



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดลพบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

ด้วยสำนักงาน กศน.จังหวัดลพบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดลพบุรี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๓๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๑ ข้อ ๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

๒. ตำแหน่งที่สมัคร

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	กศน.ตำบล	สังกัด
๑	ครู กศน.ตำบล	๖๕๘๑	ห้วยโป่ง	กศน.อำเภอโคกสำโรง
๒	ครู กศน.ตำบล	๑๐๙๙๓	เขาน้อย	กศน.อำเภอลำสนธิ
๓	ครู กศน.ตำบล	๑๑๒๘๐	หนองเต่า	กศน.อำเภอบ้านหมี่
๔	ครู กศน.ตำบล	๑๑๗๐๕	เพนียด	กศน.อำเภอโคกสำโรง
๕	ครู กศน.ตำบล	๑๒๔๙๖	โคกสลด	กศน.อำเภอท่าเรือ
๖	ครู กศน.ตำบล	๑๔๑๘๘	บ้านหมี่	กศน.อำเภอบ้านหมี่

๓. ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

๔. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔

๕. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ การทำแผนพัฒนา กศน.ตำบล ประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน โดยเฉพาะภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน จัดทำฐานข้อมูลชุมชนเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/๖. คุณสมบัติทั่วไป.....

๖. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเพื่อเลือกสรร

๖.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ หมวด ๑ พนักงานราชการ ข้อ ๙ ดังนี้คือ

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศการสรรหาหรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็น หรือเหมาะสมกับการกิจของส่วนราชการนั้น

๖.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามนัยหนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๒๓๘๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และหนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๒๒๗๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง เพิ่มเติมคุณสมบัติ ครู กศน.ตำบล ดังนี้คือ

- (๑) บุคคลทั่วไป ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ได้แก่ ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาศาสตรบัณฑิต หรือศึกษาศาสตรบัณฑิต ที่ ก.ค.ศ.รับรอง ทุกสาขา
- (๒) บุคลากรในสังกัดสำนักงาน กศน. ที่เป็นลูกจ้างของสำนักงาน กศน. สำนักงาน กศน.จังหวัด และสถานศึกษาในสังกัดอยู่ในวันที่สมัคร ที่ไม่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีทางการศึกษาเช่นบุคคลทั่วไป ตามข้อ ๖.๒ (๑) ต้องเป็นผู้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู โดยคุณสมบัติของการเป็นครู กศน.ตำบล ไม่ผูกพันกับคุณสมบัติการสมัครสอบเป็นครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบุคลากร สำนักงาน กศน.จังหวัดลพบุรี ถนนนารายณ์มหาราช อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๗.๒ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๒๐๐ บาท การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบสมัคร ตามแบบที่สำนักงาน กศน.จังหวัดลพบุรี กำหนด จำนวน ๑ ชุด

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทน

(๕) หนังสือรับรองการเป็นบุคลากรในสังกัดสำนักงาน กศน. ที่ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดหรือระดับที่สูงกว่า พร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ กรณีที่ไม่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีทางการศึกษาและเป็นผู้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูให้สำเนาหลักฐานประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.๙) , ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. กำหนด ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗.๔ เงื่อนไขในการสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครจะต้องระบุหน่วย ตำแหน่งที่สมัครในใบสมัคร และเลือกสมัครได้เพียง ๑ หน่วยเท่านั้น

/(๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบ..

(๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยืนยันหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

(๓) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ และหมายเลขโทรศัพท์ ไว้ในใบสมัคร

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน วันเวลา และสถานที่ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสอบ

สำนักงาน กศน.จังหวัดลพบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ งานบุคลากร สำนักงาน กศน.จังหวัดลพบุรี ถนนนารายณ์มหาราช อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี และทางเว็บไซต์ <http://lopburi.nfe.go.th> สำหรับวัน เวลา และสถานที่ในการเข้ารับการประเมิน จะประกาศให้ทราบ ณ วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๙.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

- ๑) ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ
- ๒) ความสามารถด้านเหตุผล
- ๓) ความรู้ความเข้าใจ และการใช้ภาษาไทย ความสามารถทางภาษาอังกฤษเบื้องต้น
- ๔) สถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ในปัจจุบัน
- ๕) ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๖) วัฒนธรรมไทย ขนบธรรมเนียม ประเพณีไทย ค่านิยมที่พึงประสงค์ของคนไทย และบริบทของจังหวัดลพบุรี

(๒) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗
- ๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.๒๕๕๑

/๕) ระเบียบสำนักนายก.....

- ๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศเพิ่มเติม
- ๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- ๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๙) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๑๐) นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของสำนักงาน กศน.
- ๑๑) แนวทางการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๑๒) หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑๓) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน
- ๑๔) การจัดทำฐานข้อมูล

๙.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๙.๒.๑ ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ บุคลิกภาพคุณลักษณะ เช่น ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องสอบผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามเกณฑ์การตัดสินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และการปฏิบัติ

๑๐.๒ ผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ผู้นั้นจะต้องได้คะแนนจากการประเมินในแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/๑๑. การขึ้นบัญชี.....

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดของแต่ละหน่วยตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีรวมผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อสำนักงาน กศน.จังหวัดลพบุรี ได้เรียกบรรจุพนักงานราชการ จะดำเนินการเรียงลำดับคะแนนของผู้ที่ผ่านการเลือกสรรทั้งหมดจากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า บัญชีรวมนี้จะใช้สำหรับเรียกบรรจุในกรณีที่ไม่มีตำแหน่งว่างนอกเหนือจาก กศน.อำเภอที่มีการขึ้นบัญชีไว้

๑๑.๓ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่หากมีการสอบอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่มีการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างไปแล้วก่อนบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะมีอายุเกิน ๒ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่ แล้วแต่กรณีก็ให้การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนั้น มีอายุครบ ๒ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๒. กำหนด วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

วัน เวลาสอบ - สอบข้อเขียน วันอาทิตย์ที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

- สอบสัมภาษณ์ วันอังคาร ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สถานที่สอบ จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๑๓. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้าง ครั้งแรกถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตามกรอบอัตรากำลัง คพร. ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และจะประเมินผลการปฏิบัติงาน หากประเมินอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป จะต่อสัญญาจ้าง (ตามกรอบอัตรากำลัง คพร. ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

หากตรวจสอบภายในหลังพบว่าผู้ผ่านการเลือกสรรได้รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร สำนักงาน กศน.จังหวัดลพบุรี จะไม่พิจารณาแต่งตั้งหรือยกเลิกคำสั่ง แล้วแต่กรณีและไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายรัชชัย ใจชาญสุขกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดลพบุรี



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดลพบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง บรรณารักษ์

ด้วยสำนักงาน กศน.จังหวัดลพบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๓๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๑ ข้อ ๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

๒. ตำแหน่งที่สมัคร

หน่วยที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ห้องสมุดประชาชน	สังกัด
๑	บรรณารักษ์	๓๙๕๗	ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี”	กศน.อำเภอพัฒนานิคม

๓. ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

๔. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔

๕. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหาและคัดเลือกหนังสือห้องสมุด วิเคราะห์และจัดหมวดหมู่หนังสือ ทำบัตรรายการ ทำบรรณานุกรม ทำตราชวี ทำสาระสังเขป จัดทำคู่มือการศึกษาค้นคว้าหนังสือในห้องสมุด ให้บริการแก่ผู้รับบริการ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ศึกษา ค้นคว้า การจัดระบบงานที่เหมาะสมของห้องสมุด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/๖. คุณสมบัติทั่วไป.....

๖. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเพื่อเลือกสรร

๖.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ หมวด ๑ พนักงานราชการ ข้อ ๙ ดังนี้คือ

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศการสรรหาหรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็น หรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น

๖.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศศึกษา หรือทางสารนิเทศศาสตร์ หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวข้างต้น

(๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศศาสตร์ หรือทางสารนิเทศศาสตร์ หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวข้างต้น

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบุคลากร สำนักงาน กศน.จังหวัดลพบุรี ถนนนารายณ์มหาราช อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

/๗.๒ ค่าธรรมเนียมสอบ.....

๗.๒ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๒๐๐ บาท การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ใบสมัคร ตามแบบที่สำนักงาน กศน.จังหวัดลพบุรี กำหนด จำนวน ๑ ชุด
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทน

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.๙) , ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. กำหนด ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗.๔ เงื่อนไขในการสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครจะต้องระบุหน่วย ตำแหน่งที่สมัครในใบสมัคร และเลือกสมัครได้เพียง ๑ หน่วยเท่านั้น

(๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

(๓) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ และหมายเลขโทรศัพท์ ไว้ในใบสมัคร

/๘. การประกาศรายชื่อ.....

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน วันเวลา และสถานที่ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสอบ

สำนักงาน กศน.จังหวัดลพบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ งานบุคลากร สำนักงาน กศน.จังหวัดลพบุรี ถนนนารายณ์มหาราช อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี และทางเว็บไซต์ <http://lopburi.nfe.go.th> สำหรับวัน เวลา และสถานที่ในการเข้ารับการประเมิน จะประกาศให้ทราบ ณ วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๙.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

- ๑) ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ
- ๒) ความสามารถด้านเหตุผล
- ๓) ความรู้ความเข้าใจ และการใช้ภาษาไทย ความสามารถทางภาษาอังกฤษเบื้องต้น
- ๔) สถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ในปัจจุบัน
- ๕) ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๖) วัฒนธรรมไทย ขนบธรรมเนียม ประเพณีไทย ค่านิยมที่พึงประสงค์ของคนไทย และบริบทของจังหวัดลพบุรี

(๒) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗
- ๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.๒๕๕๑
- ๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศเพิ่มเติม
- ๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- ๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๙) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

/๑๐) ระเบียบสำนัก.....

๑๐) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๑) ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

๑๒) การจัดหมวดหมู่และทำบัตรรายการ

๑๓) การจัดการห้องสมุดและการจัดการสารสนเทศ

๑๔) เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้

๑๕) การบริการอ้างอิงและสารสนเทศ

๑๖) การบริหารงานและการบริการห้องสมุด

๑๗) บรรณานุกรม วรรณคดี และสาระสังเขป

๑๘) การสื่อสารและประสานงาน

๑๙) ความรู้เกี่ยวกับห้องสมุดประชาชน

๒๐) ความรู้เกี่ยวกับห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

๒๑) ความรู้เกี่ยวกับการอ่านและการส่งเสริมการอ่าน ศึกษา ค้นคว้า

๒๒) ความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด

๒๓) ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office

๙.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ บุคลิกภาพคุณลักษณะ เช่น ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องสอบผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามเกณฑ์การตัดสินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และการปฏิบัติ

๑๐.๒ ผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ผู้นั้นจะต้องได้คะแนนจากการประเมินในแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดของแต่ละหน่วยตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่มีการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างไปแล้วก่อนบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะมีอายุเกิน ๒ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่ แล้วแต่กรณีก็ให้การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนั้น มีอายุครบ ๒ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้วแต่กรณี

๑๒. กำหนด วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

วัน เวลาสอบ - สอบข้อเขียน วันอาทิตย์ที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

- สอบสัมภาษณ์ วันอังคาร ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สถานที่สอบ จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๑๓. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้าง ครั้งแรกถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตามกรอบอัตรากำลัง คพร. ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และจะประเมินผลการปฏิบัติงาน หากประเมินอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป จะต่อสัญญาจ้าง (ตามกรอบอัตรากำลัง คพร. ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

หากตรวจสอบภายในหลังพบว่าผู้ผ่านการเลือกสรรได้รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร สำนักงาน กศน. จังหวัดลพบุรี จะไม่พิจารณาแต่งตั้งหรือยกเลิกคำสั่ง แล้วแต่กรณีและไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายวัชชัย ใจชาญสุขกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดลพบุรี