



ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า
เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

.....

โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทยทหารเรือ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลพลเรือน เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ของ โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ จำนวน ๗๖ อัตรา โดยมีรายละเอียดการรับสมัครดังนี้

๑. ตำแหน่ง อัตรา คุณวุฒิ อัตราค่าจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งงานตาม รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทยโดยกำเนิด อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ เว้นตำแหน่งอัตราจ้างคุณวุฒิการศึกษาภาคบังคับอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์

๒.๒ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะความผิดทางอาญาเว้น แต่เป็นโทษสำหรับความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้เคยกระทำโดยประมาท

๒.๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออก หรือให้ออกจากราชการ

๒.๔ ไม่เป็นโรคที่สังคมพึงรังเกียจ หรือเป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือบุคคลล้มละลายตามคำพิพากษาของศาล

๒.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายพิการ ทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๒.๗ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทยทหารเรือ

๒.๘ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๓.๒ หลักฐานที่แสดงว่าจบการศึกษา พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ สกุล (ถ้ามี)

๓.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือนขนาด ๑ นิ้ว

จำนวน ๒ รูป

๔. สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (ค่าสมัคร ๕๐ บาท) ณ สำนักงานกำลังพล (อาคารพิเคราะห์และบำบัดโรค ชั้น ๕) โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ เลขที่ ๕๐๔ ถนนสมเด็จพระเจ้าตากสิน แขวงบวรบุรี เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐ วันที่ ๑๖ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่ สอบ

คณะกรรมการรับสมัครและสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่ สอบในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานกำลังพล (อาคารพิเคราะห์และบำบัดโรค ชั้น ๕) โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ และ www.pinklao.go.th

๖. วิธีการคัดเลือกและประเมินผล

คณะกรรมการรับสมัครและสอบคัดเลือกฯ จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะรับโดยการสอบสัมภาษณ์ และทดสอบภาคปฏิบัติในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ การตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

๗. ประกาศผลการสอบคัดเลือกและการรายงานตัว

โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ กำหนดประกาศผลการคัดเลือกและให้ผู้ได้รับคัดเลือกตัวจริง และตัวสำรองรายงานตัวที่สำนักงานกำลังพล โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ผู้ที่สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๖๐ ๐๐๐๐ ต่อ ๒๘๓๐ สายตรง ๐ ๒๔๗๕ ๒๘๓๐ หรือ www.pinklao.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเรือตรี

(สุมิตร แดงดีเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ
กรมแพทย์ทหารเรือ

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ
ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ๒ จำนวน ๓ อัตรา

หน่วยงาน	คุณวุฒิ	สาขา	ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ ชั่วคราว	จำนวน (อัตรา)	ลักษณะเฉพาะของงาน
กลุ่มงานพัสดุ	ปวช.	๑. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๒. พณิชยการ ๓. การบัญชี	๙,๕๐๐	๖๐๐	๑ หญิง	๑. ช่วยเหลืองานธุรการและสารบรรณ ๒. พิมพ์งานและบันทึกข้อมูลในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๓. ลงข้อมูลต่างๆ ทางระบบ IT (EMR) ๔. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
ศูนย์สุขภาพ	ปวช.	๑. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๒. พณิชยการ ๓. การบัญชี	๙,๕๐๐	๖๐๐	๑ ชาย/หญิง	๑. ช่วยปฏิบัติงานด้านธุรการของศูนย์สุขภาพ รพ.ฯ อาทิ จัดพิมพ์หนังสือการลงทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือราชการ จัดเก็บ - ค้นหา และการทำลายร่าง ย่อเรื่อง และตรวจทานหนังสือราชการ ๒. ทำหน้าที่พิมพ์หนังสือราชการ เอกสารงานธุรการและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๓. รวบรวมและพิมพ์เอกสารการเบิกเงินต่างๆ ผ่านระบบ EMR ๔. ดำเนินการด้านงานสารบรรณ อาทิ การจัดเก็บ การค้นหา การแยกประเภทหนังสือจัดส่งหนังสือ และการถ่ายสำเนาเอกสารให้หน่วยที่เกี่ยวข้อง ๕. ช่วยจัดเตรียมความพร้อมห้องประชุมทั้งก่อนและหลังการประชุมรวมทั้งช่วยบันทึกการประชุม ในหน่วยงาน ๖. ช่วยติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกหน่วย ๗. ช่วยดำเนินการงานการบริหารงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ของหน่วย อาทิ การพัสดุ ประจำเดือนจาก รพ.ฯ การดำเนินการขึ้นทะเบียนบัญชีคุมทรัพย์สิน การตรวจสอบและรายงานการซ่อมพัสดุชำรุด การตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปีและการจำหน่ายครุภัณฑ์ ๘. ควบคุมดูแลการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในเรื่องสถานที่เพื่อใช้ในประชุม ๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ
ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ๒ (ต่อ)

หน่วยงาน	คุณวุฒิ	สาขา	ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ ชั่วคราว	จำนวน (อัตรา)	ลักษณะเฉพาะของงาน
แผนกธุรการ กอ.รพ.๙	ปวช.	ทุกสาขา	๙,๔๐๐	๖๐๐	๑ ชาย/หญิง	๑. มีความรู้ ความชำนาญด้าน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของ ทร. และ กห. ตลอดจน ระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ พร้อมภาคผนวกฉบับแก้ไข พ. ที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๔๐ ๒. มีความรู้ประสบการณ์งานสารบรรณ / สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี ๒ จำนวน ๒ อัตรา

หน่วยงาน	คุณวุฒิ	สาขา	ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ ชั่วคราว	จำนวน (อัตรา)	ลักษณะเฉพาะของงาน
กองการเงิน	ปวช.	ทุกสาขา	๙,๔๐๐	๖๐๐	๒ ชาย/หญิง	๑. มีความประพฤติดี ติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้ดี ๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี ๓. มีความเข้าใจกับระบบงานด้านเอกสาร ๔. ปฏิบัติงานหน้าที่ประจำจุดเก็บเงิน

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ
ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี ๑ จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน	คุณวุฒิ	สาขา	ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ ชั่วคราว	จำนวน (อัตรา)	ลักษณะเฉพาะของงาน
กองการเงิน	ม.๓ / ม.๖	-	๘,๖๙๐	๑,๓๑๐	๑ ชาย/หญิง	๑. มีความประพฤติดี ติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้ดี ๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี ๓. มีความเข้าใจกับระบบงานด้านเอกสาร ๔. ปฏิบัติงานหน้าที่ประจำจุดเก็บเงิน

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ๑ จำนวน ๒ อัตรา

หน่วยงาน	คุณวุฒิ	สาขา	ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ ชั่วคราว	จำนวน (อัตรา)	ลักษณะเฉพาะของงาน
กลุ่มงานรังสีวิทยา	ม.๓ / ม.๖	-	๘,๖๙๐	๑,๓๑๐	๑ ชาย/หญิง	๑. ทำหน้าที่งานธุรการ / งานสารบรรณของธุรการกลุ่มงาน รวมทั้งประสานงานและติดตาม งานกับหน่วยงานภายนอกและภายในที่เกี่ยวกับงานหนังสือ ๒. ทำหน้าที่ ร่างหนังสือราชการ จัดพิมพ์ จัดเก็บ ค้นหาหนังสือราชการ และเสนอรายการ หนังสือเพื่อทำลาย ๓. ช่วยงานบริหารจัดการกำลังพลกลุ่มงาน อาทิ จัดทำลำดับราชการนอกหน่วยและติดต่อ ประสานงานหน่วยที่เกี่ยวข้องในการไปราชการนอกหน่วย ๔. ลงข้อมูลต่างๆ เพื่อการควบคุมขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแนวทางของหน่วย ๕. ปฏิบัติงานเพิ่มเติมตามที่ได้รับมอบหมายจาก หน. และ รอง หน.

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ
ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ๑ (ต่อ)

หน่วยงาน	คุณวุฒิ	สาขา	ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ ชั่วคราว	จำนวน (อัตรา)	ลักษณะเฉพาะของงาน
หน่วยไตและไตเทียม	ม.๓ / ม.๖	-	๘,๖๙๐	๑,๓๑๐	๑ ชาย/หญิง	๑. งานคอมพิวเตอร์ - ลงข้อมูลค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเบิกกรมบัญชีกลาง - พิมพ์ใบสั่งยา - ทำตารางนัดตรวจผู้ป่วยโรคไต - พิมพ์งานเอกสารที่เกี่ยวข้อง - ตรวจเช็คยาใน Program Hemodialysis - บันทึกข้อมูลในระบบ EMR และใน Program Hemodialysis ๒. ช่วยวัดสัญญาณชีพผู้ป่วยขณะทำ Hemodialysis ๓. รับเวชภัณฑ์จากคลังเวชภัณฑ์ ๔. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ
ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง พนักงานบริการ ๑ จำนวน ๒๓ อัตรา

หน่วยงาน	คุณวุฒิ	สาขา	ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ ชั่วคราว	จำนวน (อัตรา)	ลักษณะเฉพาะของงาน
กลุ่มงานโสต ศอ นาสิกกรรม	ม.๓ / ม.๖	-	๘,๖๙๐	๑,๓๑๐	๑ ชาย/หญิง	๑. ดูแลความสะอาดเรียบร้อย และสภาพแวดล้อมทั่วไปภายในห้องตรวจโรคหู คอ จมูก ๒. ต้อนรับ ช่วยอำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำงานบริการพื้นฐานแก่ผู้รับบริการ และญาติในห้องตรวจโรคโสต ศอ นาสิกกรรม ๓. ช่วยเตรียมเวชระเบียนผู้ป่วยนัดล่วงหน้าและเอกสารผู้ป่วยอื่นๆ ตามการมอบหมาย ของเจ้าหน้าที่พยาบาลที่ดูแล ๔. ช่วยนำส่งคืนเวชระเบียน เอกสารจากห้องตรวจแพทย์หรือห้องหัดการกับหน่วยที่เกี่ยวข้อง ๕. ช่วยแพทย์ประจำห้องตรวจภายใต้การกำกับดูแลจากพยาบาลวิชาชีพ ๖. อำนวยความสะดวกอื่นๆ เกี่ยวกับงานบริการรักษาพยาบาล
ห้องคลอด	ม.๓ / ม.๖	-	๘,๖๙๐	๑,๓๑๐	๑ หญิง	๑. ดูแลความสะอาด เรียบร้อยของอาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อมทั่วๆ ไป ๒. จัดเตรียมและส่งทำความสะอาดเกี่ยวกับอุปกรณ์ เครื่องใช้ ต่างๆ ยุทธอากรณ์ผู้ป่วย เช่น เสื้อผ้าผู้ป่วย ผ้าปูเตียง ปลอกหมอน และ ผ้าห่ม
หอผู้ป่วยวิกฤตศัลยกรรม	ม.๓ / ม.๖	-	๘,๖๙๐	๑,๓๑๐	๑ ชาย/หญิง	๓. รับ - ส่งและแจกจ่ายอาหารแก่ผู้รับบริการ
หอผู้ป่วยวิกฤตกุมารเวชกรรม	ม.๓ / ม.๖	-	๘,๖๙๐	๑,๓๑๐	๑ หญิง	๔. อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงานบริการรักษาพยาบาล - ให้การช่วยเหลือผู้ป่วยขึ้นพื้นฐาน เช่น อุ้ม พยุง จับตัวผู้ป่วย - ส่งผู้ป่วยไปตามแผนกต่างๆ
หอผู้ป่วยอายุรกรรมชาย	ม.๓ / ม.๖	-	๘,๖๙๐	๑,๓๑๐	๑ ชาย/หญิง	- รับ - ส่งอุปกรณ์ เครื่องมือแพทย์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ส่งใบเบิก/รับ/คืนยา - เวชภัณฑ์ / เอกสารต่างๆ
หอผู้ป่วยอายุรกรรมหญิง	ม.๓ / ม.๖	-	๘,๖๙๐	๑,๓๑๐	๑ ชาย/หญิง	- ส่ง/รับผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ/รังสีวิทยา
หอผู้ป่วย ๑๐๐/๘	ม.๓ / ม.๖	-	๘,๖๙๐	๑,๓๑๐	๒ ชาย/หญิง	๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ
ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง พนักงานบริการ ๑ (ต่อ)

หน่วยงาน	คุณวุฒิ	สาขา	ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ ชั่วคราว	จำนวน (อัตรา)	ลักษณะเฉพาะของงาน
ห้องตรวจโรคคนรีเวชกรรม	ม.๓ / ม.๖	-	๘,๖๙๐	๑,๓๑๐	๑ หญิง	๑. จัดเตรียมสถานที่ สิ่งแวดล้อม อุปกรณ์ เวชภัณฑ์ต่างๆให้พร้อมใช้งาน ๒. เรียกผู้ป่วยเข้าห้องตรวจ และช่วยแพทย์ประจำห้องตรวจ ๓. ลงค่าใช้จ่ายในระบบ EMR ๔. นำส่งผู้ป่วยปรึกษาตามแผนกต่างๆและเคลื่อนย้ายผู้ป่วยได้อย่างถูกวิธี ๕. รับ - ส่งอุปกรณ์ เครื่องมือแพทย์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๖. ส่ง / รับผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ/รังสีวิทยา ๗. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย <u>คุณสมบัติ</u> ๑. มีความสามารถในการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น ๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
หน่วยเวรเปล	ม.๓ / ม.๖	-	๘,๖๙๐	๑,๓๑๐	๔ ชาย/หญิง	๑. ให้บริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยประเภทผู้ป่วยนอกที่มาใช้บริการด้วยมือเปล่า , รถเข็นนั่ง รถเข็นนอนและอุปกรณ์ ทั้งในและนอกเวลาราชการตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๒. ไปกับรถพยาบาล ทำหน้าที่รับ-ส่ง เคลื่อนย้ายผู้ป่วย ทั้งกรณีรับป่วยและส่งกลับบ้าน ๓. ตรวจสอบดูแลทำความสะอาดอุปกรณ์ รถเข็น ให้มีความพร้อมใช้ทุกเวร ๔. เปลี่ยนผ้าปู ปลอกหมอนวันละครั้งในเวรเช้าหรือทุกครั้งที่เป็นนอนเลือดหรือสิ่งคัดหลั่ง จากผู้ป่วย ตามแนวทางป้องกันการติดเชื้อของ รพ.ฯ ๕. เบิกถึงออกซิเจนจากหน่วยรถพยาบาล สำหรับผู้ป่วยนอกที่ต้องการให้ออกซิเจน ตลอดเวลา ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ
ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง พนักงานบริการ ๑ (ต่อ)

หน่วยงาน	คุณวุฒิ	สาขา	ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ ชั่วคราว	จำนวน (อัตรา)	ลักษณะเฉพาะของงาน
หมวดโยธาสนาม	ม.๓ / ม.๖	-	๘,๖๙๐	๑,๓๑๐	๔ ชาย	๑. งานด้านดูแลรักษาสถานที่ เก็บกวาดขยะ รดน้ำ ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ตัดแต่ง- สวนหย่อม ๒. งานบริการด้านโยธา งานจัดสถานที่ การเคลื่อนย้ายสิ่งของ สนับสนุนหน่วยต่างๆ ใน รพ.ฯ และ พร. ตามการร้องขอ ๓. งานด้านบริการสุขาภิบาล กำจัดปลวก กำจัดยุง พ่นหมอกควัน ตามร้องขอ
หมวดซ่อมบำรุง	ม.๓ / ม.๖	-	๘,๖๙๐	๑,๓๑๐	๒ ชาย	- มีความรู้งานด้านช่างก่อสร้าง ช่างประปา ช่างสี
กลุ่มงานโภชนบำบัด	ม.๓ / ม.๖	-	๘,๖๙๐	๑,๓๑๐	๔ ชาย/หญิง	๑. สามารถปรุงประกอบอาหารได้ ๒. สามารถจัดอาหารได้ตรงตามการรักษาของแพทย์ ๓. ผ่านการอบรมการช่วยชีวิตพื้นฐาน ๔. มีความรู้ ความเข้าใจระบบงานคุณภาพของ รพ.ฯ ๕. ผ่านการอบรมพฤติกรรมบริการ / ทักษะการสื่อสาร

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ
ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยเภสัชกร ๑ จำนวน ๑๓ อัตรา

หน่วยงาน	คุณวุฒิ	สาขา	ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ ชั่วคราว	จำนวน (อัตรา)	ลักษณะเฉพาะของงาน
กลุ่มงานเภสัชกรรม	ม.๓ / ม.๖	-	๘,๖๙๐	๑,๓๑๐	๑๓ ชาย/หญิง	๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน ที่หน่วยงานกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ ๒. จัดแบ่งบรรจุยาตามประเภท ชนิดของยา จัดเก็บและเรียงยา พร้อมบันทึกรายละเอียด ๓. จัดยาและเวชภัณฑ์ตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่างๆ ๔. ตรวจสอบ บันทึก ควบคุม อุณหภูมิภายในห้องเก็บยาให้เป็นไปตามมาตรฐานงานเภสัชกรรม เพื่อให้ประชาชนเกิดความปลอดภัยจากการใช้ยาที่มีคุณภาพ ๕. ดูแลความสะอาด ปลอดภัยและเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย ๖. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการให้บริการผู้ป่วย ๗. รับ - ส่งเอกสาร ๘. ขนย้ายและจัดเก็บยา เวชภัณฑ์และเวชภัณฑ์เข้าประจำที่ ๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ
ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง พนักงานเวชระเบียน ๑ จำนวน ๕ อัตรา

หน่วยงาน	คุณวุฒิ	สาขา	ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ ชั่วคราว	จำนวน (อัตรา)	ลักษณะเฉพาะของงาน
กลุ่มงานเวชระเบียนและ สิทธิการรักษา	ม.๓ / ม.๖	-	๘,๖๙๐	๑,๓๑๐	๕ ชาย/หญิง	๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการค้น - จัดเก็บแฟ้มเวชระเบียนผู้ป่วยนอกให้ถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติวิธีค้น - จัดเก็บเวชระเบียน ๒. นำแฟ้มเวชระเบียนส่งห้องตรวจโรคตามร้องขอให้ทันเวลาและด้วยพฤติกรรมบริการที่สร้างความประทับใจ ๓. ตรวจสอบสภาพแฟ้มเวชระเบียนขณะ ค้น จัดเก็บให้คงคุณภาพและดำเนินการซ่อมแซมแฟ้มเวชระเบียนที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๔. ดูแลความสะอาดและความปลอดภัยหรือความเสี่ยงของตู้เก็บบัตร สำนักงานเวชระเบียนผู้ป่วยนอก ๕. เก็บรวบรวมวิเคราะห์ปัญหาของงานเวชระเบียนผู้ป่วยนอกนำเสนอหัวหน้าหน่วย ๖. ค้นหาและแสดงสถานะที่อยู่ของแฟ้มเวชระเบียนผู้ป่วยนอกได้ถูกต้องตลอดเวลา ๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ
ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง พนักงานซัก - อบ - รีด ๑ จำนวน ๒ อัตรา

หน่วยงาน	คุณวุฒิ	สาขา	ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ ชั่วคราว	จำนวน (อัตรา)	ลักษณะเฉพาะของงาน
กลุ่มงานจ่ายกลางยุทธอาภรณ์	ม.๓ / ม.๖	-	๘,๖๙๐	๑,๓๑๐	๒ ชาย/หญิง	๑. รับ - ส่งผ้าทั้งผ้าเขียวและผ้าขาวทั่วไป ๒. ดูแลการซักผ้าทุกชนิด ๓. ควบคุมกำกับดูแลเครื่องซักและน้ำยาเคมีให้ตรงตามโปรแกรมที่กำหนด ๔. เมื่อเครื่องจักรซักมีปัญหาสามารถช่วยแก้ไขเบื้องต้นได้ ๕. คัดแยกผ้าเปื้อนทุกชนิดเพื่อแยกซักได้อย่างถูกต้องตามหลัก IC ๖. บันทึกข้อมูลงานซักตามที่หน่วยกำหนด ๗. รับ - ส่งคัดแยกผ้าของ OPD ในเวลาราชการ ๘. เข้าเวรสำรองรับผ้า OR สูติ ส่งผ้า OR , ER นอกเวลาราชการ ๙. รับผิดชอบทำความสะอาดรถเข็นผ้าเปื้อน , รถเข็นผ้าติดเชื้อ

ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ จำนวน ๖ อัตรา

หน่วยงาน	คุณวุฒิ	สาขา	ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ ชั่วคราว	จำนวน (อัตรา)	ลักษณะเฉพาะของงาน
หน่วยงานรักษาความปลอดภัย	ม.๓ / ม.๖	-	๘,๖๙๐	๑,๓๑๐	๖ ชาย	๑. ดูแล เฝ้าระวังสถานที่ทางราชการ ทรัพย์สินของทางราชการบุคลากร รพ.ฯ และผู้รับบริการให้ได้รับความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สิน ๒. ดูแลความปลอดภัยผู้บังคับบัญชาด้านการจราจร พื้นที่การจอดรถให้เป็นไปตามที่ รพ.ฯ กำหนด ๓. ช่วยเหลือให้คำแนะนำผู้มารับบริการให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการจอดรถและ เข้ารับบริการในหน่วยงานที่มาติดต่อ ๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ๕. ปฏิบัติหน้าที่เป็นเวรเป็นผลัด (เช้า บ่าย ดึก)

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ
ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล ๑ จำนวน ๑๙ อัตรา

หน่วยงาน	คุณวุฒิ	สาขา	ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ ชั่วคราว	จำนวน (อัตรา)	ลักษณะเฉพาะของงาน
หอผู้ป่วย ๘๐/๙	ม.๓ / ม.๖	ผ่านการอบรมหลักสูตร พนักง.ช่วยการพยาบาลผู้ป่วย	๘,๖๙๐	๑,๓๑๐	๒ ชาย/หญิง	๑. ให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยตามความจำเป็นขั้นพื้นฐาน เช่น การทำความสะอาดร่างกาย และสุขวิทยาส่วนบุคคล การเคลื่อนไหวร่างกาย จัดท่า พลิกตะแคงตัว ๒. ช่วยปฏิบัติงานการพยาบาลขั้นพื้นฐานภายใต้การควบคุม กำกับของพยาบาลวิชาชีพ เช่น ช่วยวัดและบันทึกสัญญาณชีพ ช่วยบันทึกปริมาณน้ำเข้า-น้ำออก ช่วยเหลือพยาบาล ในการให้อาหารทางสายยางในผู้ป่วย เป็นต้น ๓. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของยุทธอากรณ์ เช่น เสื้อผ้าผู้ป่วย ผ้าปูเตียง ปลอกหมอน ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
หอผู้ป่วยศัลยกรรมชาย	ม.๓ / ม.๖	ผ่านการอบรมหลักสูตร พนักง.ช่วยการพยาบาลผู้ป่วย	๘,๖๙๐	๑,๓๑๐	๒ ชาย/หญิง	
หอผู้ป่วย ๘๐/๘	ม.๓ / ม.๖	ผ่านการอบรมหลักสูตร พนักง.ช่วยการพยาบาลผู้ป่วย	๘,๖๙๐	๑,๓๑๐	๑ ชาย/หญิง	
หอผู้ป่วย ๑๐๐/๖	ม.๓ / ม.๖	ผ่านการอบรมหลักสูตร พนักง.ช่วยการพยาบาลผู้ป่วย	๘,๖๙๐	๑,๓๑๐	๔ ชาย/หญิง	
หอผู้ป่วย ๑๐๐/๘	ม.๓ / ม.๖	ผ่านการอบรมหลักสูตร พนักง.ช่วยการพยาบาลผู้ป่วย	๘,๖๙๐	๑,๓๑๐	๒ ชาย/หญิง	
หอผู้ป่วย ๘๐/๒	ม.๓ / ม.๖	ผ่านการอบรมหลักสูตร พนักง.ช่วยการพยาบาลผู้ป่วย	๘,๖๙๐	๑,๓๑๐	๑ ชาย/หญิง	
หอผู้ป่วย ๘๐/๕	ม.๓ / ม.๖	ผ่านการอบรมหลักสูตร พนักง.ช่วยการพยาบาลผู้ป่วย	๘,๖๙๐	๑,๓๑๐	๓ ชาย/หญิง	
หอผู้ป่วยอายุรกรรมชาย	ม.๓ / ม.๖	ผ่านการอบรมหลักสูตร พนักง.ช่วยการพยาบาลผู้ป่วย	๘,๖๙๐	๑,๓๑๐	๒ ชาย/หญิง	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ
ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล ๑ (ต่อ)

หน่วยงาน	คุณสมบัติ	สาขา	ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ ชั่วคราว	จำนวน (อัตรา)	ลักษณะเฉพาะของงาน
หอผู้ป่วย ๑๐๐/๙	ม.๓ / ม.๖	ผ่านการอบรมหลักสูตร พนักง.ช่วยการพยาบาลผู้ป่วย	๘,๖๙๐	๑,๓๑๐	๒ ชาย/หญิง	๑. ให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยตามความจำเป็นขั้นพื้นฐาน เช่น การทำความสะอาดร่างกาย และสุขวิทยาส่วนบุคคล การเคลื่อนไหวร่างกาย จัดท่า พลิกตะแคงตัว ๒. ช่วยปฏิบัติงานการพยาบาลขั้นพื้นฐานภายใต้การควบคุม กำกับของพยาบาลวิชาชีพ เช่น ช่วยวัดและบันทึกสัญญาณชีพ ช่วยบันทึกปริมาณน้ำเข้า-น้ำออก ช่วยเหลือพยาบาล ในการให้อาหารทางสายยางในผู้ป่วย เป็นต้น ๓. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของยุทธภัณฑ์ เช่น เสื้อผ้าผู้ป่วย ผ้าปูเตียง ปลอกหมอน ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตรวจถูกต้อง

น.ท. 
(วัลลก กัมเพชร)

รอง นน.สน.กพ.กอร.พ.ฯ

 ค.ค. ๖๑