



ประกาศอุทยานแห่งชาติไทร้มเย็น

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

บุคคลภายนอกปฏิบัติงานให้ส่วนราชการ งานอนุรักษ์และป้องกันรักษาป่า และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

อุทยานแห่งชาติไทร้มเย็น จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยวิธีตกลงราคา

อุทยานแห่งชาติไทร้มเย็น จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์รับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อ
จ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของทางราชการ บุคคลภายนอกปฏิบัติงานให้ส่วนราชการ งานอนุรักษ์และป้องกัน
รักษาป่า และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตั้งแต่เดือน ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป หรือตามที่ได้มีการจัดสรร
งบประมาณ ปฏิบัติงานจำนวน ๑๔ งาน ได้แก่

- | | |
|---|----------------|
| ๑. ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. การจ้างเหมาปฏิบัติงานวิชาการป่าไม้ (TOR อส. ๐๓๕) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนักวิชาการแผนที่และภาพถ่าย | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. การจ้างเหมาปฏิบัติงานสำรวจรังวัด (TOR อส. ๐๒๙) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗. การจ้างเหมาปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี (TOR อส. ๐๐๙) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๘. การจ้างเหมาปฏิบัติงานจัดทำทะเบียนควบคุมพืชศุ (TOR อส. ๐๑๒) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๙. การจ้างเหมาปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล (TOR อส. ๐๐๖) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๐. บุคคลภายนอก ปฏิบัติงานอนุรักษ์และป้องกันรักษาป่า | จำนวน ๑๙ อัตรา |
| ๑๑. การจ้างเหมาปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย (TOR อส. ๐๔๔) | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๑๒. การจ้างเหมาปฏิบัติงานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ (TOR อส. ๐๔๕) | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๑๓. การจ้างเหมาปฏิบัติงานนันทนาการและสื่อความหมาย (TOR อส. ๐๔๖) | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๑๔. การจ้างเหมาปฏิบัติงานบริการการท่องเที่ยว (TOR อส. ๐๔๘) | จำนวน ๔ อัตรา |

ตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ มีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์ (ผ่านการเกณฑ์ทหาร)
- ๒) เป็นผู้เลือกใช้ในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๓) ไม่ดำรงตำแหน่งอื่นใดที่ได้รับค่าตอบแทนทางราชการ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๕) ไม่เป็นผู้มีกายภาพทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นผู้มีกายภาพทุพพลภาพแต่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือเป็นผู้มีกายภาพทุพพลภาพแต่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

๑. ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้

- ก. ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) หรือคุณวุฒิที่สำนักงาน ก.พ. รับรองให้เป็นทางวนศาสตร์
- ข. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี (โปรแกรม Microsoft word, excel, PowerPoint และ การใช้ Internet)
- ค. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานด้านภูมิสารสนเทศได้เป็นอย่างดี
- ง. อัตราเงินเดือน ๑ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท หรือตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒. การจ้างเหมาปฏิบัติงานวิชาการป่าไม้ (TOR อส. ๐๓๕)

- ก. วุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขา วิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางวนศาสตร์
- ข. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้ (โปรแกรม Microsoft word, excel, PowerPoint และ การใช้ Internet)
- ค. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานด้านภูมิสารสนเทศได้
- ง. อัตราเงินเดือน ๑ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท หรือตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๓. ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนักวิชาการแผนที่และภาพถ่าย

- ก วุฒิปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต (ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์)
- ข มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี (โปรแกรม Microsoft word, excel, PowerPoint และการใช้ Internet)
- ค มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานด้านภูมิสารสนเทศได้เป็นอย่างดี
- ง อัตราเงินเดือน ๗ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท หรือตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๔. การจ้างเหมาปฏิบัติงานงานสำรวจรังวัด (TOR อส. ๐๒๙)

- ก วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
- ข มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้ (โปรแกรม Microsoft word, excel, PowerPoint และการใช้ Internet)
- ค มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานด้านภูมิสารสนเทศได้
- ง อัตราเงินเดือน ๗ ละ ๙,๐๐๐ บาท หรือตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๕. ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่

- ก วุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
- ข มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี (โปรแกรม Microsoft word, excel, PowerPoint และการใช้ Internet)
- ค มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเพื่อการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ได้เป็นอย่างดี
- ง อัตราเงินเดือน ๗ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท หรือตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๖. ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งพนักงานธุรการ

- ก วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
- ข มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้ (โปรแกรม Microsoft word, excel, PowerPoint และการใช้ Internet)
- ค อัตราเงินเดือน ๗ ละ ๓๑,๕๐๐ บาท หรือตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๗. การจ้างเหมาปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี (TOR อส. ๐๐๙)

- ก วุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
- ข มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี (โปรแกรม Microsoft word, excel, PowerPoint และการใช้ Internet)
- ค อัตราเงินเดือน ๗ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท หรือตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๘. การจ้างเหมาปฏิบัติงานจัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุ (TOR อส. ๐๑๒)

- ก วุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
- ข มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี (โปรแกรม Microsoft word, excel, PowerPoint และการใช้ Internet)
- ค อัตราเงินเดือน ๗ ละ ๑๐,๕๐๐ บาท หรือตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๙. การจ้างเหมาปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล (TOR อส. ๐๐๖)

- ก วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
- ข มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี (โปรแกรม Microsoft word, excel, PowerPoint และการใช้ Internet)
- ค อัตราเงินเดือน ๗ ละ ๙,๐๐๐ บาท หรือตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑๐. บุคคลภายนอก ปฏิบัติงานอนุรักษ์และป้องกันรักษาป่า

- ก วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
- ข อัตราเงินเดือน ๗ ละ ๙,๐๐๐ บาท

๑๑. การจ้างเหมาปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย (TOR อส. ๐๔๔)

- ก ไม่กำหนดวุฒิการศึกษา
- ข อัตราเงินเดือน ๗ ละ ๘,๐๐๐ บาท หรือตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑๒. การจ้างเหมาปฏิบัติงานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ (TOR อส. ๐๔๕)

- ก ไม่กำหนดวุฒิการศึกษา
- ข มีความรู้ความสามารถด้านงานช่างไม้ ช่างโยธา
- ค อัตราเงินเดือน ๗ ละ ๘,๐๐๐ บาท หรือตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑๓. การจ้างเหมาปฏิบัติงานนันทนาการและสื่อความหมาย (TOR อส. ๐๔๖)

- ก ไม่กำหนดวุฒิการศึกษา
- ข มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้ (โปรแกรม Microsoft word, excel, PowerPoint และการใช้ Internet)
- ค อัตราเงินเดือน ๗ ละ ๘,๐๐๐ บาท หรือตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑๔. การจ้างเหมาปฏิบัติงานบริการการท่องเที่ยว (TOR อส. ๐๔๘)

- ก ไม่กำหนดวุฒิการศึกษา
- ข มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้ (โปรแกรม Microsoft word, excel, PowerPoint และการใช้ Internet)
- ค อัตราเงินเดือน ๗ ละ ๘,๐๐๐ บาท หรือตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒. ขอบเขตงาน ปฏิบัติงานตามการจ้างเหมาตามรายละเอียด TOR ที่ได้รับมอบหมาย และงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าอุทยานแห่งชาติได้ร่ำเย็น หรือหัวหน้างานสั่งการ

๓. สถานที่ปฏิบัติงาน พื้นที่อุทยานแห่งชาติได้ร่ำเย็น อำเภอกาญจนดิษฐ์ อำเภอบ้านนาสาร และอำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔. การประพฤติตนในการทำงานให้ทางราชการ

๓.๑ การปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๒๔ วันต่อเดือน และไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงต่อวัน

๓.๒ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

๓.๓ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน หมั่นเพียร เสียสละ อุตุน มีความตั้งใจจริง และมีความรับผิดชอบต่องาน

๓.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงาน

๓.๕ มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่ทางราชการกำหนด

๓.๖ ไม่ประพฤติตนในทางที่จะนำความเสื่อมเสียมาสู่หมู่คณะ หรือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๓.๗ ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพ

๓.๘ ไม่ละทิ้งหน้าที่ กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้ทางราชการทราบ

๓.๙ ไม่ปล่อยให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของทางราชการ

๓.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดของทางราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๓.๑๑ ไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิด หรือความลับ เกี่ยวกับการดำเนินงานของทางราชการ โดยเด็ดขาด

๓.๑๒ ห้ามดำเนินการหรือกระทำใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และศีลธรรมอันดี

๓.๑๓ แต่งกายสุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ทางราชการกำหนด

๕. วิธีการรับสมัคร

๕.๑ เอกสารที่ต้องใช้สมัคร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้ (รับรองสำเนาทุกแผ่น)

๑) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ

๒) รูปถ่ายไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป (นับถึงวันที่สมัคร)

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๒ ฉบับ

๕) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี)

๖) ใบรับรองการเกษตรทหาร (หนังสือสำคัญ แบบ สด.๘)

๗) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ และแสดงว่าไม่มีสารเสพติดในร่างกาย

๔.๒ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- เริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

ณ ที่ทำการอุทยานแห่งชาติได้รัมย์เย็น (น้ำตกดาตฟ้า)

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ตามวิธีการที่คณะกรรมการเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

วิธีการประเมิน	ตำแหน่ง	หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
สอบข้อเขียนและปฏิบัติ	๑. ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ ๒. งานวิชาการป่าไม้ (TOR อส. ๐๓๕)	- ความรู้เกี่ยวกับวิชาการป่าไม้ ซึ่งประกอบด้วยการจัดการเพื่อคุ้มครองอนุรักษ์ รักษาพันธุ์สัตว์ป่า และพืชป่าตามอนุสัญญา การค้นคว้า วิจัย และพัฒนางานด้านทรัพยากรป่าไม้ความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ การจัดการและฟื้นฟูพื้นที่ป่าอนุรักษ์ การจัดทำและควบคุมระบบข้อมูลที่ดินในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ และการใช้ข้อมูลภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการป่าไม้ การป้องกัน ปราบปรามการกระทำผิดเกี่ยวกับทรัพยากรป่าไม้ การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า การบริหารจัดการการอนุรักษ์และฟื้นฟูต้นน้ำ การบริหารจัดการพื้นที่และการอนุรักษ์สัตว์ป่า การบริหารจัดการเกี่ยวกับอุทยานแห่งชาติและนันทนาการ - ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานวิชาการป่าไม้อื่น ๆที่เกี่ยวข้อง	๕๐

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ตามวิธีการที่คณะกรรมการเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

วิธีการประเมิน	ตำแหน่ง	หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
สอบข้อเขียน และปฏิบัติ	๓. ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนักวิชาการแผนที่และ ภาพถ่าย	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับ การคำนวณงาน รังวัดและการทำแผนที่ การหาข้อมูล ด้านแผนที่ ระบบพิกัดแผนที่ และ มาตราส่วนแผนที่ การอ่านแปล ภาพถ่ายทางอากาศ การจัดทำข้อมูล แผนที่เชิงพื้นที่ในภารกิจงานแผนที่ ภาพถ่ายของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชด้วยระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ข้อมูลระยะไกล - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา และคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่ การปฏิบัติงานในหน้าที่ - ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานด้านแผนที่ และภาพถ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 	๕๐
	๔. งานสำรวจรังวัด (TOR อส. ๐๒๙)	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับ การคำนวณงาน รังวัดและการทำแผนที่ การหาข้อมูล ด้านแผนที่ ระบบพิกัดแผนที่ และ มาตราส่วนแผนที่ การอ่านแปล ภาพถ่ายทางอากาศ การจัดทำข้อมูล แผนที่เชิงพื้นที่ในภารกิจงานแผนที่ ภาพถ่ายของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชด้วยระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ข้อมูลระยะไกล - ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานด้านแผนที่ และภาพถ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 	

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ตามวิธีการที่คณะกรรมการเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

วิธีการประเมิน	ตำแหน่ง	หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
สอบข้อเขียน และปฏิบัติ	๕. ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่	- ความรู้เกี่ยวกับการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ ประชาสัมพันธ์ - ความรู้เกี่ยวกับการเขียนข่าว บทความความรู้เกี่ยวกับการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ และงานการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานธุรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐
	๖. ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งพนักงานธุรการ	- ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานธุรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
	๗. การเงินและบัญชี (TOR อส. ๐๐๙)	- ความรู้เกี่ยวกับงานทางการเงินและบัญชี การเงิน การคลัง การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ - ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่การเงินการบัญชีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ตามวิธีการที่คณะกรรมการเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

วิธีการประเมิน	ตำแหน่ง	หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
สอบข้อเขียน และปฏิบัติ	๘. งานจัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุ (TOR อส. ๐๑๒)	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การควบคุมและจัดเก็บพัสดุ - ความรู้เกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP - ความรู้เกี่ยวกับระบบการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - คุณธรรมและจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ความรู้ความเข้าใจในกฎหมายกฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง 	๕๐
	๙. งานบันทึกข้อมูล (TOR อส. ๐๐๖)	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การจัดเก็บข้อมูลด้านการดำเนินงานต่าง ๆ - ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานธุรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 	

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ตามวิธีการที่คณะกรรมการเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

วิธีการประเมิน	ตำแหน่ง	หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
สอบข้อเขียนและปฏิบัติ	๑๐.บุคคลภายนอก ปฏิบัติงานอนุรักษ์และป้องกันรักษาป่า	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลาดตระเวน - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์เพื่อการลาดตระเวน เช่น เข็มทิศ GPS แผนที่ภูมิประเทศ Topo เป็นต้น - ความรู้ความเข้าใจในการดำรงชีพในป่า - ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานธุรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 	๕๐
สอบสัมภาษณ์	ทุกตำแหน่ง	<p>๑. ความรู้ (๒๐ คะแนน)</p> <p>มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ ความรู้ ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๒. มนุษย์สัมพันธ์ (๑๐ คะแนน)</p> <p>ความมีมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความรับผิดชอบ ความอดทน เสียสละ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี</p> <p>๓. ความคิดริเริ่ม (๑๐ คะแนน)</p> <p>มีความคิดสร้างสรรค์ เชาวปัญญา ปฏิภาณไหวพริบ ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ</p> <p>๔. ทศนคติและแรงจูงใจ (๑๐คะแนน)</p> <p>ทศนคติและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ หรือแผนงานของทางราชการ</p>	๕๐

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ตามวิธีการที่คณะกรรมการเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

วิธีการประเมิน	ตำแหน่ง	หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย	๑. บุคคลภายนอก ปฏิบัติงานอนุรักษ์และป้องกันรักษาป่า	- วิ่ง ระยะทาง ๒ กิโลเมตร	๕๐

- สอบคัดเลือกโดยการทดสอบความรู้ และสอบสัมภาษณ์ ตำแหน่งลำดับที่ ๑-๕ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒

- สอบคัดเลือกโดยการทดสอบความรู้ และสอบสัมภาษณ์ ตำแหน่งลำดับที่ ๖-๙ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒

- สอบคัดเลือกโดยการทดสอบความรู้ สมรรถภาพร่างกายและสอบสัมภาษณ์ ตำแหน่งลำดับที่ ๑๐ - ๑๔ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

- สอบคัดเลือกเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. อาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

๗. การประกาศผล

- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ที่ทำการอุทยานแห่งชาติได้รัมย์ และ Facebook เพจอุทยานแห่งชาติได้รัมย์

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๒



(นายอุเทน แสงตามุก)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ทำหน้าที่หัวหน้าอุทยานแห่งชาติได้รัมย์