



ประกาศสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเป็นอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานในศูนย์เยาวชนของกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๔

ด้วยสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานในศูนย์เยาวชนของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๒๖๙ อัตรา ณ ศูนย์เยาวชนของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๕ แห่ง เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการจัดให้บริการด้านกีฬา และนันทนาการ แก่เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส โดยใช้กิจกรรมเป็นสื่อในการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี สร้างความสุขด้วยความสนุกที่สร้างสรรค์

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๖ และ ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานในศูนย์เยาวชนของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ศูนย์เยาวชนบางกะปิ	จำนวน ๑๑ อัตรา
- ด้านพลศึกษา	จำนวน ๓ อัตรา
- ด้านนันทนาการ	จำนวน ๑ อัตรา
- ด้านนันทนาการ (คหกรรม)	จำนวน ๑ อัตรา
- ด้านนันทนาการ(นาฏศิลป์ ดนตรีไทย – สากล ขับร้อง)จำนวน	๒ อัตรา
- ด้านนันทนาการ (ศิลปะ)	จำนวน ๑ อัตรา
- ด้านธุรการ การเงินและบัญชี	จำนวน ๒ อัตรา
- ด้านห้องสมุด ประชาสัมพันธ์ และคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ศูนย์เยาวชนสะพานสูง	จำนวน ๑๑ อัตรา
- ด้านพลศึกษา	จำนวน ๓ อัตรา
- ด้านนันทนาการ	จำนวน ๕ อัตรา
- ด้านนันทนาการ (คหกรรม)	จำนวน ๑ อัตรา
- ด้านธุรการ การเงินและบัญชี	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๓ ศูนย์เยาวชนหนองจอก	จำนวน ๑๑ อัตรา
- ด้านพลศึกษา	จำนวน ๕ อัตรา
- ด้านนันทนาการ (คหกรรม)	จำนวน ๑ อัตรา
- ด้านนันทนาการ(นาฏศิลป์ ดนตรีไทย – สากล ขับร้อง)จำนวน	๑ อัตรา
- ด้านนันทนาการ (ศิลปะ)	จำนวน ๑ อัตรา
- ด้านธุรการ การเงินและบัญชี	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๔ ศูนย์เยาวชนจตุจักร	จำนวน ๑๑ อัตรา
- ด้านพลศึกษา	จำนวน ๕ อัตรา
- ด้านนันทนาการ	จำนวน ๒ อัตรา

- ด้านนันทนาการ (นาฏศิลป์ ดนตรีไทย – สากล ขับร้อง)	จำนวน	๒	อัตรา
- ด้านธุรการ การเงินและบัญชี	จำนวน	๒	อัตรา
๑.๕ ศูนย์เยาวชนทวีวัฒนา	จำนวน	๑๑	อัตรา
- ด้านพลศึกษา	จำนวน	๔	อัตรา
- ด้านนันทนาการ	จำนวน	๒	อัตรา
- ด้านนันทนาการ (นาฏศิลป์ ดนตรีไทย – สากล ขับร้อง)	จำนวน	๒	อัตรา
- ด้านธุรการ การเงินและบัญชี	จำนวน	๒	อัตรา
- ด้านห้องสมุด ประชาสัมพันธ์ และคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๖ ศูนย์เยาวชนดอนเมือง	จำนวน	๑๑	อัตรา
- ด้านพลศึกษา	จำนวน	๔	อัตรา
- ด้านนันทนาการ	จำนวน	๖	อัตรา
- ด้านธุรการ การเงินและบัญชี	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๗ ศูนย์เยาวชนลุมพินี	จำนวน	๑๘	อัตรา
- ด้านพลศึกษา	จำนวน	๖	อัตรา
- ด้านนันทนาการ	จำนวน	๒	อัตรา
- ด้านนันทนาการ (คหกรรม)	จำนวน	๑	อัตรา
- ด้านนันทนาการ (นาฏศิลป์ ดนตรีไทย – สากล ขับร้อง)	จำนวน	๕	อัตรา
- ด้านนันทนาการ (ศิลปะ)	จำนวน	๑	อัตรา
- ด้านธุรการ การเงินและบัญชี	จำนวน	๒	อัตรา
- ด้านห้องสมุด ประชาสัมพันธ์ และคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๘ ศูนย์เยาวชนบางแค (เรื่องสอน)	จำนวน	๑๑	อัตรา
- ด้านพลศึกษา	จำนวน	๖	อัตรา
- ด้านนันทนาการ	จำนวน	๑	อัตรา
- ด้านนันทนาการ (คหกรรม)	จำนวน	๑	อัตรา
- ด้านนันทนาการ (นาฏศิลป์ ดนตรีไทย – สากล ขับร้อง)	จำนวน	๒	อัตรา
- ด้านห้องสมุด ประชาสัมพันธ์ และคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๙ ศูนย์เยาวชนบางขุนเทียน	จำนวน	๑๑	อัตรา
- ด้านพลศึกษา	จำนวน	๕	อัตรา
- ด้านนันทนาการ	จำนวน	๒	อัตรา
- ด้านนันทนาการ (คหกรรม)	จำนวน	๑	อัตรา
- ด้านนันทนาการ (นาฏศิลป์ ดนตรีไทย – สากล ขับร้อง)	จำนวน	๑	อัตรา
- ด้านธุรการ การเงินและบัญชี	จำนวน	๑	อัตรา
- ด้านห้องสมุด ประชาสัมพันธ์ และคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๑๐ ศูนย์เยาวชนคลองสามวา	จำนวน	๑๐	อัตรา
- ด้านพลศึกษา	จำนวน	๓	อัตรา
- ด้านนันทนาการ	จำนวน	๒	อัตรา
- ด้านนันทนาการ (คหกรรม)	จำนวน	๑	อัตรา

/- ด้านนันทนาการ...

- ด้านนันทนาการ (ศิลปะ)	จำนวน	๑	อัตรา
- ด้านนันทนาการ (นาฏศิลป์ ดนตรีไทย – สากล ขับร้อง)	จำนวน	๑	อัตรา
- ด้านธุรการ การเงินและบัญชี	จำนวน	๒	อัตรา
๑.๑๑ ศูนย์เยาวชนหลักสี่	จำนวน	๘	อัตรา
- ด้านพลศึกษา	จำนวน	๔	อัตรา
- ด้านนันทนาการ	จำนวน	๑	อัตรา
- ด้านนันทนาการ (นาฏศิลป์ ดนตรีไทย – สากล ขับร้อง)	จำนวน	๒	อัตรา
- ด้านธุรการ การเงินและบัญชี	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๑๒ ศูนย์เยาวชนเกียกกาย	จำนวน	๑๑	อัตรา
- ด้านพลศึกษา	จำนวน	๓	อัตรา
- ด้านนันทนาการ	จำนวน	๓	อัตรา
- ด้านนันทนาการ (นาฏศิลป์ ดนตรีไทย – สากล ขับร้อง)	จำนวน	๒	อัตรา
- ด้านธุรการ การเงินและบัญชี	จำนวน	๒	อัตรา
- ด้านห้องสมุด ประชาสัมพันธ์ และคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๑๓ ศูนย์เยาวชนวัดชัยพุกขมาลา	จำนวน	๖	อัตรา
- ด้านพลศึกษา	จำนวน	๑	อัตรา
- ด้านนันทนาการ	จำนวน	๒	อัตรา
- ด้านนันทนาการ (นาฏศิลป์ ดนตรีไทย – สากล ขับร้อง)	จำนวน	๑	อัตรา
- ด้านธุรการ การเงินและบัญชี	จำนวน	๑	อัตรา
- ด้านห้องสมุด ประชาสัมพันธ์ และคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๑๔ ศูนย์เยาวชนจอมทอง	จำนวน	๕	อัตรา
- ด้านพลศึกษา	จำนวน	๓	อัตรา
- ด้านนันทนาการ	จำนวน	๑	อัตรา
- ด้านธุรการ การเงินและบัญชี	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๑๕ ศูนย์เยาวชนทุ่งครุ	จำนวน	๔	อัตรา
- ด้านพลศึกษา	จำนวน	๑	อัตรา
- ด้านนันทนาการ (นาฏศิลป์ ดนตรีไทย – สากล ขับร้อง)	จำนวน	๑	อัตรา
- ด้านธุรการ การเงินและบัญชี	จำนวน	๑	อัตรา
- ด้านห้องสมุด ประชาสัมพันธ์ และคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๑๖ ศูนย์เยาวชนคลองกุ่ม	จำนวน	๑๒	อัตรา
- ด้านพลศึกษา	จำนวน	๕	อัตรา
- ด้านนันทนาการ (คหกรรม)	จำนวน	๑	อัตรา
- ด้านนันทนาการ (นาฏศิลป์ ดนตรีไทย – สากล ขับร้อง)	จำนวน	๔	อัตรา
- ด้านธุรการ การเงินและบัญชี	จำนวน	๑	อัตรา
- ด้านห้องสมุด ประชาสัมพันธ์ และคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๑๗ ศูนย์เยาวชนบ่อนไก่	จำนวน	๕	อัตรา
- ด้านพลศึกษา	จำนวน	๒	อัตรา
- ด้านนันทนาการ	จำนวน	๒	อัตรา
- ด้านธุรการ การเงินและบัญชี	จำนวน	๑	อัตรา

๑.๑๘ ศูนย์เยาวชนคลองเตย	จำนวน ๑๕ อัตรา
- ด้านพลศึกษา	จำนวน ๗ อัตรา
- ด้านนันทนาการ	จำนวน ๔ อัตรา
- ด้านธุรการ การเงินและบัญชี	จำนวน ๓ อัตรา
- ด้านห้องสมุด ประชาสัมพันธ์ และคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๙ ศูนย์เยาวชนบางนา	จำนวน ๖ อัตรา
- ด้านพลศึกษา	จำนวน ๓ อัตรา
- ด้านนันทนาการ	จำนวน ๒ อัตรา
- ด้านธุรการ การเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒๐ ศูนย์เยาวชนลาดกระบัง	จำนวน ๙ อัตรา
- ด้านพลศึกษา	จำนวน ๔ อัตรา
- ด้านนันทนาการ	จำนวน ๔ อัตรา
- ด้านธุรการ การเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒๑ ศูนย์เยาวชนมีนบุรี	จำนวน ๖ อัตรา
- ด้านพลศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
- ด้านนันทนาการ	จำนวน ๑ อัตรา
- ด้านนันทนาการ (คหกรรม)	จำนวน ๑ อัตรา
- ด้านนันทนาการ (ศิลปะ)	จำนวน ๑ อัตรา
- ด้านธุรการ การเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
- ด้านห้องสมุด ประชาสัมพันธ์ และคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒๒ ศูนย์เยาวชนสะพานพระราม ๙	จำนวน ๓ อัตรา
- ด้านนันทนาการ	จำนวน ๑ อัตรา
- ด้านธุรการ การเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
- ด้านห้องสมุด ประชาสัมพันธ์ และคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒๓ ศูนย์เยาวชนสะพานพระราม ๘	จำนวน ๖ อัตรา
- ด้านพลศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
- ด้านนันทนาการ	จำนวน ๒ อัตรา
- ด้านนันทนาการ (คหกรรม)	จำนวน ๑ อัตรา
- ด้านนันทนาการ (นาฏศิลป์ ดนตรีไทย – สากล ขับร้อง)	จำนวน ๑ อัตรา
- ด้านธุรการ การเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒๔ ศูนย์เยาวชนวชิรเบญจทัศ	จำนวน ๕ อัตรา
- ด้านพลศึกษา	จำนวน ๒ อัตรา
- ด้านนันทนาการ	จำนวน ๒ อัตรา
- ด้านธุรการ การเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒๕ ศูนย์เยาวชนวัดโสมนัส	จำนวน ๔ อัตรา
- ด้านนันทนาการ (นาฏศิลป์ ดนตรีไทย – สากล ขับร้อง)	จำนวน ๓ อัตรา
- ด้านห้องสมุด ประชาสัมพันธ์ และคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒๖ ศูนย์เยาวชนเทเวศร์	จำนวน ๔ อัตรา
- ด้านพลศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
- ด้านนันทนาการ (คหกรรม)	จำนวน ๑ อัตรา
- ด้านนันทนาการ (ศิลปะ)	จำนวน ๑ อัตรา
- ด้านธุรการ การเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒๗ ศูนย์เยาวชนสวนอ้อย	จำนวน ๔ อัตรา
- ด้านนันทนาการ	จำนวน ๓ อัตรา
- ด้านธุรการ การเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒๘ ศูนย์เยาวชนบางเขน	จำนวน ๔ อัตรา
- ด้านพลศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
- ด้านนันทนาการ	จำนวน ๑ อัตรา
- ด้านธุรการ การเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
- ด้านห้องสมุด ประชาสัมพันธ์ และคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒๙ ศูนย์เยาวชนเตชะวณิช	จำนวน ๔ อัตรา
- ด้านพลศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
- ด้านนันทนาการ	จำนวน ๑ อัตรา
- ด้านนันทนาการ (นาฏศิลป์ ดนตรีไทย – สากล ขับร้อง)จำนวน	๑ อัตรา
- ด้านธุรการ การเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓๐ ศูนย์เยาวชนวัดฉัตรแก้วจกกลณี	จำนวน ๔ อัตรา
- ด้านนันทนาการ	จำนวน ๓ อัตรา
- ด้านธุรการ การเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓๑ ศูนย์เยาวชนวัดเวฬุราชิน	จำนวน ๔ อัตรา
- ด้านพลศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
- ด้านนันทนาการ (คหกรรม)	จำนวน ๑ อัตรา
- ด้านนันทนาการ (นาฏศิลป์ ดนตรีไทย – สากล ขับร้อง)จำนวน	๑ อัตรา
- ด้านธุรการ การเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓๒ ศูนย์เยาวชนบางกอกใหญ่	จำนวน ๑๑ อัตรา
- ด้านพลศึกษา	จำนวน ๔ อัตรา
- ด้านนันทนาการ	จำนวน ๑ อัตรา
- ด้านนันทนาการ (คหกรรม)	จำนวน ๑ อัตรา
- ด้านนันทนาการ (นาฏศิลป์ ดนตรีไทย – สากล ขับร้อง)จำนวน	๒ อัตรา
- ด้านนันทนาการ (ศิลปะ)	จำนวน ๑ อัตรา
- ด้านธุรการ การเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
- ด้านห้องสมุด ประชาสัมพันธ์ และคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓๓ ศูนย์เยาวชนอัมพวา	จำนวน ๕ อัตรา
- ด้านพลศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
- ด้านนันทนาการ (คหกรรม)	จำนวน ๑ อัตรา
- ด้านนันทนาการ (นาฏศิลป์ ดนตรีไทย – สากล ขับร้อง)จำนวน	๒ อัตรา

/- ด้านธุรการ...

- ด้านธุรการ การเงินและบัญชี	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๓๔ ศูนย์เยาวชนวัดธาตุดุทอง	จำนวน	๔	อัตรา
- ด้านพลศึกษา	จำนวน	๑	อัตรา
- ด้านนันทนาการ (นาฏศิลป์ ดนตรีไทย – สากล ขับร้อง)จำนวน	๑	๑	อัตรา
- ด้านธุรการ การเงินและบัญชี	จำนวน	๑	อัตรา
- ด้านห้องสมุด ประชาสัมพันธ์ และคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๓๕ ศูนย์เยาวชนวัดดอกไม้	จำนวน	๔	อัตรา
- ด้านพลศึกษา	จำนวน	๑	อัตรา
- ด้านนันทนาการ (คหกรรม)	จำนวน	๑	อัตรา
- ด้านนันทนาการ (นาฏศิลป์ ดนตรีไทย – สากล ขับร้อง)จำนวน	๑	๑	อัตรา
- ด้านธุรการ การเงินและบัญชี	จำนวน	๑	อัตรา

๒. อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนอาสาสมัครวันละ ๓๖๐.-บาท โดยปฏิบัติงานวันละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ อาสาสมัครด้านพลศึกษา

- จัดทำตารางสอนด้านกีฬา ตามหลักสูตรที่กำหนดที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าศูนย์เยาวชน
- ดำเนินการสอนตามตารางการสอนกิจกรรมขั้นพื้นฐาน จำนวน ๔ รุ่น/ปี
- ควบคุมการเข้าร่วมของสมาชิกศูนย์เยาวชน โดยบันทึกการสอนในแต่ละครั้ง
- ประเมินผลกิจกรรม บันทึกสถิติ พร้อมรายงานผล ให้หัวหน้าศูนย์เยาวชนทราบ
- ให้บริการ แนะนำการให้บริการ ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสะอาด อุปกรณ์การเรียนการสอน ให้พร้อมใช้งานเสมอ
- ควบคุม นำสมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าศูนย์เยาวชน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ อาสาสมัครด้านนันทนาการ

- จัดทำตารางสอนด้านนันทนาการ ตามหลักสูตรที่กำหนด ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าศูนย์เยาวชน เช่น กิจกรรมศิลปะ คหกรรม นาฏศิลป์ ดนตรี ฯลฯ
- ศึกษากลุ่มเป้าหมายและจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับการพัฒนา การทำงานเป็นทีม
- ดำเนินการจัดกิจกรรม และประเมินผลการจัดกิจกรรม
- วิเคราะห์ผลการดำเนินงานว่าบรรลุตามเป้าหมายเป็นคุณภาพ
- บันทึกสถิติและรายงานผลการจัดกิจกรรม
- ควบคุม นำสมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าศูนย์เยาวชน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ อาสาสมัครด้านธุรการ การเงินและบัญชี

- ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน การบันทึกข้อมูล เพื่อให้งานต่างๆดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

/รวบรวมข้อมูล...

- รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
- ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอหัวหน้าศูนย์เยาวชน
- ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ
- ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในศูนย์เยาวชน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ อาสาสมัครด้านห้องสมุด ประชาสัมพันธ์ และคอมพิวเตอร์

- ปฏิบัติงานด้านห้องสมุด ดูแล เก็บรักษา ซ่อมแซมหนังสือ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- วางแผนประชาสัมพันธ์ แนะนำการให้บริการกิจกรรมของศูนย์เยาวชน
- เขียนข่าวประชาสัมพันธ์
- จัดนิทรรศการเผยแพร่ความรู้ต่างๆ
- ติดตั้งตรวจสอบ ดูแล บำรุง รักษา ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในศูนย์เยาวชน
- จัดทำ รวบรวม สถิติ ข้อมูล ประมวลผลข้อมูล ควบคุม นำสมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าศูนย์เยาวชนให้ไปด้วยความเรียบร้อย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ อาสาสมัครด้านนันทนาการ (คหกรรม)

- จัดทำตารางการสอนด้านคหกรรม ตามหลักสูตรที่กำหนด ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าศูนย์เยาวชน
- ดำเนินการสอนตามตารางสอนกิจกรรมขั้นพื้นฐาน
- ควบคุมการเข้าร่วมของสมาชิกศูนย์เยาวชน โดยบันทึกการสอนในแต่ละครั้ง
- ประเมินผลกิจกรรม บันทึกสถิติ พร้อมรายงานผลให้หัวหน้าศูนย์เยาวชนทราบ
- ให้บริการ แนะนำการให้บริการ ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสะอาด อุปกรณ์การเรียนการสอนให้พร้อมใช้งานเสมอ
- ควบคุม นำสมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าศูนย์เยาวชน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ อาสาสมัครด้านนันทนาการ (นาฏศิลป์ ดนตรีไทย - สากล ขับร้อง)

- จัดทำตารางการสอนด้านนาฏศิลป์ ดนตรีไทย - สากล ขับร้อง ตามหลักสูตรที่กำหนดที่ได้รับมอบหมายจากศูนย์เยาวชน
- ดำเนินการสอนตามตารางสอนกิจกรรมขั้นพื้นฐาน
- ควบคุมการเข้าร่วมของสมาชิกศูนย์เยาวชน โดยบันทึกการสอนในแต่ละครั้ง
- ประเมินผลกิจกรรม บันทึกสถิติ พร้อมรายงานผลให้หัวหน้าศูนย์เยาวชนทราบ

- ให้บริการ แนะนำการให้บริการ ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสะอาด อุปกรณ์การเรียนการสอนให้พร้อมใช้งานเสมอ
- ควบคุม นำสมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าศูนย์เยาวชน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗ **อาสาสมัครดำนันทนาการ (ศิลปะ)**

- จัดทำตารางการสอนด้านศิลปะ ตามหลักสูตรที่กำหนด ที่ได้รับมอบหมาย จากหัวหน้าศูนย์เยาวชน
- ดำเนินการสอนตามตารางสอนกิจกรรมขั้นพื้นฐาน
- ควบคุมการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกศูนย์เยาวชน โดยบันทึกการสอนในแต่ละครั้ง
- ประเมินผลกิจกรรม บันทึกสถิติ พร้อมรายงานผลให้หัวหน้าศูนย์เยาวชนทราบ
- ให้บริการ แนะนำการให้บริการ ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสะอาด อุปกรณ์การเรียนการสอนให้พร้อมใช้งานเสมอ
- ควบคุม นำสมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าศูนย์เยาวชน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔. **คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

- ๔.๑ เพศชาย / หญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
- ๔.๒ มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นไป หรือ มีความสามารถพิเศษเฉพาะตำแหน่งที่สมัครโดยมีหนังสือรับรองความรู้ ความสามารถพิเศษ
- ๔.๓ ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง
- ๔.๔ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในสาขาที่สมัคร
- ๔.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานและพัฒนาฝีมือให้ดีขึ้น
- ๔.๖ มีความเสียสละในการปฏิบัติงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๕. **กำหนดการและวิธีการสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ศูนย์เยาวชนตามที่ได้ระบุไว้ ระหว่างวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

๖. **หลักฐานและเอกสารที่ใช้ในการสมัคร**

- ๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป ไม่อนุญาตให้ใช้รูปถ่ายเอกสาร
- ๖.๒ บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๖.๓ ใบแสดงผลการศึกษา / ใบประกาศนียบัตร พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๖.๔ ใบรับรองคุณสมบัติอื่นๆ (ถ้ามี)

๗. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก**

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ศูนย์เยาวชนที่รับสมัครและสำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้ ชั้น ๑๗ อาคารธานีพรัตน์ ศาลาว่าการ กรุงเทพมหานคร ๒ (ดินแดง)

/๗.๒ กำหนดการคัดเลือก...

๗.๒ กำหนดการคัดเลือกระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๑๙ อาคารธานีนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ (ดินแดง) หรือสถานที่อื่นๆที่กำหนด ซึ่งจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบอีกครั้งก่อนวันคัดเลือก

๘. วิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ จะพิจารณาคัดเลือกโดยการสอบภาคปฏิบัติ/สัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการสอบคัดเลือกของสำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้

๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ เรียงลำดับจากคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีผู้เข้ารับการคัดเลือกมีคะแนนเท่ากัน คณะกรรมการจะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัครจากน้อยไปมาก

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้ ชั้น ๑๗ อาคารธานีนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ (ดินแดง) และศูนย์เยาวชนที่รับสมัคร

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว จะขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑. ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีพันธะผูกพันใดๆ กับสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๑๒. ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในประกาศฉบับนี้ และสอบผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจ้างเป็นอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานในศูนย์เยาวชนของกรุงเทพมหานคร ตามที่ได้ระบุในใบสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเกรียงไกร จงเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว