



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ประกอบกับ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๙ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๘ อัตรา อัตราจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ E – Office

๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๔ งานการประสาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชน และท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้ขอรับบริการหรือติดต่อราชการ

๒.๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

/๓.๑.๓ เป็นผู้...

๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่

กฎ ก.ค.ศ. กำหนด

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓.๑.๘ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๓.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย

๓.๑.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

๓.๒.๒ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๓.๒.๓ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตัวเอง ระหว่างวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

๕. เอกสารและหลักฐานการรับสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้)
- ๕.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ อย่างใดอย่างหนึ่ง และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๕.๖ สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

๕.๗ หลักฐานของผู้สมัครรายใด หากคณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าต้องส่งเอกสารเพิ่มเติมจะต้องนำมายื่นในวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่าสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ และทาง เว็บไซต์ <http://www.kkn๕.go.th>

๗. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) และสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. (สถานที่สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์จะแจ้งให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก) หลักสูตรการคัดเลือกตามรายละเอียดแนบท้ายบัญชีนี้

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนจากมากไปหาน้อย หากได้คะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนมากไปหาน้อย ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ และทาง เว็บไซต์ <http://www.kkn๕.go.th>

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ให้ใช้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นต้นไป เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จะดำเนินการให้ผู้ผ่านการคัดเลือกจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

๑๒. การสั่งจ้าง

๑๒.๑ ผู้ได้รับคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ปฏิบัติงานธุรการ โรงเรียน ตามลำดับที่ได้รับคัดเลือก และรับอัตราจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญาถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

๑๒.๒ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ

๑๒.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ หากภายหลังตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน หรือเลิกจ้างแล้วแต่กรณีโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙


(นายณฤทธิ์ วิเศษศักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

บัญชีรายละเอียดลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙)

ที่	ปฏิบัติงานในกลุ่มโรงเรียน	อำเภอ	จำนวนอัตราว่าง
๑	โรงเรียนบ้านหนองเสาเล้า โรงเรียนบ้านหนองโพงโพด	ชุมแพ	จำนวน ๑ อัตรา
๒	โรงเรียนบ้านชุมแพ โรงเรียนชุมชนไผ่กุดหิน-ท่าเตือ	ชุมแพ	จำนวน ๑ อัตรา
๓	โรงเรียนบ้านหนองปลาชีว โรงเรียนบ้านสารจอตระกูลอง โรงเรียนบ้านโนนงาม โรงเรียนบ้านหนองหนามแท่ง	สีชมพู	จำนวน ๑ อัตรา
๔	โรงเรียนบ้านวังสวาบ โรงเรียนนาฝายวิทยา	ภูผาม่าน	จำนวน ๑ อัตรา
๕	โรงเรียนบ้านสองคอน โรงเรียนบ้านสะแกเครือ โรงเรียนบ้านนาน้ำคำ	ภูผาม่าน	จำนวน ๑ อัตรา
๖	โรงเรียนหนองแสงวิทยาสรรค์ โรงเรียนบ้านหนองผือราษฎร์ประสิทธิ์	หนองเรือ	จำนวน ๑ อัตรา
๗	โรงเรียนหนองกระปือวิทยาคม	สีชมพู	จำนวน ๑ อัตรา
๘	โรงเรียนบ้านทรัพย์สมบูรณ์	ภูผาม่าน	จำนวน ๑ อัตรา

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙)

๑. ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย
เนื้อหาสาระ ดังนี้

๑.๑ ความรู้ทั่วไป

๑.๒ ความสามารถทางภาษา

๑.๓ ความสามารถในการะงาน

๑.๓.๑ งานธุรการ งานสารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียน ระบบ E-Office และ
หนังสือราชการต่างๆ

๑.๓.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบ
เรียบร้อย

๑.๓.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจ การบันทึก
การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๑.๓.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ชุมชน ท้องถิ่น
การให้บริการผู้มาติดต่อราชการ

๑.๔ ความสามารถในการคิด

๑.๕ ความรู้ทางคอมพิวเตอร์

๒. ภาค ข. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

.....

ปฏิทินการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โครงการคืนครูให้นักเรียน (ครูธุรการ)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๖ ธันวาคม ๒๕๕๙	
๒	รับสมัคร	๑๔ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙	
๔	สอบข้อเขียน/สอบสัมภาษณ์	๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๙	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙	
๖	รายงานตัว/ทำสัญญาจ้าง	๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙	

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง
ลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ
ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารแล้ว

เลขประจำตัวสอบ

--	--	--	--

ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว x 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - นามสกุล(นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน(อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
3. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ออกให้ ณ จังหวัด.....
วันบัตรหมดอายุวันที่.....
4. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E - mail.....
5. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ.....สาขาวิชาเอก.....
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
6. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ ดังนี้

☐ 6.1 สำเนาปริญญาบัตร	☐ 6.2 สำเนาใบระเบียนผลการเรียน(Transcript)	☐ 6.3 สำเนาใบรับรองปริญญาบัตร
☐ 6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	☐ 6.5 สำเนาทะเบียนบ้าน	
☐ 6.6 สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล	☐ 6.7 อื่น ๆ ระบุ.....	

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์สอบคัดเลือกครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริงจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
() หลักฐานครบถ้วน () มีปัญหาคือ ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร /...../.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า () มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก () ไม่มีสิทธิเพราะ..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ /...../.....