยวิธีการสรรหาคัดเลือก มีรายละเอียดดังนี้

1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านสินเชื่อตามวิธีปฏิบัติของธนาคาร (การขึ้นทะเบียนเป็นลูกค้า วิเคราะห์วงเงินกู้ ตรวจสอบและจัดทำหลักประกันเงินกู้ การจำนอง การไถ่ถอน-จำนอง และนิติกรรมอื่นๆ) ปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการหนี้ ตามวิธีปฏิบัติของธนาคาร (ตรวจสอบการใช้เงินกู้ ติดตาม เร่งรัดการชำระหนี้ จัดทำสัญญาการรับใช้หนี้ รวบรวม และจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดชั้นลูกหนี้) ปฏิบัติงานโครงการพัฒนาลูกค้า และนโยบายรัฐตามที่ได้รับมอบหมาย ติดตาม กำกับ ตรวจสอบการดำเนินงานของสถาบันเกษตรกรและช่วยแก้ไขปัญหา ข้อบกพร่อง ข้อทุจริตของสถาบันเกษตรกร รายงานผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และเสนอแนวทางแก้ไขปรับปรุง พัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

2. ประมาณการจำนวนที่ธนาคารต้องการ

จำนวนความต้องการประมาณ 400 อัตรา เป็นเพศชาย 270 อัตรา เพศหญิง 130 อัตรา

3. คุณสมบัติทั่วไป

- 3.1 เพศ ชาย/หญิง
- 3.2 มีสัญชาติไทย
- 3.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 3.4 เป็นผู้ที่มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง
- 3.5 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ไม่เป็นผู้เสพยาเสพติดให้โทษทุกชนิด (ยกเว้น ได้พ้นสภาพการเข้ายาเสพติดโดยได้รับการรับรองจากแพทย์หรือได้ผ่านการบำบัดรักษาของราชการ หรือสถานบำบัดที่ได้รับรองจากทางราชการ) โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคเลือดทุกชนิด โรคหัวใจ ซึ่งแพทย์วินิจฉัยแล้วว่าไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือโรคอย่างอื่นที่ร้ายแรงอันเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

- 3.6 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 3.7 ไม่เป็นผู้ที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว

3.8 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษต้องออกจากงานของธนาคาร หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์กรของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น

3.9 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

3.10 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

3.11 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

3.12 ไม่เคยทุจริตในการสอบเข้าเป็นผู้ช่วยพนักงาน หรือ พนักงาน ธ.ก.ส. มาก่อน

3.13 ปัจจุบันไม่ดำรงตำแหน่งพนักงาน ธ.ก.ส. ตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- บุคคลภายนอก

4.1 บุคคลภายนอก

4.1.1 อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2563)

4.1.2 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง (ภายในวันที่ 8 ธันวาคม 2563) ในด้านที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร วิทยาศาสตร์เกษตรและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ศึกษาศาสตร์เกษตร ครุศาสตร์เกษตร คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์ สถิติ พัฒนาชุมชนและสังคม การบริหารการคลัง นโยบายสาธารณสุข เศรษฐศาสตร์ บัญชี บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ การตลาด การจัดการทั่วไป สหกรณ์ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ โดยธนาคารจะพิจารณาวุฒิการศึกษาเทียบเคียงตามการรับรองคุณวุฒิของสำนักงาน ก.พ. (<http://e-accreditation.ocsc.go.th>) และให้ยึดถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่สิ้นสุด

4.1.3 สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก ของสำนักงาน ก.พ. ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป (ภายในวันที่ 8 ธันวาคม 2563)

4.1.4 เป็นผู้ที่ไม่ฝากประวัติการสมัครไว้กับธนาคารผ่านช่องทาง www.irecruitbaac.com ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2563 (ผู้สมัครไม่ต้องแนบผลการสอบ ภาค ก ในระบบรับสมัคร)

4.1.5 ต้องมีใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ และ ใบอนุญาตขับรถยนต์ ซึ่งยังไม่หมดอายุ (ภายในวันที่สอบสัมภาษณ์) และต้องนำมายื่นในวันที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ หากเกินวันที่ธนาคารกำหนด จะถือว่าเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศ ธนาคารจะตัดรายชื่อออกจากประกาศรายชื่อทุกชั้นตอน

- พนักงานระดับ 2 - 3 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

- ผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 1 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2

- ผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 2 และลูกจ้างบริษัทรับจ้าง (Contract Out)

รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3

5. การสมัครและการชำระเงิน

- บุคคลภายนอก

5.1 ผู้ที่สนใจและมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศของธนาคาร สามารถสมัครผ่านระบบคลังข้อมูลผู้สมัครของ ธ.ก.ส. ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.irecruitbaac.com> (เลือกสายงานที่สนใจ ตำแหน่ง “พนักงานพัฒนาธุรกิจ ระดับ 4” เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น) ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ สำหรับผู้ที่เคยฝากประวัติไว้ในคลังข้อมูลผู้สมัครแล้ว ให้เปลี่ยนสายงานที่สนใจเป็นตำแหน่ง “พนักงานพัฒนาธุรกิจ ระดับ 4” เพียงตำแหน่งเดียว เท่านั้น โดยธนาคารจะพิจารณาประวัติผู้สมัครจนถึงวันที่ **8 ธันวาคม 2563**

กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัคร ติดต่อที่กลุ่มงานสรรหาและคัดเลือก โทร. 0-2558-6555 ต่อ 8332, 8334-6

5.2 ผู้ฝากประวัติที่เลือกตำแหน่งพนักงานพัฒนาธุรกิจ ระดับ 4 ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และต้องตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองให้ถูกต้องก่อนไปชำระเงิน **โดยพิมพ์เอกสารแบบชำระค่าธรรมเนียมการสอบในกระดาษ A4** ที่เว็บไซต์ <http://www.ibaacapplicant61.com> ตั้งแต่วันที่ **14 ธันวาคม 2563** โดยไปยื่นชำระเงินที่ ธ.ก.ส. ทุกสาขา ในเวลาทำการของธนาคาร ตั้งแต่วันที่ **14 - 21 ธันวาคม 2563** เท่านั้น ผู้ฝากประวัติที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการสอบภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด ธนาคารถือว่าเป็นผู้สมัครเข้ารับการสรรหาคัดเลือกเป็นพนักงานพัฒนาธุรกิจ ระดับ 4 ประจำสาขาและสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด ปีบัญชี 2563 และสามารถตรวจสอบผลการชำระเงินได้ทางเว็บไซต์ www.ibaacapplicant61.com ภายใน 2 วันทำการหลังจากการชำระเงิน ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนดเท่านั้น **โดยธนาคารจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น**

- **พนักงานระดับ 2 - 3** รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1
- **ผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 1** รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2
- **ผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 2 และลูกจ้างบริษัทรับจ้าง (Contract Out)**

รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน

- บุคคลภายนอก

6.1 ในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน ธนาคารจะตรวจคุณสมบัติของผู้สมัครสอบเฉพาะอายุของผู้สมัคร และผลการสอบ ภาค ก เท่านั้น ส่วนคุณสมบัติด้านวุฒิการศึกษา และใบขับขี่ ธนาคารจะดำเนินการตรวจคุณสมบัติและเอกสารต่าง ๆ ของผู้สมัคร ภายในวันที่สอบสัมภาษณ์ ดังนั้น ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศธนาคาร รวมทั้งต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ ธนาคารจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น โดยจะตัดรายชื่อออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบทุกขั้นตอน หรือในกรณีที่ดำเนินการจ้างแล้ว ธนาคารจะเลิกจ้างทันทีโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น และให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่สุดท้าย ซึ่งผู้สมัครไม่สามารถโต้แย้งได้

6.2 ธนาคารจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนพร้อมทั้งสถานที่สอบ **ประมาณวันที่ 24 ธันวาคม 2563** ทาง <http://www.baac.or.th> > ติดต่อ ธ.ก.ส. > สมัครงาน ซึ่งธนาคาร กำหนดให้มีการสอบภายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการจัดห้องสอบตามที่ธนาคาร เห็นสมควร ทั้งนี้ หากผู้สมัครที่สมัครตามขั้นตอนของธนาคารแล้วไม่มีรายชื่อ โปรดติดต่อธนาคารที่เบอร์โทรศัพท์ 0-2558-6555 ต่อ 8332, 8334 **ภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2563** พร้อมแนบหลักฐานการสมัครมาทาง E-mail : recruit_hr@baac.or.th หากเกินกำหนดจะถือว่าข้อมูลที่ธนาคารมีอยู่เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ไม่สามารถแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในภายหลัง

- **พนักงานระดับ 2 - 3** รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1
- **ผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 1** รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2
- **ผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 2 และลูกจ้างบริษัทรับจ้าง (Contract Out)**

รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3

7. การสอบคัดเลือก

- บุคคลภายนอก

กำหนดให้ผู้สมัครเข้ารับการสอบ ดังนี้

7.1 การสอบข้อเขียน กำหนดสอบข้อเขียนใน **วันอาทิตย์ที่ 10 มกราคม 2564**

7.1.1 วิชาความละเอียดแม่นยำ (50 คะแนน)

7.1.2 วิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง (100 คะแนน)

(ขอบเขตเนื้อหาการสอบตามเอกสารแนบ)

7.2 สอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียน) (50 คะแนน)

7.3 ทดสอบบุคลิกภาพ (เฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียน)

- **พนักงานระดับ 2 - 3** รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1
- **ผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 1** รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2
- **ผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 2 และลูกจ้างบริษัทรับจ้าง (Contract Out)**

รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3

8. การพิจารณาผู้ผ่านเกณฑ์

- บุคคลภายนอก

8.1 ผู้ผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียนต้องได้คะแนนตามเกณฑ์แต่ละวิชา ดังนี้

1) วิชาความละเอียดแม่นยำ ต้องได้คะแนน **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60** และจะไม่มี การลดหย่อน

เกณฑ์คะแนน

2) วิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง ต้องได้คะแนน **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60** แต่หากมีผู้ผ่านเกณฑ์ การสอบข้อเขียนน้อยกว่าจำนวนที่ต้องการ จะพิจารณาลดหย่อนเกณฑ์คะแนนวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ การวัดผลที่ธนาคารยอมรับได้

ทั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาคะแนนสอบให้เฉพาะผู้ที่ฝนเลขประจำตัวสอบถูกต้อง และปฏิบัติตามคำชี้แจงที่ธนาคารกำหนดไว้ ในแบบทดสอบเท่านั้น

8.2 การสอบสัมภาษณ์ ผู้ผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียนทุกคน จะต้องเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 เพื่อให้ธนาคารได้พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และให้ผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ได้แสดงถึงความพร้อมในการปฏิบัติงาน

8.3 การทดสอบบุคลิกภาพ ไม่มีผลคะแนน แต่มีการพิจารณาผลผ่าน/ไม่ผ่าน โดยธนาคารจะทดสอบบุคลิกภาพของผู้ผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียน ในวันเดียวกันกับวันที่สอบสัมภาษณ์ และจะนำผลการทดสอบบุคลิกภาพไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาผลการสรรหาคัดเลือก

- พนักงานระดับ 2 - 3 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1
- ผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 1 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2
- ผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 2 และลูกจ้างบริษัทรับจ้าง (Contract Out)

รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3

9. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาคัดเลือก (ประกาศรวมบัญชีเดียวกันทั้งหมด)

9.1 ธนาคารกำหนดประกาศผลการสอบข้อเขียน เพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ

9.2 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผลคะแนนรวมการสอบข้อเขียน 150 คะแนน (วิชาความละเอียดแม่นยำ และวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง) รวมกับคะแนนสอบสัมภาษณ์ 50 คะแนน รวมเป็นคะแนนรวมทั้งหมด 200 คะแนน (ยกเว้น ผู้สมัครจากพนักงานระดับ 2 - 3 จะพิจารณาคะแนนรวมการสอบข้อเขียนจากวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่งเพียงวิชาเดียว โดยให้น้ำหนักคะแนนเทียบเท่า 150 คะแนน) กรณีมีผู้ผ่านเกณฑ์ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจัดลำดับ โดยใช้ปัจจัยในการเรียงลำดับที่ละเอียด ดังนี้

- ปัจจัยที่ 1 คะแนนสอบสัมภาษณ์
- ปัจจัยที่ 2 คะแนนรวมการสอบข้อเขียน
- ปัจจัยที่ 3 คะแนนวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง
- ปัจจัยที่ 4 เลขประจำตัวสอบ

ทั้งนี้ หากธนาคารพบว่าผู้ผ่านเกณฑ์ในลำดับสุดท้ายมีคะแนนเท่ากันทุกปัจจัย ธนาคารกำหนดให้เป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทั้งหมด โดยใช้เลขประจำตัวสอบเป็นปัจจัยในการเรียงลำดับก่อนหลัง และธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาคัดเลือกเพิ่มเติมจากจำนวนความต้องการ

10. อัตราเงินเดือน

10.1 บุคคลภายนอก ผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 2 และลูกจ้างบริษัทรับจ้าง (Contract Out)

กำหนดให้ผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาคัดเลือกได้รับเงินเดือนตามอัตราเงินเดือนขั้นต้นของพนักงานระดับ 4 คือเดือนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

10.2 พนักงานระดับ 2 - 3

กำหนดให้ผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาคัดเลือกได้รับเงินเดือนตามอัตราเงินเดือนขั้นต้นของพนักงานระดับ 4 คือเดือนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) หากปัจจุบันได้รับอัตราเงินเดือนเกินอัตราขั้นต้น ให้ได้รับเงินเดือนเดิม

10.3 ผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 1

กำหนดให้ผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาคัดเลือกได้รับเงินเดือนตามอัตราเงินเดือนขั้นต้นของพนักงานระดับ 4 คือเดือนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ หากปัจจุบันผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาคัดเลือกได้รับเงินเดือน **สูงกว่า** อัตราเงินเดือนขั้นต้นของพนักงานระดับ 4 ธนาการจะให้ได้รับเงินเดือนโดยเทียบเคียงตามหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ช่วยพนักงานที่เปลี่ยนตำแหน่งและหลักเกณฑ์การบรรจุแต่งตั้ง ผู้ช่วยพนักงานเป็นพนักงาน กรณีสอบได้ในตำแหน่งที่ไม่ตรงกับตำแหน่งปัจจุบัน ธนาการพิจารณาค่าประสบการณ์การทำงานในธนาการเพื่อจ่ายเป็นอัตราเงินเพิ่มเติมร้อยละ 6 ต่อปี ได้ไม่เกิน 3 ปี (ไม่เกินร้อยละ 18) ของอัตราเงินเดือนขั้นต้นของพนักงานระดับ 4 **แต่ไม่เกินเงินเดือนที่ได้รับปัจจุบัน**

11. เงื่อนไขการเรียกตัวปฏิบัติงาน

11.1 ผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติถูกต้องตรงตามที่ธนาการกำหนดทุกประการ หากปรากฏว่าคุณสมบัติของท่านใดไม่ถูกต้องตามที่ธนาการกำหนดไว้ จะไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานพัฒนาธุรกิจระดับ 4 และจะตัดรายชื่อออกจากประกาศรายชื่อทุกขั้นตอน หรือในกรณีที่ดำเนินการจ้างแล้ว ธนาการจะเลิกจ้างทันทีโดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น (ยกเว้น พนักงานระดับ 2 – 3 และผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 1 จะต้องกลับไปปฏิบัติงานตำแหน่งเดิม)

11.2 ธนาการจะบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาคัดเลือกเรียงลำดับตามอัตราว่าง หากผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาคัดเลือก ไม่พร้อมที่จะไปปฏิบัติงานใน สนจ./ส่วนงานที่มีอัตราว่างในขณะนั้น จะถือว่าไม่ขอรับการแต่งตั้งในครั้งนี้อย่างแน่นอนและจะนำไป**ต่อท้ายบัญชี(ได้เพียงครั้งเดียว)** โดยธนาการจะพิจารณาบรรจุแต่งตั้งบัญชีสำรองครั้งต่อไป และหากถึงลำดับแล้ว ผู้อยู่ในบัญชีไม่พร้อมหรือไม่ประสงค์ที่จะไปปฏิบัติงานในส่วนงานที่มีอัตราว่างขณะนั้น ให้ถือว่าสละสิทธิ์และธนาการจะตัดสิทธิ์ออกจากบัญชีสำรองและจะแต่งตั้งผู้ผ่านเกณฑ์ฯ ลำดับถัดไป

11.3 ผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาคัดเลือกต้องผ่านการตรวจสุขภาพ การทำหนังสือค้ำประกัน สืบประวัติตามที่ธนาการกำหนด แสดงเอกสารข้อมูลเครดิตบูโร เอกสารรายละเอียดเกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. / กรอ. (ถ้ามี) พร้อมทั้งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ.คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2518 (ยกเว้น พนักงานระดับ 2 – 3 ไม่ต้องตรวจสุขภาพ) หากไม่ผ่านตามเงื่อนไขดังกล่าวจะเลิกจ้างทันที โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

11.4 ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จะต้องสามารถไปปฏิบัติงานตามเวลาที่ส่วนงานกำหนด โดยต้องอยู่ปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ๆ ในสังกัดที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ปี ทั้งนี้ หากได้รับการเรียกตัวปฏิบัติงานประจำสาขาที่มีเวลาทำการนอกเหนือเวลาทำการปกติของธนาการ (เวลา 8.30 – 16.30 น.) ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งต้องยอมรับเงื่อนไขการปฏิบัติงานดังกล่าว โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

11.5 กรณีส่วนงานภายในธนาการนอกเหนือจากตำแหน่งที่ธนาการกำหนดมีอัตราว่าง ธนาการขอสงวนสิทธิ์เรียกตัวผู้ผ่านเกณฑ์ในบัญชีสำรองที่เหลืออยู่โดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่เหมาะสม ได้แก่ วุฒิการศึกษา ชีตความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อเข้ารับการศึกษาและเรียกตัวผู้ผ่านเกณฑ์ตามตำแหน่งที่ว่างได้โดยไม่เรียงลำดับ

11.6 ธนาการขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาแต่งตั้ง โดยสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และให้ถือผลการพิจารณาของธนาการเป็นที่สุด ไม่สามารถนำมาโต้แย้งใด ๆ ได้ทั้งสิ้น

11.7 กรณีผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกเป็นประเภทพนักงานระดับ 2 – 3 และผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 1 ต้องมีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้ง ดังนี้

11.7.1 ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยในช่วงระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่มีผลลงโทษทางวินัยตามคำสั่งธนาคารถึงวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

11.7.2 ต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนข้อเท็จจริง สอบสวนหรือมีมูลเหตุที่อาจเกี่ยวกับเรื่องที่จะสอบข้อเท็จจริงหรือสอบสวนทางวินัยในช่วงเวลาพิจารณาแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ธนาคารจะชะลอการแต่งตั้งจนกว่าจะพ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ 11.7.1 หรือจนกระทั่งไม่ปรากฏความผิดตามข้อ 11.7.2

12. เงื่อนไขการทดลองปฏิบัติงาน

- บุคคลภายนอก และผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 2 และลูกจ้างบริษัทรับจ้าง

(Contract Out)

กำหนดให้มีการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และต้องมีผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานจากส่วนงานต้นสังกัดเมื่อปฏิบัติงานครบ 90 วัน โดยผู้ผ่านเกณฑ์การทดลองปฏิบัติงานต้องมีผลคะแนนการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ธนาคารจะพิจารณาบรรจุแต่งตั้ง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นต้นไป กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ ธนาคารจะพิจารณาให้ทดลองปฏิบัติงานเพิ่มเติมอีก 90 วัน และจะประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานใหม่อีกครั้ง เมื่อผ่านเกณฑ์โดยมีผลการทดลองปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 จะพิจารณาบรรจุแต่งตั้ง มีผลตั้งแต่วันที่ให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นต้นไป หากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานเป็นครั้งที่ 2 ธนาคารจะเลิกจ้างทันที โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ

- พนักงานระดับ 2 - 3

ผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาคัดเลือกต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งรักษาการพนักงานพัฒนาธุรกิจระดับ 4 เมื่อรักษาการครบ 90 วัน ธนาคารจะประเมินขีดความสามารถหลักและประเมินพฤติกรรม โดยผู้ผ่านเกณฑ์ต้องมีผลการประเมินตามที่ธนาคารกำหนดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ธนาคารจะพิจารณาแต่งตั้งเป็นพนักงานพัฒนาธุรกิจระดับ 4 ให้มีผลตั้งแต่วันที่รักษาการเป็นต้นไป กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ คือมีผลการประเมินน้อยกว่าร้อยละ 80 ธนาคารจะพิจารณาให้รักษาการในตำแหน่งเพิ่มอีก 90 วัน และจะประเมินใหม่อีกครั้ง หากผ่านเกณฑ์จะบรรจุแต่งตั้งให้เป็นพนักงานระดับ 4 ให้มีผลตั้งแต่วันที่ให้รักษาการเป็นต้นไป แต่หากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินครั้งที่ 2 ธนาคารจะไม่พิจารณาแต่งตั้งเป็นพนักงานระดับ 4 และให้กลับไปดำรงตำแหน่งเดิม

- ผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 1

กำหนดให้มีการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และต้องมีผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานจากส่วนงานต้นสังกัดเมื่อปฏิบัติงานครบ 90 วัน โดยผู้ผ่านเกณฑ์การทดลองปฏิบัติงานต้องมีผลคะแนนการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ธนาคารจะพิจารณาบรรจุแต่งตั้ง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นต้นไป กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ ธนาคารจะพิจารณาให้ทดลองปฏิบัติงานเพิ่มเติมอีก 90 วัน และจะประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานใหม่อีกครั้ง เมื่อผ่านเกณฑ์โดยมีผลการทดลองปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 จะพิจารณาบรรจุแต่งตั้ง มีผลตั้งแต่วันที่ให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นต้นไป หากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานเป็นครั้งที่ 2 ธนาคารจะให้กลับไปปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 1 ตามเดิม นับตั้งแต่วันที่ไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานในครั้งที่ 2 และธนาคารจะพิจารณาให้ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์อื่นตามสิทธิ์ที่เคยได้รับ เมื่อครั้งเป็นผู้ช่วยพนักงานประเภทที่ 1 ก่อนได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน

ผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาคัดเลือกจากบัญชีสำรองที่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้ง ธนาคารจะขึ้นบัญชีสำรองไว้
จนถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2565

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ.2563

(ลงชื่อ) สันติ เจริญสุข

(นายสันติ เจริญสุข)

ผู้ช่วยผู้จัดการ ทำการแทน

ผู้จัดการ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

เอกสารแนบ 1
พนักงานระดับ 2 - 3

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- พนักงานระดับ 2 - 3

4.1 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งพนักงานระดับ 2 - 3 ปฏิบัติงานธนาคารติดต่อกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี (นับถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2563)

4.2 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ. รับรอง (ภายในวันที่ 8 ธันวาคม 2563) ในด้านที่เกี่ยวข้องกับ การเกษตร วิทยาศาสตร์เกษตรและเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้อง ศึกษาศาสตร์เกษตร ครุศาสตร์เกษตร คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์ สถิติ พัฒนาชุมชนและสังคม การบริหารการคลัง นโยบายสาธารณะ เศรษฐศาสตร์ บัญชี บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ การตลาด การจัดการทั่วไป สหกรณ์ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ โดยธนาคารจะพิจารณาวุฒิการศึกษาเทียบเคียง ตามการรับรองคุณวุฒิของสำนักงาน ก.พ. (<http://e-accreditation.ocsc.go.th>) และให้ยึดถือคำวินิจฉัย ของธนาคารเป็นที่สิ้นสุด

4.3 ต้องมีใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ **และ** ใบอนุญาตขับรถยนต์ ซึ่งยังไม่หมดอายุ (ภายในวันที่สอบสัมภาษณ์) และต้องนำมายื่นในวันที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ หากเกินวันที่ธนาคารกำหนด จะถือว่าเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศ ธนาคารจะตัดรายชื่อออกจากประกาศรายชื่อทุกชั้นตอน

5. การสมัครและการชำระเงิน

- พนักงานระดับ 2 - 3 (ไม่ต้องชำระเงิน)

ผู้ที่สนใจและมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศของธนาคาร สามารถบันทึกข้อมูล การสมัครผ่านระบบการรับสมัครบุคคลภายในได้ที่ <http://baacnet/express> >ทางด่วนข้อมูล>ระบบการจัดการ บุคลากร>ระบบงานรับสมัครบุคคลภายใน **โดยเริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ 23 พฤศจิกายน - 8 ธันวาคม 2563 สามารถดูขั้นตอนการสมัครผ่านทางระบบโดยมีรายละเอียดตาม <http://wms2/hrm> คอลัมน์ “ประกาศสรรหา และคัดเลือก” หัวข้อ “เอกสารประกอบการสมัครตำแหน่งพนักงานพัฒนาธุรกิจ ระดับ 4”**

ผู้สมัครต้องบันทึกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และบันทึกข้อมูลจนสำเร็จ ผู้สมัครสามารถแก้ไขข้อมูลการสมัคร ลบข้อมูลใบสมัคร ได้จนถึงวันสิ้นสุดการรับสมัครเท่านั้น **ธนาคารจะไม่อนุญาตให้แก้ไขเพิ่มเติมหลังวันสิ้นสุดการรับสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น** และผู้สมัครต้องพิมพ์ใบสมัคร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการสมัคร และเก็บไว้เป็นหลักฐานยืนยันในการสมัคร **โดยไม่ต้องส่งหลักฐานการสมัคร มาที่ ผทน.**

กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัคร ติดต่อที่กลุ่มงานสรรหาและคัดเลือก โทรศัพท์ 0-2558-6555 ต่อ 8332, 8334-6 ในวันทำการ จันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน

- พนักงานระดับ 2 - 3

6.1 ในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน ธนาคารจะตรวจคุณสมบัติของผู้สมัครสอบ เฉพาะอายุงานของผู้สมัคร เท่านั้น ส่วนคุณสมบัติด้านวุฒิการศึกษา และใบขับขี่ ธนาคารจะดำเนินการตรวจคุณสมบัติและเอกสารต่าง ๆ ของผู้สมัคร ภายในวันสอบสัมภาษณ์ ดังนั้น ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศธนาคาร รวมทั้งต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่น ไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ ธนาคารจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น โดยจะตัดรายชื่อออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบทุกชั้นตอน หรือในกรณีที่ดำเนินการแต่งตั้งแล้ว ธนาคารจะยกเลิกคำสั่ง และต้องกลับไปดำรงตำแหน่งเดิม

6.2 ธนาคารจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนพร้อมทั้งสถานที่สอบ ประมาณวันที่ 24 ธันวาคม 2563 ทาง <http://www.baac.or.th> > ติดต่อ ธ.ก.ส. > สมัครงาน ซึ่งธนาคาร กำหนดให้มีการสอบภายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการจัดห้องสอบตามที่ธนาคาร เห็นสมควร ทั้งนี้ หากผู้สมัครที่สมัครตามขั้นตอนของธนาคารแล้วไม่มีรายชื่อ โปรดติดต่อธนาคารที่เบอร์โทรศัพท์ 0-2558-6555 ต่อ 8332, 8334 ภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2563 พร้อมแนบหลักฐานการสมัครมาทาง E-mail : recruit_hr@baac.or.th หากเกินกำหนดจะถือว่าข้อมูลที่ธนาคารมีอยู่เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ไม่สามารถแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในภายหลัง

7. การสอบคัดเลือก

- พนักงานระดับ 2 - 3

กำหนดให้ผู้สมัครเข้ารับการสอบ ดังนี้

7.1 สอบข้อเขียนวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง (100 คะแนน) (ขอบเขตเนื้อหาการสอบ ตามเอกสารแนบ) กำหนดสอบในวันอาทิตย์ที่ 10 มกราคม 2564

7.2 สอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียน) (50 คะแนน)

ทั้งนี้ ธนาคารไม่ได้กำหนดให้เป็นการปฏิบัติงานธนาคาร จึงไม่อนุญาตให้เบิกค่าใช้จ่าย ตามข้อบังคับฉบับที่ 8 และถ้าประสงค์จะเดินทางก่อนหรือหลังวันสอบ จะต้องเป็นการลาส่วนตัวเท่านั้น

8. การพิจารณาผู้ผ่านเกณฑ์

- พนักงานระดับ 2 - 3

8.1 ผู้ผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียนต้องได้คะแนนวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง ต้องได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 แต่หากมีผู้ผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียนน้อยกว่าจำนวนที่ต้องการ จะพิจารณาลดหย่อนเกณฑ์ คะแนนวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์การวัดผลที่ธนาคารยอมรับได้

ทั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาคะแนนสอบให้เฉพาะผู้ที่ผ่านเลขประจำตัวสอบถูกต้อง และปฏิบัติตามคำชี้แจงที่ธนาคารกำหนดไว้ ในแบบทดสอบเท่านั้น

8.2 การสอบสัมภาษณ์ ผู้ผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียนทุกคน จะต้องเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 เพื่อให้ธนาคารได้พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และให้ผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ได้แสดงถึงความพร้อมในการปฏิบัติงาน

เอกสารแนบ 2
ผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 1

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 1

4.1 ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) ปัจจุบันปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 1 ไม่น้อยกว่า 2 ปี (นับถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2563) **หรือ**

2) ปัจจุบันปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 1 และมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 1 ไม่ครบ 2 ปี สามารถนับระยะเวลาการปฏิบัติงานตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 2/ ลูกจ้างบริษัทรับจ้าง (Contract Out) รวมกันได้ไม่น้อยกว่า 2 ปี (นับถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2563)

4.2 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง (ภายในวันที่ 8 ธันวาคม 2563) ในด้านที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร วิทยาศาสตร์เกษตรและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ศึกษาศาสตร์เกษตร ครุศาสตร์เกษตร คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์ สถิติ พัฒนาชุมชนและสังคม การบริหารการคลัง นโยบายสาธารณะ เศรษฐศาสตร์ บัญชี บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ การตลาด การจัดการทั่วไป สหกรณ์ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ โดยธนาคารจะพิจารณาวุฒิการศึกษาเทียบเคียงตามการรับรองคุณวุฒิของสำนักงาน ก.พ. (<http://e-accreditation.ocsc.go.th>) และให้ยึดถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่สิ้นสุด

4.3 ต้องมีใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ **และ** ใบอนุญาตขับรถยนต์ **ซึ่งยังไม่หมดอายุ** (ภายในวันที่สอบสัมภาษณ์) และต้องนำมายื่นในวันที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ หากเกินวันที่ธนาคารกำหนด จะถือว่าเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศ ธนาคารจะตัดรายชื่อออกจากประกาศรายชื่อทุกชั้นตอน

5. การสมัครและการชำระเงิน

- ผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 1 (ไม่ต้องชำระเงิน)

ผู้ที่สนใจและมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศของธนาคาร สามารถบันทึก

ข้อมูลการสมัครผ่านระบบการรับสมัครบุคคลภายในได้ที่ <http://baacnet/express> >ทางด่วนข้อมูล>ระบบการจัดการบุคลากร>ระบบงานรับสมัครบุคคลภายใน **โดยเริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ 23 พฤศจิกายน – 8 ธันวาคม 2563 สามารถดูขั้นตอนการสมัครผ่านทางระบบโดยมีรายละเอียดตาม <http://wms2/hrm> คอลัมน์ “ประกาศสรรหาและคัดเลือก” หัวข้อ “เอกสารประกอบการสมัครตำแหน่งพนักงานพัฒนาธุรกิจ ระดับ 4”**

ผู้สมัครต้องบันทึกข้อความใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และบันทึกข้อมูลจนสำเร็จ ผู้สมัครสามารถแก้ไขข้อมูลการสมัคร ลบข้อมูลใบสมัคร ได้จนถึงวันสิ้นสุดการรับสมัครเท่านั้น **ธนาคารจะไม่อนุญาตให้แก้ไขเพิ่มเติมหลังวันสิ้นสุดการรับสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น** และผู้สมัครต้องพิมพ์ใบสมัครเพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการสมัคร และเก็บไว้เป็นหลักฐานยืนยันในการสมัคร **โดยไม่ต้องส่งหลักฐานการสมัครมาที่ ผทน. ยกเว้น ผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 1 ที่มีอายุงานไม่ครบ 2 ปี** ให้ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

1) กรณีรวมอายุงานผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 2 ให้แนบสำเนาหนังสือสัญญาจ้างที่มีระยะเวลาการจ้างนับรวมกันกับอายุงานผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 1 ไม่น้อยกว่า 2 ปี (การจ้างเหมาทำความสะอาด ไม่ถือเป็นการจ้างงานผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 2) หรือ

2) กรณีรวมอายุงานลูกจ้างบริษัทรับจ้าง (Contract Out) ให้แนบหนังสือรับรองการทำงานฉบับจริงจากบริษัทรับจ้าง ที่ระบุวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้าง โดยมีระยะเวลาการจ้างนับรวมกันกับอายุงานผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 1 ไม่น้อยกว่า 2 ปี

ทั้งนี้ ให้ผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 1 ที่มีอายุงานไม่ครบ 2 ปี จัดส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร ส่งถึงต้นสังกัด (สาขา/ สนจ. /สำนัก/ ฝ่าย) และให้ธุรการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของต้นสังกัดของผู้สมัครจัดทำสรุปรายชื่อผู้สมัครและจำนวนผู้สมัครในภาพรวมของส่วนงาน (แบบพิมพ์ 1) ที่ <http://wms2/hrm> คอลัมน์ “ประกาศสรรหาและคัดเลือก” หัวข้อ “เอกสารประกอบการสมัคร ตำแหน่งพนักงานพัฒนาธุรกิจ ระดับ 4” โดยสแกนแบบพิมพ์ 1 ส่งทางอีเมล Recruit_hr@baac.or.th พร้อมนำส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร ส่งถึงกลุ่มงานสรรหาและคัดเลือก ผทน. **ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2563 เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร โดยเขียนมุมของด้านล่างขวามีว่า “ใบสมัครเพื่อเป็นพนักงาน ระดับ 4” หากเกินกำหนดจะถือว่าข้อมูลที่ธนาคารมีอยู่เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง**

กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัคร ติดต่อที่กลุ่มงานสรรหาและคัดเลือก โทรศัพท์ 0-2558-6555 ต่อ 8332, 8334-6 ในวันทำการ จันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน

- ผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 1

6.1 ในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน ธนาคารจะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบเฉพาะอายุงานของผู้สมัคร เท่านั้น ส่วนคุณสมบัติด้านวุฒิการศึกษา และใบขับขี่ ธนาคารจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารต่าง ๆ ของผู้สมัคร ภายในวันสอบสัมภาษณ์ ดังนั้น ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศธนาคาร รวมทั้งต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ ธนาคารจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น โดยจะตัดรายชื่อออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบทุกขั้นตอน หรือในกรณีที่ดำเนินการแต่งตั้งแล้ว ธนาคารจะยกเลิกคำสั่ง และต้องกลับไปดำรงตำแหน่งเดิม

6.2 ธนาคารจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนพร้อมทั้งสถานที่สอบ **ประมาณวันที่ 24 ธันวาคม 2563** ทาง <http://www.baac.or.th> > ติดต่อ ธ.ก.ส. > สมัครงาน ซึ่งธนาคารกำหนดให้มีการสอบภายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการจัดห้องสอบตามที่ธนาคารเห็นสมควร ทั้งนี้ หากผู้สมัครที่สมัครตามขั้นตอนของธนาคารแล้วไม่มีรายชื่อ โปรดติดต่อธนาคารที่เบอร์โทรศัพท์ 0-2558-6555 ต่อ 8332, 8334 **ภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2563** พร้อมแนบหลักฐานการสมัครมาทาง E-mail : recruit_hr@baac.or.th หากเกินกำหนดจะถือว่าข้อมูลที่ธนาคารมีอยู่เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ไม่สามารถแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในภายหลัง

7. การสอบคัดเลือก

- ผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 1

กำหนดให้ผู้สมัครเข้ารับการสอบ ดังนี้

7.1 การสอบข้อเขียน กำหนดสอบข้อเขียนใน **วันอาทิตย์ที่ 10 มกราคม 2564**

7.1.1 วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (Aptitude Test) (100 คะแนน) **ยกเว้น**

ผู้ที่สอบผ่านความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก ของสำนักงาน ก.พ. ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป **ไม่ต้องเข้ารับการสอบวิชานี้** (ผู้สมัครไม่ต้องส่งเอกสารการสอบผ่าน ภาค ก มาที่ ฝทน. เนื่องจากธนาคารจะดำเนินการตรวจสอบกับระบบของ สำนักงาน ก.พ. ก่อนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน)

7.1.2 วิชาความละเอียดแม่นยำ **สอบทุกคน** (50 คะแนน)

7.1.3 วิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง **สอบทุกคน** (100 คะแนน)

(ขอบเขตเนื้อหาการสอบข้อเขียนตามเอกสารแนบ)

7.2 สอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียน) (50 คะแนน)

7.3 ทดสอบบุคลิกภาพ (เฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียน)

ทั้งนี้ ธนาคารไม่ได้กำหนดให้เป็นการปฏิบัติงานธนาคาร จึงไม่อนุญาตให้เบิกค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับฉบับที่ 8 และถ้าประสงค์จะเดินทางก่อนหรือหลังวันสอบ จะต้องเป็นการลาส่วนตัวเท่านั้น

8. การพิจารณาผู้ผ่านเกณฑ์

- ผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 1

8.1 ผู้ผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียนต้องได้คะแนนตามเกณฑ์แต่ละวิชา ดังนี้

- 1) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (Aptitude Test) **ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50** โดยจะนำมาพิจารณาผลผ่าน/ไม่ผ่าน เท่านั้น **จะไม่ลดหย่อนเกณฑ์คะแนนและจะไม่นำมาคิดเป็นคะแนนรวม**
- 2) วิชาความละเอียดแม่นยำ **ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60** และจะไม่มีลดหย่อนเกณฑ์คะแนน
- 3) วิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง **ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60** แต่หากมีผู้ผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียนน้อยกว่าจำนวนที่ต้องการ จะพิจารณาลดหย่อนเกณฑ์คะแนนวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์การวัดผลที่ธนาคารยอมรับได้

ทั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาคะแนนสอบให้เฉพาะผู้ที่ฝนเลขประจำตัวสอบถูกต้อง และปฏิบัติตามคำชี้แจงที่ธนาคารกำหนดไว้ ในแบบทดสอบเท่านั้น

8.2 ผู้สมัครซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 1 ที่มีอายุงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป (ไม่นับรวมอายุงานผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 2 และลูกจ้างบริษัทรับจ้าง (Contract Out)) ที่สอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไปของธนาคาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด (ตามบันทึกเวียนที่ ฝทน/92517 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563)

8.3 **การสอบสัมภาษณ์** ผู้ผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียนทุกคน จะต้องเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 เพื่อให้ธนาคารได้พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และให้ผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ได้แสดงถึงความพร้อมในการปฏิบัติงาน

8.4 **การทดสอบบุคลิกภาพ** ไม่มีผลคะแนน แต่มีการพิจารณาผลผ่าน / ไม่ผ่าน โดยธนาคารจะทดสอบบุคลิกภาพของผู้ผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียน ในวันเดียวกันกับวันที่สอบสัมภาษณ์ และจะนำผลการทดสอบบุคลิกภาพไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาผลการสรรหาคัดเลือก

เอกสารแนบ 3

ผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 2 และลูกจ้างบริษัทรับจ้าง (Contract Out)

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 2 และลูกจ้างบริษัทรับจ้าง (Contract Out)

4.1 ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) ปัจจุบันปฏิบัติงานผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 2/ ลูกจ้างบริษัทรับจ้าง (Contract Out) ไม่น้อยกว่า 2 ปี (นับถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2563) หรือ

2) ปัจจุบันปฏิบัติงานผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 2/ ลูกจ้างบริษัทรับจ้าง (Contract Out) ไม่ครบ 2 ปี สามารถนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 2/ ลูกจ้างบริษัทรับจ้าง (Contract Out)/ ผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 1 รวมกันได้ ไม่น้อยกว่า 2 ปี (นับถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2563)

4.2 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง (ภายในวันที่ 8 ธันวาคม 2563) ในด้านที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร วิทยาศาสตร์เกษตรและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ศึกษาศาสตร์เกษตร ครุศาสตร์เกษตร คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์ สถิติ พัฒนาชุมชนและสังคม การบริหารการคลัง นโยบายสาธารณะ เศรษฐศาสตร์ บัญชี บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ การตลาด การจัดการทั่วไป สหกรณ์ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ โดยธนาคารจะพิจารณาวุฒิการศึกษาเทียบเคียงตามการรับรองคุณวุฒิของสำนักงาน ก.พ. (<http://e-accreditation.ocsc.go.th>) และให้ยึดถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่สิ้นสุด

4.3 ต้องมีใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ และ ใบอนุญาตขับรถยนต์ ซึ่งยังไม่หมดอายุ (ภายในวันที่สอบสัมภาษณ์) และต้องนำมายื่นในวันที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ หากเกินวันที่ธนาคารกำหนด จะถือว่าเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศ ธนาคารจะตัดรายชื่อออกจากประกาศรายชื่อทุกขั้นตอน

5. การสมัครและการชำระเงิน

- ผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 2 และลูกจ้างบริษัทรับจ้าง (Contract Out)

(ไม่ต้องชำระเงิน)

5.1 ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ธนาคารกำหนด สามารถพิมพ์ใบสมัคร ที่ <http://wms2/hrm> คอลัมน์ “ประกาศสรรหาและคัดเลือก” หัวข้อ “เอกสารประกอบการสมัครตำแหน่งพนักงานพัฒนาธุรกิจ ระดับ 4” โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ **23 พฤศจิกายน - 8 ธันวาคม 2563**

5.2 ผู้สมัครต้องแนบเอกสารประกอบการสมัครดังต่อไปนี้

5.2.1 ใบสมัครที่กรอกข้อความถูกต้อง ครบถ้วน แล้วนำเสนอผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครและลงนามรับรอง **ภายในวันที่ 8 ธันวาคม 2563**

5.2.2 หนังสือรับรองการทำงาน

1) กรณีเป็นผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 2 ให้แนบสำเนาหนังสือสัญญาจ้างที่มีระยะเวลานับรวมกันไม่น้อยกว่า 2 ปี (เมื่อรวมได้ครบ 2 ปี แล้ว สัญญาจ้างฉบับอื่นไม่จำเป็นต้องส่งเพิ่มเติม) (การจ้างเหมาทำความสะอาด ไม่ถือเป็นการจ้างงานผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 2)

2) กรณีเป็นลูกจ้างบริษัทรับจ้าง (Contract Out) ให้แนบหนังสือรับรองการทำงานฉบับจริงจากบริษัทรับจ้าง ที่ระบุวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้าง โดยมีระยะเวลาการจ้างนับรวมกันไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยระบุตำแหน่งงานและสถานะการจ้างงานปัจจุบันที่ปฏิบัติงานในธนาคาร

5.3 ให้ผู้สมัครจัดส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร ส่งถึงต้นสังกัด (สาขา/ สนจ./ สำนัก/ ฝ่าย) และให้ธุรการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของต้นสังกัดของผู้สมัครจัดทำสรุปรายชื่อผู้สมัคร และจำนวนผู้สมัครในภาพรวมของส่วนงาน (แบบพิมพ์ 1) ที่ <http://wms2/hrm> คอลัมน์ “ประกาศสรรหา และคัดเลือก” หัวข้อ “เอกสารประกอบการสมัครตำแหน่งพนักงานพัฒนาธุรกิจ ระดับ 4” โดยสแกนแบบพิมพ์ 1 ส่งทางอีเมล Recruit_hr@baac.or.th พร้อมนำส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร ส่งถึงกลุ่มงานสรรหา และคัดเลือก ฝทน. **ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2563** เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร โดยเขียนมุมของด้านล่าง ขวามือว่า “ใบสมัครเพื่อเป็นพนักงาน ระดับ 4” หากเกินกำหนดจะถือว่าข้อมูลที่ธนาคารมีอยู่เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัคร ติดต่อที่กลุ่มงานสรรหาและคัดเลือก โทรศัพท์ 0-2558-6555 ต่อ 8332, 8334-6 ในวันทำการ จันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน

- ผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 2 และลูกจ้างบริษัทรับจ้าง (Contract Out)

6.1 ในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน ธนาคารจะตรวจคุณสมบัติของผู้สมัครสอบ เฉพาะอายุงานของผู้สมัคร เท่านั้น ส่วนคุณสมบัติด้านวุฒิการศึกษา และใบขับขี่ ธนาคารจะดำเนินการตรวจ คุณสมบัติและเอกสารต่าง ๆ ของผู้สมัคร ภายในวันสอบสัมภาษณ์ ดังนั้น ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศธนาคาร รวมทั้งต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมา ยื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ ธนาคารจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ ครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น โดยจะตัดรายชื่อออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบทุกขั้นตอน หรือในกรณีที่ดำเนินการจ้างแล้ว ธนาคารจะ เลิกจ้าง โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

6.2 ธนาคารจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนพร้อมทั้งสถานที่สอบ ประมาณวันที่ 24 ธันวาคม 2563 ทาง <http://www.baac.or.th> > ติดต่อ ธ.ก.ส. > สมัครงาน ซึ่งธนาคาร กำหนดให้มีการสอบภายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการจัดห้องสอบตามที่ธนาคาร เห็นสมควร ทั้งนี้ หากผู้สมัครที่สมัครตามขั้นตอนของธนาคารแล้วไม่มีรายชื่อ โปรดติดต่อธนาคารที่เบอร์โทรศัพท์ 0-2558-6555 ต่อ 8332, 8334 ภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2563 พร้อมแนบหลักฐานการสมัครมาทาง E-mail : recruit_hr@baac.or.th หากเกินกำหนดจะถือว่าข้อมูลที่ธนาคารมีอยู่เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ไม่สามารถแก้ไข/ เพิ่มเติมได้ในภายหลัง

7. การสอบคัดเลือก

- ผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 2 และลูกจ้างบริษัทรับจ้าง (Contract Out)

7.1 การสอบข้อเขียน กำหนดสอบข้อเขียนใน วันอาทิตย์ที่ 10 มกราคม 2564

7.1.1 วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (Aptitude Test) (100 คะแนน) ยกเว้น ผู้ที่สอบผ่านความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก ของสำนักงาน ก.พ. ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ไม่ต้องเข้ารับการสอบวิชาอื่น (ผู้สมัครไม่ต้องส่งเอกสารการสอบผ่าน ภาค ก มาที่ ฝทน. เนื่องจากธนาคารจะเป็นผู้ดำเนินการ ตรวจสอบกับระบบของ สำนักงาน ก.พ. ก่อนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน)

7.1.2 วิชาความละเอียดแม่นยำ สอบทุกคน (50 คะแนน)

7.1.3 วิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง สอบทุกคน (100 คะแนน)

(ขอบเขตเนื้อหาการสอบข้อเขียนตามเอกสารแนบ)

7.2 สอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียน) (50 คะแนน)

7.3 ทดสอบบุคลิกภาพ (เฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียน)

8. การพิจารณาผู้ผ่านเกณฑ์

- ผู้ช่วยพนักงานสัญญาจ้างประเภทที่ 2 และลูกจ้างบริษัทรับจ้าง (Contract Out)

8.1 ผู้ผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียนต้องได้คะแนนตามเกณฑ์แต่ละวิชา ดังนี้

- 1) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (Aptitude Test) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 โดยจะนำมาพิจารณาผลผ่าน/ไม่ผ่าน เท่านั้น จะไม่ลดหย่อนเกณฑ์คะแนนและจะไม่นำมาคิดเป็นคะแนนรวม
- 2) วิชาความละเอียดแม่นยำ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และจะไม่มีการลดหย่อนเกณฑ์คะแนน
- 3) วิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 แต่หากมีผู้ผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียนน้อยกว่าจำนวนที่ต้องการ จะพิจารณาลดหย่อนเกณฑ์คะแนนวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์การวัดผลที่ธนาคารยอมรับได้

ทั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาคะแนนสอบให้เฉพาะผู้ที่ฝนเลขประจำตัวสอบถูกต้อง และปฏิบัติตามคำชี้แจงที่ธนาคารกำหนดไว้ ในแบบทดสอบเท่านั้น

8.2 การสอบสัมภาษณ์ ผู้ผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียนทุกคน จะต้องเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 เพื่อให้ธนาคารได้พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และให้ผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ได้แสดงถึงความพร้อมในการปฏิบัติงาน

8.3 การทดสอบบุคลิกภาพ ไม่มีผลคะแนน แต่มีการพิจารณาผลผ่าน/ไม่ผ่าน โดยธนาคารจะทดสอบบุคลิกภาพของผู้ผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียน ในวันเดียวกันกับวันที่สอบสัมภาษณ์ และจะนำผลการทดสอบบุคลิกภาพไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาผลการสรรหาคัดเลือก
