



ค.ป.ก.

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งและส่งเสริม
การประกอบธุรกิจประกันภัย (ค.ป.ก.)

**ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑**

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย มีความประสงค์
จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริม
การประกอบธุรกิจประกันภัย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับสำนักงานคณะกรรมการกำกับและ
ส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็น
พนักงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ จำนวน ๗๐ อัตรา โดยมีรายละเอียดของสาขาวิชาที่รับสมัคร ดังนี้

- ๑) สาขาวิชาประกันภัยหรือบริหารความเสี่ยง
- ๒) สาขาวิชาสถิติหรือสถิติประยุกต์
- ๓) สาขาวิชาคณิตศาสตร์หรือคณิตศาสตร์ประกันภัย
- ๔) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๕) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
- ๖) สาขาวิชาการเงิน
- ๗) สาขาวิชาบัญชี
- ๘) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
- ๙) สาขาวิชานิติศาสตร์
- ๑๐) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์
- ๑๑) สาขาวิชารัฐศาสตร์
- ๑๒) สาขาวิชานิติศาสตร์
- ๑๓) สาขาวิชาอักษรศาสตร์
- ๑๔) สาขาวิชามนุษยศาสตร์
- ๑๕) สาขาวิชาสังคมศาสตร์

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สายงาน/ฝ่ายงานที่เปิดรับสมัครประกอบด้วยทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน
๑๕ สายงาน/ฝ่ายงาน โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
ทั้งนี้ การพิจารณาบรรจุผู้สอบผ่านการคัดเลือกไปปฏิบัติงานในแต่ละสายงาน/ฝ่ายงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนด โดยผู้สมัครสอบต้อง
สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ ของข้อบังคับสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

๒.๓ สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา

๒.๔ มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน

๒.๕ ไม่มีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

ก. เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

ข. เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ค. เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษ หรือพ้นระยะเวลา รอการลงโทษ หรือรอการกำหนดโทษแล้ว

ง. เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลผู้มีอำนาจในการบริหารหรือจัดการบริษัท ประกันภัย หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย

จ. เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือของราชการส่วนท้องถิ่น

ฉ. เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น เว้นแต่จะได้พ้นจากตำแหน่งมาแล้วไม่ต่ำกว่าหนึ่งปี

ช. เป็นหรือเคยเป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง เว้นแต่จะได้พ้นจากตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ซ. เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือจากหน่วยงานของเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือเพราะประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง และในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) หรือปริญญาบัตรระบุว่าเป็น สาขาวิชาหรือเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาตามที่ กำหนดไว้ในข้อ ๑ เท่านั้น

๓.๒ ต้องมีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ สถาบันแจ้งผลคะแนน ดังต่อไปนี้

ก. TOEIC Listening & Reading Test ไม่น้อยกว่า ๕๕๐ คะแนน

ข. TOEFL iBT (ไม่รวม TOEFL ITP) ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

ค. IELTS ไม่น้อยกว่าระดับ ๔.๕

ง. CU TEP ไม่น้อยกว่าระดับ ๖๐

จ. TU GET ไม่น้อยกว่าระดับ ๕๐๐

๓.๓ เป็นผู้มีความรู้การใช้งานคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๓ โปรแกรม ได้แก่ Microsoft Word Microsoft Excel และ Microsoft Power Point

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ที่ประสงค์จะสมัครสอบเข้ารับการคัดเลือกสามารถสมัครผ่านระบบ Online ทางเว็บไซต์ <http://www.oic.or.th> หัวข้อ “การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย” ตั้งแต่วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๑ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่เปิดรับสมัครในข้อ ๑ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้น ภายในวันปีรับสมัครสอบ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือ ระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ เอกสารการสมัคร

๔.๓.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ (กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร) จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา(Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร

๔.๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓.๔ สำเนาผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สถาบันแจ้งผลคะแนน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓.๕ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓.๖ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานที่แสดงว่าได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น เอกสารแสดงประสบการณ์ในการทำงาน เอกสารแสดงทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ และเอกสารแสดงความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศอื่นๆ (ถ้ามี)

ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อม วัน เดือน ปี ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ และภายหลังเสร็จสิ้นการคัดเลือกให้ผู้ผ่านการคัดเลือกนำเอกสารการสมัครฉบับจริงมาแสดงด้วย

๔.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารการสมัครซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๔.๕ เมื่อผู้สมัครสอบกรอกข้อความในใบสมัครถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดแล้ว ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ ให้ผู้สมัครสอบพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A๔ ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินได้ในทันที ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินได้ในภายหลัง แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใบสมัครสอบที่กรอกไว้สมบูรณ์แล้ว

๔.๖ ให้ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปยื่นชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๑ ภายในเวลาทำการของธนาคาร โดยมีค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๔๕๐ บาท เมื่อชำระเงินแล้วให้เก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน และให้นำมายื่นเพื่อขอรับใบเสร็จรับเงินในวันสอบคัดเลือกด้วย ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการสอบเรียบร้อยแล้ว

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยได้ประกาศยกเลิกการสอบคัดเลือกในครั้งนั้น

๔.๗ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมการสอบแล้ว ให้แนบหลักฐานการชำระเงินทางระบบ Online เพื่อยืนยันการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ โดยผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบและพิมพ์บัตรประจำตัวสอบที่มีเลขประจำตัวสอบได้เมื่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานทางเว็บไซต์ <http://www.oic.or.th>

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ

๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกและสถานที่สอบ ในวันอังคารที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ <http://www.oic.or.th> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน”

๕.๒ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องนำหลักฐานมาแสดงเพื่อรายงานตัวในวันสอบคัดเลือก ดังนี้

๕.๒.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากระบบ Online พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร และลงลายมือชื่อในใบสมัคร

๕.๒.๒ ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตขับรถที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ซึ่งหากข้อมูลไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัครสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๖.๑ การคัดเลือกประกอบด้วยการทดสอบความสามารถทั่วไป ความรู้ด้านประกันภัย และการประเมินบุคลิกภาพและจิตวิทยา โดยการสอบข้อเขียนและการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยคณะกรรมการที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยแต่งตั้ง

๖.๑.๑ การสอบข้อเขียน

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย กำหนดให้มีการสอบข้อเขียน ในวันอาทิตย์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดในการสอบข้อเขียน ดังนี้

(๑) ความสามารถทั่วไป จำนวน ๑๐๐ ข้อ

(๒) ความรู้ด้านประกันภัย จำนวน ๔๐ ข้อ

(๓) การประเมินบุคลิกภาพและจิตวิทยา จำนวน ๑๑๔ ข้อ

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียนจะต้องมีผลคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์เรียงลำดับตามคะแนนไม่เกิน ๒๐๐ รายชื่อ ทางเว็บไซต์ <http://www.oic.or.th> ในวันพุธที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

๖.๑.๒ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

(๑) ทักษะคิด แนวคิดในการทำงาน และบุคลิกภาพ

(๒) ทักษะและความสามารถอื่นๆที่เหมาะสมในการทำงาน

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีผลคะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๖.๒ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจากผู้สมัครที่ผ่านการสอบข้อเขียน โดยวิธีการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นตามที่คณะกรรมการกำหนด และเสนอรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกต่อเลขาธิการคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ทั้งนี้ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๑ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงตามลำดับคะแนนสูงสุด ทางเว็บไซต์ <http://www.oic.or.th> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย”

๗.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๒.๑ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปีนับแต่วันที่ขึ้นบัญชี ทั้งนี้ หากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย มีการรับสมัครคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้ถือเป็นอันยกเลิก

๗.๒.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้สละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

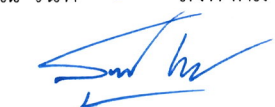
(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่ระบุบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดต่างๆ ตามสาขาวิชาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจะได้รับอัตราเงินเดือนตามบัญชีโครงสร้างเงินเดือนที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุทธิพล ทวีชัยการ)

เลขาธิการ

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (ประจำส่วนกลาง)

(๑) สายกฎหมายและคดี

พัฒนา ปฏิรูป และยกร่างกฎหมาย กฎระเบียบว่าด้วยการประกันภัย ทั้งระบบทั้งที่เกี่ยวกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัย และพฤติกรรมทางการตลาด รวมถึงการดำเนินการประมวลผลการบังคับใช้ และตีความกฎหมายว่าด้วยการประกันภัย ดำเนินการตรวจสอบและวิเคราะห์กรมธรรม์ประกันภัยต่างๆ เพื่อใช้ในการกำกับดูแลธุรกิจประกันภัยพิจารณาตรวจร่างสัญญาทางแพ่งที่สำนักงานเป็นคู่สัญญา พิจารณาอุทธรณ์คำวินิจฉัยตามสัญญาประกันภัย หรือข้อสัญญาที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะทาง รวมทั้งให้ความเห็นทางกฎหมายแก่หน่วยงานภายใน ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงาน คปภ. และ คปภ. บริหารงานด้านคดี และให้คำปรึกษาความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับงานด้านคดีเพื่อเสนอต่อเลขาธิการ ก่อนเข้าคณะกรรมการเปรียบเทียบความผิดส่งพนักงานสอบสวนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) สายคุ้มครองสิทธิประโยชน์

พิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประกันภัยและไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของศูนย์บริการด้านประกันภัย ทั้งกรณีข้อพิพาททั่วไปโดยระบบทางด่วนและกรณีข้อพิพาทที่ยุ่งยากซับซ้อน รวมทั้งระบบหรือข้อสัญญาที่ต้องใช้ความรู้เฉพาะทาง รวมถึงการตัดสินเรื่องร้องเรียนและออกคำวินิจฉัย สร้างความยุติธรรมให้กับผู้เอาประกันและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ตามกฎหมาย วิเคราะห์เงื่อนไขกรมธรรม์เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ โดยเปรียบเทียบกับความคุ้มครองของหน่วยคุ้มครองต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาเทียบเคียงและปรับใช้ รวมทั้งพัฒนาและต่อยอดให้ประชาชนได้รับความคุ้มครองอย่างเป็นธรรม รวมถึงบริหารงานอนุญาโตตุลาการเพื่อให้เกิดการเจรจาไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาททางสัญญา หรือการระงับข้อพิพาทด้วยวิธีอนุญาโตตุลาการอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ

(๓) สายบริหาร

สนับสนุนระบบบริหารงานของผู้บริหารระดับสูง และระบบบริหารจัดการทรัพยากรด้านต่างๆ ของสำนักงาน คปภ. ทั้งด้านการบัญชี การเงิน การบริหารงบประมาณ การบริหารทรัพย์สิน การจัดซื้อจัดจ้าง และงานบริหารทั่วไปของสำนักงาน คปภ.

(๔) สายตรวจสอบ

ดำเนินการตรวจสอบตามความเสี่ยงของบริษัทประกันภัย (On-site examination) ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบความเสี่ยง ฐานะการเงิน การดำเนินการ พฤติกรรมทางการตลาดของบริษัทประกันภัย การให้ความร่วมมือด้านข้อมูลกับหน่วยงานตามกฎหมายในการต่อต้านการฟอกเงิน และการให้เงินอุดหนุนต่อการก่อการร้ายของธุรกิจประกันภัย และป้องปรามการทุจริตในระบบประกันภัย พร้อมทั้งดำเนินการแทรกแซงบริษัทและนายหน้าประกันภัยเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการแก้ไขปัญหาทั้งทางด้านการเงิน การดำเนินการ พฤติกรรมทางการตลาด ฯลฯ ที่เหมาะสม

(๕) สายวิเคราะห์ธุรกิจประกันภัย

วางแผนและพัฒนาแผนในการประเมินความเสี่ยงของบริษัทประกันภัย ตั้งแต่การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของธุรกิจ ไปจนถึงการดำเนินการตรวจสอบ และแทรกแซงบริษัทประกันภัย รวมถึงการพัฒนามาตรฐานงานด้านบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าภาคธุรกิจปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีไทย (IFRS) วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของบริษัทประกันภัย (Off-site analysis) และควบคุมสั่งการให้บริษัทประกันภัยที่มีความเสี่ยงสูงหรือประสบปัญหาทางการเงินและการดำเนินงานให้แก่ไขปัญหาอย่างทันทั่วถึง รวมถึงการประสานงานเพื่อให้เกิดการตรวจสอบบริษัทประกันภัยที่มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงต่อเสถียรภาพของระบบประกันภัย

(๖) สายตรวจสอบคนกลางประกันภัย

พัฒนามาตรฐานความรู้และหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลคนกลางประกันภัยให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อให้คนกลางประกันภัยดำเนินงานได้อย่างมีคุณภาพ รวมถึงพัฒนาแนวทางการกำกับและตรวจสอบคนกลางประกันภัย เพื่อวิเคราะห์ ประเมินปัจจัยเสี่ยงและกำกับดูแลบริษัทประกันภัย/นายหน้า นิติบุคคล ให้มีระบบในการควบคุมคุณภาพการขายผลิตภัณฑ์ประกันภัยผ่านช่องทางจำหน่ายต่าง ๆ รวมทั้งพัฒนา การกำกับดูแล ติดตาม การดำเนินการขอรับ ขอต่ออายุ เพิกถอนใบอนุญาตคนกลางประกันภัยในแต่ละประเภท

(๗) สายพัฒนามาตรฐานการกำกับ

กำหนดและพัฒนามาตรฐานการกำกับ บริหารหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และวิธีปฏิบัติในด้าน เสถียรภาพความมั่นคงทางการเงินของระบบและบริษัทประกันภัย การดำรงเงินกองทุน การประเมินมูลค่าหนี้สิน สำรองประกันภัย การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การประกันภัยต่อ รวมถึง การกำหนดคุณสมบัติและการขอรับใบอนุญาตนักคณิตศาสตร์ประกันภัย และโครงสร้างฐานข้อมูลที่สำคัญต่อการ กำหนดค่าความเสี่ยง

(๘) สายกำกับผลิตภัณฑ์ประกันภัย

กำกับดูแล บริหาร วางแผนกลยุทธ์ และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ประกันภัยทั้งใน เจเนอรัลอินซอร์รันซ์ประกันภัยและอัตราเบี้ยประกันภัยให้เป็นไปตามหลักการด้านคณิตศาสตร์ประกันภัยและ เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งเสนอแนะแนวทางเพื่อวางนโยบายด้านการกำกับ ส่งเสริม และ พัฒนาสายงานกำกับผลิตภัณฑ์ประกันภัยให้มีคุณภาพสอดคล้องกับการกำกับดูแลบนพื้นฐานของความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรและสอดคล้องกับหลักการสากล รวมทั้งกำกับดูแล พัฒนามาตรฐานการ ปฏิบัติงานของผู้ประเมินวินาศภัยและมาตรฐานการประเมิน

(๙) สายกำกับธุรกิจและการลงทุน

กำหนดและบริหารหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และวิธีปฏิบัติในการลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัท ประกันภัย การวิเคราะห์แบบแผนการลงทุน การจ่ายเงินปันผล การจัดสรรสินทรัพย์ไว้สำหรับหนี้สินและภาระ ผูกพันตามสัญญาประกันภัย การพิจารณาอนุญาตจัดตั้ง ควบรวม และยกเลิกบริษัทหรือสาขาบริษัทประกันภัย รวมถึงการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง การแปรสภาพ และการถือหุ้นของ บริษัทประกันภัย

(๑๐) สายกลยุทธ์องค์กร

- บริหารพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว กำหนดและผลักดันแผนกลยุทธ์ภายในองค์กร และแผนปฏิบัติการรวมถึงการกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน การติดตามประเมินผลปฏิบัติการ การบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร การสื่อสารประชาสัมพันธ์ และการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร รวมถึงบริหารจัดการงานกิจการระหว่างประเทศทางด้านความร่วมมือและการเจรจาระหว่างประเทศเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาระบบประกันภัย และบริหารจัดการประชุม คปภ.

- สนับสนุนระบบการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน คปภ. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีด้านประกันภัย (InsurTech) มาใช้ในอุตสาหกรรมประกันภัย ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมทางการประกันภัย ที่นำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ ประสานความร่วมมือระหว่างธุรกิจประกันภัย หน่วยงานกำกับทั้งในและต่างประเทศ หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในการเชื่อมโยงข้อมูลด้านการประกันภัย ข้อมูลทางการเงิน และอื่นๆ ศึกษาติดตามพัฒนาการของเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการประกันภัยของผู้ประกอบธุรกิจประกันภัย รวมทั้งสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

(๑๑) สำนักนายทะเบียนคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ

ศึกษา วิเคราะห์ กำหนด พัฒนา ปรับปรุง เสนอแนะ ให้ความเห็น ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์แผนดำเนินงานโครงการ กฎหมายและกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข แนวปฏิบัติการระบบงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ ทั้งด้านการงบประมาณ การเงิน การบัญชี การรายงานผล และการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน การจัดหาผลประโยชน์ การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยบรรลุวัตถุประสงค์ตามกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๑๒) ฝ่ายตรวจสอบกิจการภายใน

สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน คปภ. ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดด้วยการให้ความมั่นใจและคำปรึกษาอย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรมในแนวทางที่มุ่งการเพิ่มคุณค่าและการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โดยนำข้อกำหนดและวิธีการที่เป็นระบบมาใช้ในการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร

(๑๓) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

วางแผนและดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างองค์กร โครงสร้างผลตอบแทน และระบบการบริหารองค์กร กำกับดูแลการวางแผนอัตรากำลัง ออกแบบตำแหน่งงาน วิเคราะห์ประเมินค่างาน กำหนดคุณสมบัติมาตรฐานความรู้ความสามารถและสมรรถนะของตำแหน่งงาน ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน บริหารจัดการฐานข้อมูลพนักงานและกำหนดกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพนักงาน บริหารค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของพนักงาน บริหารจัดการความรู้และแผนการสืบทอดตำแหน่ง พัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานตามกลุ่มตำแหน่งงาน จัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงให้คำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การพัฒนาองค์กร กระบวนการปฏิบัติงาน มาตรฐานการทำงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

(๑๔) สำนักเลขาธิการ

กลั่นกรองและเสนอความเห็นงานด้านนโยบาย/วิชาการ ข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของสำนักงาน คปภ. และของหน่วยงานภายนอก เพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของเลขาธิการ ตรวจสอบ เอกสารข้อมูล ข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินนโยบายของเลขาธิการ สนับสนุนและประสานงานการประชุมของเลขาธิการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน วิเคราะห์ข้อมูลการนำเสนอข่าวสาร ส่งเสริมภาพลักษณ์ทั้งในและต่างประเทศ และดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของเลขาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (ประจำส่วนภูมิภาค)

(๑๕) สายส่งเสริมและประกันภัยภูมิภาค

ส่งเสริมการประกันภัยผ่านการจัดทำสื่อเพื่อสื่อสารเผยแพร่ความรู้ให้มีความทันสมัย เหมาะสม และสอดคล้องต่อกลุ่มเป้าหมาย การสร้างความร่วมมือและบูรณาการร่วมกับภาคธุรกิจประกันภัยและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของภาคธุรกิจประกันภัยที่มีต่อสังคม สร้างพันธมิตรในการดำเนินการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านการประกันภัยสู่ประชาชนทุกภาคส่วน โดยกำกับดูแล และประสานงานกับสำนักงาน คปภ. ประจำจังหวัดและสำนักงาน คปภ.ภาค เพื่อส่งเสริมการประกันภัยในพื้นที่ภูมิภาคทั่วประเทศเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการประกันภัยตามทิศทางยุทธศาสตร์และนโยบายขององค์กร ตรวจสอบการดำเนินงานของสาขาบริษัทประกันภัย และบุคลากรประกันภัยในพื้นที่ภูมิภาค ดำเนินการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่ภูมิภาค รวมถึงกำหนดแนวทางช่วยเหลือประชาชนให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม