



ประกาศสำนักงาน กศน. จังหวัดนครศรีธรรมราช
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงาน กศน. จังหวัดนครศรีธรรมราช ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงาน กศน. ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ และตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๑๑๙ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดคุณลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๗๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ ๕๓๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๑ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งมอบอำนาจข้อ ๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงาน กศน. ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ และตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง จำนวนอัตราที่ว่าง สถานที่ปฏิบัติงาน และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน กศน.อำเภอฉวาง, กศน.อำเภอนบพิตำ, กศน.อำเภอลานสกา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน โดยเฉพาะภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน จัดทำฐานข้อมูลชุมชน เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการรวบรวมและศึกษาข้อมูลงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพ มาตรฐานของพัสดุ ตรวจสอบดูแลการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ ซ่อมแซมดูแลรักษาพัสดุให้มีสภาพพร้อมใช้งาน จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การศึกษา วิเคราะห์ ประสานแผน ประมวลแผน เสนอแนะ จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการให้ตอบสนองต่อนโยบายของส่วนราชการ วิเคราะห์การใช้งบประมาณ เพื่อจัดหา จัดตั้งงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน ติดตาม เร่งรัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานของส่วนราชการ ประเมินผลโครงการ จัดทำรายงานการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานสำรวจรวบรวมข้อมูล พัฒนาระบบสารสนเทศ ข้อมูลสถิติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

๓.๑ สิทธิเกี่ยวกับการลา

๓.๒ สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

๓.๓ สิทธิประโยชน์อื่นๆ ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๓) ค่าเบี้ยประชุม

๔) ค่าตอบแทนออกจากราชการโดยไม่มีความผิด

๕) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๖) เงินทดแทนกรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย เนื่องจากการทำงานให้ราชการ

๓.๔ สิทธิอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงาน ๑ ปีก่อน และเมื่อครบ ๑ ปี พนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนดแล้ว ก็จะต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่ายังจำเป็นต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (ตามกรอบอัตราค่าจ้างที่ คพร. กำหนด ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๓)

๕. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๔. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษาจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๕. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๖. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. และตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๘. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๐. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายต่าง ๆ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐ
๑๒. สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๖ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ๑) ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้วย

๒) หากตรวจสอบพบในภายหลังว่าขาดคุณสมบัติทั่วไปข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่าผลการเลือกสรรเป็นโมฆะ และจะเลิกจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๖.๑ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. และ/หรือคุรุสภาให้การรับรอง และมีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี หรือ
๒. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาอื่น แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู และมีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๖.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาหรือทางหรือวิชาเอก การบัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และมีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๖.๓ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา และมีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๖.๔ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา และมีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้ยื่นใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช ตำบลนาสาร อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. แต่งกายสุภาพ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕-๓๗๕๕๐๗-๘ ต่อ ๑๕ หมายเลขโทรสาร ๐๙๕-๓๗๕๕๑๑

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- ๑) ใบสมัคร และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
 - ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำและสวมใส่ชุดสุภาพ ขนาด ๑X ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
 - ๓) สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตร และ/หรือสำเนาวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทน จำนวน ๑ ชุด
 - ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส,ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๗) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรคซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๘) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๙) สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

- ๑) ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น
- ๒) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงาน กศน. จังหวัดนครศรีธรรมราช จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบด้วย



๓) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์และสถานที่ที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร หากหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ สำนักงาน กศน. จังหวัดนครศรีธรรมราชจะไม่รับผิดชอบในทุกกรณี

กรณี ปรากฏภายหลังว่าผู้สมัคร สมัครมากกว่า ๑ ตำแหน่ง สำนักงาน กศน. จังหวัดนครศรีธรรมราช จะยึดการสมัครครั้งล่าสุดเป็นหลัก โดยถือว่าการสมัครครั้งก่อนหน้า ผู้สมัครได้สละสิทธิ์การสมัครโดยไม่เรียกข้อใดๆ

๗.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท ซึ่งการรับสมัครจะมีผลโดยสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงาน กศน. จังหวัดนครศรีธรรมราช จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงาน กศน. จังหวัดนครศรีธรรมราช และทางเว็บไซต์ <http://nakhonsi.nfe.go.th/nakhonsri/>

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ๒ ครั้งดังนี้

๙.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ ประเมินโดยการสอบข้อเขียน ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑) (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน)

๓) ประวัติ และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๙.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ ประเมินโดยการสอบสัมภาษณ์ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขาวนปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

ทั้งนี้ จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ก่อน และเมื่อผ่านการประเมินดังกล่าวแล้ว จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมในการประเมิน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐.๓ การจัดลำดับที่ จะจัดลำดับตามคะแนนที่สอบได้ โดยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่เรียงลำดับไว้

กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า



๑๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเลือกสรร

ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามที่กำหนดดังนี้

๑๑.๑ กำหนดการประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

สำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๒ สำหรับสถานที่สอบข้อเขียน จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒)

๑๑.๒ กำหนดการประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

สำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ และจะดำเนินการประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒

๑๒. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมิน

ให้ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๓. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงาน กศน. จังหวัดนครศรีธรรมราช จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงาน กศน. จังหวัดนครศรีธรรมราช และทางเว็บไซต์ <http://nakhonsi.nfe.go.th/nakhonsi/>

๑๔. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่กรณีที่ได้เรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรให้มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งไปแล้ว ก่อนบัญชีจะมีอายุครบ ๒ ปี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ยังมีผลบังคับใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนี้มีอายุครบ ๒ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๕. การทำสัญญาจ้างและแต่งตั้ง

๑๕.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งครั้งแรกตามจำนวนตำแหน่งและตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับถัดไปเมื่อมีตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป ว่างลง จะมีหนังสือแจ้งโดยตรงเป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่แจ้งไว้ในใบสมัคร โดยให้เวลาผู้ผ่านการเลือกสรรไปรายงานตัวภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทาง

๑๕.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามที่สำนักงาน กศน. จังหวัดนครศรีธรรมราช สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนด

๑๖. การปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการเลือกสรรและอยู่ในลำดับที่ที่จะได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก สำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช จะแจ้งกำหนดการให้ไปรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานให้ทราบวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและถือว่าประกาศผลการเลือกสรรเป็นการเรียกตัวให้มารายงานตัวตามตำแหน่งและจำนวนอัตราที่จะได้รับการแต่งตั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางเกษร ธาณิรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช

หลักสูตรการสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล
(แนบท้ายประกาศสำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

การสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้ดำเนินการสอบข้อเขียนและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้
 ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน(คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๕) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน กศน.
- ๖) ความสามารถด้านภาษาไทย ทดสอบความเข้าใจภาษา การอ่าน การจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความ การสะกดคำ และคำศัพท์
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษาและความมั่นคงของชาติ

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน)

- ๑) การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ แผนการเรียนการสอน
 - ๒) การติดตามประเมินผลโครงการ และรายงานผลโครงการ
 - ๓) สื่อการเรียนการสอน และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
 - ๔) หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
 - ๕) ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และการประสานงานกับหน่วยงาน และบุคลากรในเครือข่ายทางการศึกษา การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน
 - ๖) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
 - ๗) ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
 - ๘) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูป

๓. ประวัติ และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร ตามแบบที่กำหนด

(คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญปัญหา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

หลักสูตรการสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
(แนบท้ายประกาศสำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

การสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้ดำเนินการสอบข้อเขียนและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้
ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน(คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๕) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน กศน.
- ๖) ความสามารถด้านภาษาไทย ทดสอบความเข้าใจภาษา การอ่าน การจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความ การสะกดคำ และคำศัพท์
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษาและความมั่นคงของชาติ

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน)

- ๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
 - ๒) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
 - ๓) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ๔) ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 - ๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
 - ๖) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
 - ๗) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำระบบบริหารการเงินและการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
 - ๘) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูป

๓. ประวัติ และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร ตามแบบที่กำหนด
(คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชวณปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

หลักสูตรการสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
(แนบท้ายประกาศสำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

การสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้ดำเนินการสอบข้อเขียนและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้
ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน(คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๕) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน กศน.
- ๖) ความสามารถด้านภาษาไทย ทดสอบความเข้าใจภาษา การอ่าน การจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความ การสะกดคำ และคำศัพท์
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษาและความมั่นคงของชาติ

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน)

- ๑) พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๓) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำระบบบริหารงานการเงินและการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
 - ๔) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูป

๓. ประวัติ และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร ตามแบบที่กำหนด
(คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชวชนปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

หลักสูตรการสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
(แนบท้ายประกาศสำนักงาน กศน.จังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

การสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้ดำเนินการสอบข้อเขียนและประเมิน
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้
ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน(คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศ
คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์
ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๕) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
และสำนักงาน กศน.
- ๖) ความสามารถด้านภาษาไทย ทดสอบความเข้าใจภาษา การอ่าน การจับใจความ การสรุปความ
การตีความ การขยายความ การสะกดคำ และคำศัพท์
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษาและความมั่นคงของชาติ

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน)

- ๑) นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงาน สำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน กศน.
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแผน เช่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับ
ปัจจุบัน แผนนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
และนโยบาย สำนักงาน กศน.
- ๔) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ การจัดทำแผนและบริหารแผน
นโยบายและโครงการตามแนวทางของสำนักงาน กศน.
- ๕) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐
ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูป

๓. ประวัติ และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร ตามแบบที่กำหนด
(คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
เชาวน์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงท่า วุฒิภาวะ
ทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร



ใบสมัครสอบพนักงานราชการทั่วไป
สังกัด สำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช
สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ -นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์..... E -mail :	สถานที่เกิด	กรุ๊ปเลือด
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วัน เดือน ปีที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....	สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง () อื่นๆ	เชื้อชาติ สัญชาติ
	การรับราชการทหาร	ศาสนา

ข้อมูลการศึกษา

ปี พ.ศ. ที่จบ	สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร	วิชาเอก

ข้อมูลการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อ-ที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน (บาท)	สาเหตุที่ออก จากงาน
จาก	ถึง				

ความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อ
บุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและ โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- ☐ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตร และ/หรือสำเนาวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิต
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 26 ธันวาคม 2561 จำนวน 1 ชุด
- ☐ ประวัติ และแนวทางการพัฒนา กศน.ตำบล จำนวน 1 ชุด
- ☐ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำและสวมใส่ชุดสุภาพ ขนาด 1X 1.5 นิ้วซึ่งถ่ายมาแล้ว
ไม่เกิน 6 เดือน และถ่ายครั้งเดียว จำนวน 3 รูป
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส,ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล
ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ
- ☐ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันรับสมัคร
- ☐ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- ☐ สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู(ถ้ามี)

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2561

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับ
ความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คณะกรรมการรับสมัคร

() เอกสารครบ () เอกสารไม่ครบ ขาด.....

ลงชื่อ.....คณะกรรมการ
(.....)

คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสาร

() คุณสมบัติครบ () คุณสมบัติไม่ครบ.....

() เอกสารครบ () เอกสารไม่ครบ ขาด.....

ลงชื่อ.....คณะกรรมการ

ลงชื่อ.....คณะกรรมการ

ลงชื่อ.....คณะกรรมการ

ได้ชำระค่าสมัครสอบ จำนวน 300 บาท (สองร้อยบาท) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่งที่สมัคร

แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร

- ☐ ครู กศน.ตำบล
- ☐ นักวิชาการเงินและบัญชี
- ☐ นักวิชาการพัสดุ
- ☐ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรื่อง (เขียนประเด็น/หัวข้อ/ที่ต้องการพัฒนาในตำแหน่งที่สมัคร)

.....

.....

หลักการและเหตุผล (อธิบายความจำเป็น แนวคิด ที่จะพัฒนา)

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนวทางการพัฒนา (อธิบายแนวทาง/วิธีการในการพัฒนา)

.....

.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (อธิบายผลลัพธ์/ผลผลิตที่เป็นรูปธรรม/ที่เกิดจากงานที่เสนอ)

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ให้จัดพิมพ์จำนวนไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ ขนาด A๔ ด้วยฟอนต์ราชการ ขนาด ๑๖ pt ตามรูปแบบกำหนดนี้
และไม่ต้องส่งเอกสาร/ผลงานอื่นประกอบ