



ที่ รย ๐๐๓๒/ว๕๗๒๗

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท รย ๒๑๐๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน /สาธารณสุขอำเภอ ทุกแห่ง / สำนักงานจัดหางานจังหวัดระยอง
/ เทศบาลนครระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยองได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง ดังรายละเอียดตามประกาศสำนักงานสาธารณสุข
จังหวัดระยอง ที่แนบมาพร้อมนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง จึงขอความร่วมมือหน่วยงานช่วย
ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ จิตตพร)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี รักษาการแทน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดระยอง

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

โทร.๐-๓๘๕๖-๗๑๔-๗ ต่อ ๑๐๔

โทรสาร. ๐-๓๘๖๑-๑๓๓๖



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑.ชื่อตำแหน่ง กลุ่มตามลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้างงาน (ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๑.๑ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ (ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้าย)

๑.๒ สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ๙ เดือน (ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

๒.คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น (ถ้ามี)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วน

ราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๓) มาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้าย)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงพยาบาลชุมชนและสำนักงานสาธารณสุขอำเภอที่เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่างเช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระเบียนผลการเรียนหรือสำเนาปริญญาบัตรและระเบียนผลการเรียน(Transcript) (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามอัตรา ดังนี้

๓.๓.๑ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ, นักกายภาพบำบัด, นักวิชาการสาธารณสุข, ค่าสมัครสอบ ๑๐๐ บาท
นักรังสีการแพทย์

๓.๓.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข,เจ้าพนักงานเภสัชกรรม, ค่าสมัครสอบ ๕๐ บาท
เจ้าพนักงานสาธารณสุข,เจ้าพนักงานธุรการ,เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๓.๓.๓ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้,พนักงานประกอบอาหาร, ค่าสมัครสอบ ๓๐ บาท
พนักงานบริการ,พนักงานบริการเอกสารทั่วไป,พนักงานประจำห้องทดลอง,
พนักงานธุรการ,พนักงานบัตรรายงานโรค,พนักงานแปล,พนักงานซักฟอก

เมื่อสมัครสอบแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น โรงพยาบาลชุมชนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอที่เป็ตรับสมัครจะไม่คืนค่าสมัครสอบทุกกรณี

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ทดสอบตัวอย่างงาน	๑๐๐ ๑๐๐	สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๒ ๑) ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

๓. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ

บอร์ดกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

๔.ประกาศผลการคัดเลือกสรรหาและเลือกสรร

ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

๕.การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยองกำหนด ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายชัยวัฒน์ จิตตพร)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี รักษาราชการแทน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดระยอง

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้าง

ส่วนราชการ	ตำแหน่งที่เลือกสรร	ประเภท	จำนวน	ตำแหน่งเลขที่	อัตราค่าจ้าง
รพ.วังจันทร์	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาชีพเฉพาะ(ก)	๓	ดริย๐๐๓๐๖,ดริย๐๐๓๐๘,ดริย๐๐๓๐๙	๑๕,๙๖๐
รพ.บ้านฉาง	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาชีพเฉพาะ(ก)	๑	ดริย๐๐๓๖๕	๑๕,๙๖๐
รพ.เขาชะเมา	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาชีพเฉพาะ(ก)	๓	ดริย๐๐๕๙๘,ดริย๐๐๖๐๐,ดริย๐๐๖๐๑	๑๕,๙๖๐
รพ.นิคมพัฒนา	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาชีพเฉพาะ(ก)	๖	ดริย๐๐๖๓๐,ดริย๐๐๖๓๑,ดริย๐๐๖๓๒	๑๕,๙๖๐
				ดริย๐๐๗๗๑,ดริย๐๐๗๘๔,ดริย๐๐๗๘๕	
รพ.วังจันทร์	นักกายภาพบำบัด	วิชาชีพเฉพาะ(ก)	๑	ดริย๐๐๓๑๐	๑๕,๙๖๐
	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาชีพเฉพาะ(ข)	๑	ดริย๐๐๖๘๑	๑๕,๙๖๐
รพ.ปลวกแดง	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาชีพเฉพาะ(ข)	๑	ดริย๐๐๗๐๓	๑๕,๙๖๐
สสอ.แกลง	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาชีพเฉพาะ(ข)	๒	ดริย๐๐๒๙๕,ดริย๐๐๖๖๗	๑๕,๙๖๐
สสอ.นิคมพัฒนา	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาชีพเฉพาะ(ข)	๓	ดริย๐๐๗๒๕,ดริย๐๐๗๒๖,ดริย๐๐๗๒๘	๑๕,๙๖๐
สสอ.เมือง	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาชีพเฉพาะ(ข)	๓	ดริย๐๐๐๒๗,ดริย๐๐๖๕๘,ดริย๐๐๖๖๒	๑๕,๙๖๐
รพ.นิคมพัฒนา	นักรังสีการแพทย์	วิชาชีพเฉพาะ(ก)	๑	ดริย๐๐๖๕๐	๑๕,๙๖๐
รพ.วังจันทร์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	เทคนิค	๒	ดริย๐๐๓๑๒,ดริย๐๐๗๕๓ (วุฒิ ปวส.)	๑๒,๒๔๐
สสอ.แกลง	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	เทคนิค	๑	ดริย๐๐๒๙๗	๑๒,๒๔๐
สสอ.เมือง	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	เทคนิค	๒	ดริย๐๐๐๐๓,ดริย๐๐๐๒๙	๑๒,๒๔๐
รพ.เขาชะเมา	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	เทคนิค	๑	ดริย๐๐๗๓๘	๑๒,๒๔๐
รพ.นิคมพัฒนา	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	เทคนิค	๑	ดริย๐๐๖๓๓,ดริย๐๐๗๗๒	๑๒,๒๔๐
รพ.เขาชะเมา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	เทคนิค	๑	ดริย๐๐๗๓๖	๑๒,๒๔๐
สสอ.เมือง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	เทคนิค	๓	ดริย๐๐๗๓๖,ดริย๐๐๐๓๐,ดริย๐๐๐๑๐	๑๒,๒๔๐
รพ.วังจันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เทคนิค	๑	ดริย๐๐๓๕๑ (วุฒิ ปวส.)	๑๐,๒๐๐
รพ.นิคมพัฒนา	เจ้าพนักงานธุรการ	เทคนิค	๑	ดริย๐๐๗๗๓	๑๐,๒๐๐
สสอ.เมือง	เจ้าพนักงานธุรการ	เทคนิค	๓	ดริย๐๐๖๕๙,ดริย๐๐๖๖๑,ดริย๐๐๐๔๐	๑๐,๒๐๐
รพ.วังจันทร์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	บริการ	๒	ดริย๐๐๓๒๑,ดริย๐๐๓๒๘	๗,๕๙๐
รพ.บ้านฉาง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	บริการ	๒	ดริย๐๐๐๗๖,ดริย๐๐๐๖๘	๗,๕๙๐
รพ.นิคมพัฒนา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	บริการ	๓	ดริย๐๐๖๔๘,ดริย๐๐๗๘๐,ดริย๐๐๗๗๙	๗,๕๙๐
รพ.วังจันทร์	พนักงานประกอบอาหาร	บริการ	๑	ดริย๐๐๓๓๘	๗,๕๙๐
รพ.ปลวกแดง	พนักงานประกอบอาหาร	บริการ	๑	ดริย๐๐๔๖๕	๗,๕๙๐
รพ.บ้านฉาง	พนักงานบริการ	บริการ	๓	ดริย๐๐๐๕๘,ดริย๐๐๐๕๖,ดริย๐๐๐๕๒	๗,๕๙๐
รพ.ปลวกแดง	พนักงานบริการ	บริการ	๘	ดริย๐๐๔๓๒,ดริย๐๐๔๓๓,ดริย๐๐๔๓๔	๗,๕๙๐
				ดริย๐๐๔๔๑,ดริย๐๐๔๔๔,ดริย๐๐๔๕๔,	
				ดริย๐๐๔๕๕,ดริย๐๐๔๘๑	
รพ.เขาชะเมา	พนักงานบริการ	บริการ	๑	ดริย๐๐๖๒๔	๗,๕๙๐
รพ.นิคมพัฒนา	พนักงานบริการ	บริการ	๑	ดริย๐๐๖๔๑	๗,๕๙๐
รพ.บ้านฉาง	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	บริการ	๑	ดริย๐๐๐๖๓	๗,๕๙๐
รพ.เขาชะเมา	พนักงานธุรการ	บริการ	๑	ดริย๐๐๖๑๕	๘,๓๐๐
รพ.นิคมพัฒนา	พนักงานธุรการ	บริการ	๑	ดริย๐๐๗๗๗	๘,๓๐๐
รพ.เขาชะเมา	พนักงานบัตรรายงานโรค	บริการ	๑	ดริย๐๐๖๒๗	๗,๕๙๐

รพ.เขาชะเมา	พนักงานเปล	บริการ	๑	๑รย๐๐๖๑๐	๗,๕๙๐
รพ.นิคมพัฒนา	พนักงานซักฟอก	บริการ	๑	๑รย๐๐๖๔๐	๗,๕๙๐
รพ.บ้านฉาง	พนักงานประจำห้องทดลอง	บริการ	๑	๑รย๐๐๐๗๘	๗,๕๙๐
			๗๐		

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑) พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชนทั้งในสถานบริการสุขภาพและในชุมชน ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการพยาบาล ปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายวิชาชีพฯ
๒) นักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติงานบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยเครื่องมือและวิธีการทางกายภาพบำบัด ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยโรคเกี่ยวกับกล้ามเนื้อ โรคทางกระดูก โรคทางข้อ โรคทางระบบประสาทและความพิการต่าง ๆ ที่เกิดจากโรคหรืออุบัติเหตุ โดยวิธีกายภาพบำบัดฯ
๓) นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติงานทางด้านการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัย ปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การบริการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมและป้องกันโรค การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร เป็นต้น เพื่อเสนอนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุข
๔) นักรังสีการแพทย์	ปฏิบัติงานทางวิชาการรังสีการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา เวชศาสตร์นิวเคลียร์และรังสีฟิสิกส์ เช่น การถ่ายและบันทึกภาพส่วนต่าง ๆ ของร่างกายผู้ป่วยด้วยเครื่องรังสีเอกซ์ โดยใช้กรรมวิธีพิเศษที่มีเทคนิคการใช้ที่ยุ่ยาก การฉายรังสีเพื่อบำบัดรักษาฯ
๕) เจ้าพนักงานทันตฯ	ปฏิบัติงานทางด้านการทันตสาธารณสุข บริการด้านทันตกรรม จัดเตรียมดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุให้พร้อม รวบรวมจัดทำรายงาน สถิติ ทางด้านทันตสาธารณสุข และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖) เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงานทางด้านการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ ฟื้นฟู ป้องกัน ตลอดจนการรักษาเบื้องต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๗) เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปฏิบัติงานทางด้านการเภสัชกรรม ซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการช่วยเภสัชกรทำยาฉีด ยาเม็ด และยาน้ำ การช่วยจ่ายยาตามใบสั่งแพทย์ ทำบัญชี เวชภัณฑ์ แยกประเภทต่างๆ ช่วยเก็บและรักษาเวชภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๘) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงินและการงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณฯ
๙) เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานประกันสุขภาพ งานบันทึกหรือจัดทำข้อมูล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการฯ
๑๐) พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๑) พนักงานประกอบอาหาร	ปฏิบัติงานด้านโภชนาการ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียม จัดซื้อ กำหนดรายการอาหารและปรุงอาหารให้กับผู้ป่วยพิเศษ สามัญ เฉพาะโรคและผู้ป่วยที่ต้องให้อาหารทางสายยาง รวมถึงการปรุงอาหารจัดเลี้ยงสำหรับใช้ในการประชุม สัมมนา อบรม ภายในหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๒) พนักงานบริการ	ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มารับบริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานบริหารจัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบฯ

๑๓) พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	ปฏิบัติงานการให้บริการงานเอกสารต่างๆ ของทางราชการ เอกสารด้านวิชาการและอื่น ๆ ภายในหน่วยงาน รวมทั้งการรับ – ส่งลงทะเบียนหนังสือเอกสารทางราชการ การผลิตเอกสาร การจัดทำรูปเล่ม การถ่ายสำเนาเอกสารและการบันทึกรายละเอียดของรายการต่าง
๑๔) พนักงานประจำห้องทดลอง	ปฏิบัติงานในการช่วยเหลือและให้บริการทั่วไปในห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ ช่วยสำรวจและเก็บตัวอย่างในพื้นที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ สัตว์ทดลอง ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ สัตว์ทดลองทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เครื่องแก้ว ภาชนะต่าง ๆ
๑๕) พนักงานธุรการ	ปฏิบัติงานทางด้านงานธุรการและงานสารบรรณและอื่น ๆ ที่มีใช้งานวิชาการของหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการด้านข้อมูล ข่าวสาร งานบริการสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานทั้งหมดของหน่วยงาน
๑๖) พนักงานบัตรรายงานโรค	ปฏิบัติงานด้านเวชระเบียน มีลักษณะงานที่ปฏิบัติให้บริการจัดทำบัตรผู้ป่วยประเภทต่าง ๆ ในระบบสารสนเทศ ค้นหาเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มารับบริการ พร้อมบันทึกลงทะเบียนรหัสโรคตามระบบสากล และจัดเก็บเวชระเบียน แฟ้มประวัติผู้ป่วย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๑๗) พนักงานเปล	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยของหน่วยบริการด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่
๑๘) พนักงานซักฟอก	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซัก อบ รีดผ้าและวัสดุที่ใช้แทนผ้า ด้วยเครื่องซักผ้าอัตโนมัติหรือมือ ใช้สะอาดปลอดภัย ตามหลักมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด และบำรุงรักษาทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีสภาพคงทน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติ
๑) พยาบาลวิชาชีพ	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง
๒) นักกายภาพบำบัด	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชากายภาพบำบัดทางกายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดของสภากายภาพบำบัด
๓) นักวิชาการสาธารณสุข	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ทางจิตวิทยาคลินิก สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาแพทยศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๔) นักรังสีการแพทย์	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ทางรังสีเทคนิค หรือทางฟิสิกส์การแพทย์ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ทางชีวฟิสิกส์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสาขารังสีเทคนิค
๕) เจ้าพนักงานทันตฯ	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทันตสาธารณสุข
๖) เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางการสาธารณสุข โภชนาการ การแพทย์แผนไทยเวชกิจฉุกเฉิน หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งดังกล่าว
๗) เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเทคนิคเภสัชกรรม
๘) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๙) เจ้าพนักงานธุรการ	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑๐) พนักงานช่วยเหลือคนไข้	มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ
๑๑) พนักงานประกอบอาหาร	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๑๒) พนักงานบริการ	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือ ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ
๑๓) พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ หรือ
๑๔) พนักงานประจำห้องทดลอง	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ หรือ
๑๕) พนักงานธุรการ	ได้รับวุฒิปประกาศนียบัตรวิชาชีพสาขาพาณิชย์การ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาพาณิชย์การ
๑๖) พนักงานบัตรรายงานโรค	ได้รับวุฒิปประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา
๑๗) พนักงานแปล	ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๑๘) พนักงานซักฟอก	ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้