



ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์

ด้วยคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จะปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๗ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. การสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๑ ในกรณีสมัครด้วยตนเอง ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร รับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ จุด One Stop Service อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา ชั้น ๑ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๖ ถนนโยธี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ – ๑๙.๓๐ น. ในวันราชการ

๓.๒ ในกรณีสมัครผ่านทางเว็บไซต์ให้ผู้สนใจดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [http://www.dt.mahidol.ac.th/hr/หัวข้อ “ดาวน์โหลดใบสมัคร”](http://www.dt.mahidol.ac.th/hr/หัวข้อ%20ดาวน์โหลดใบสมัคร) และส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน มาทาง e-mail address mudtreruit@gmail.com หรือสมัครงานออนไลน์ผ่านทาง [http://www.dt.mahidol.ac.th/hr/หัวข้อ “ฝากใบประวัติ”](http://www.dt.mahidol.ac.th/hr/หัวข้อ%20ฝากใบประวัติ)

๓.๓ ในกรณีสมัครทางไปรษณีย์ ให้ผู้สนใจดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [http://www.dt.mahidol.ac.th/hr/หัวข้อ “ดาวน์โหลดใบสมัคร”](http://www.dt.mahidol.ac.th/hr/หัวข้อ%20ดาวน์โหลดใบสมัคร) ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ไปที่หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๖ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๖ ถนนโยธี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ วงเล็บมุมซอง “สมัครงาน”

ทั้งนี้ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามกำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดมาจากผู้สมัครสอบ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จะถือว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๔. เอกสาร และหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาหลักฐานคุณวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษา ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาคบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว ภายในวันกำหนดปิดรับสมัคร มายื่นแทน

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบทะเบียนสมรส จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ หนังสือรับรองการผ่านงาน (กรณีมีประสบการณ์) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ทาง <http://www.dt.mahidol.ac.th/hr/> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ” หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๒-๒๐๐๓๕๗๒

หมายเหตุ ในกรณีผู้สมัครได้รับการคัดเลือก ให้ผู้สมัครนำหลักฐานการสำเร็จการศึกษาระดับจริงมาในวันรายงานตัว เพื่อป้องกันปัญหาการแก้ไข หรือ ปลอมแปลงเอกสารคุณวุฒิการศึกษา หากพบว่าสำเนาหลักฐานการศึกษา ไม่ตรงกับฉบับจริงนั้น ถือว่าผู้สมัครหมดสิทธิได้รับการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ทันตแพทย์พาสน์ศิริ นิสาลักษณ์)

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์

ตำแหน่งที่ ๑	พนักงานสถานที่ (๑ อัตรา)
หน่วยงาน	คลินิกทันตกรรมพิเศษ งานบริการเพื่อพึ่งตนเอง โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์
คุณสมบัติของผู้สมัคร	๑. คุณสมบัติระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ๓. เพศชาย หรือ เพศหญิง (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
หน้าที่ความรับผิดชอบ	โดยย่อ ๑. ถือกุญแจคลินิกฯ เพื่อเปิดประตู ๒. เปิดหน้าต่างให้อากาศถ่ายเททุกเช้า และเปิดหน้าต่าง เวลา ๐๘.๓๐ น. พร้อมเปิดเครื่องปรับอากาศ และเครื่องฟอกอากาศ ๓. ทำความสะอาดพื้นสำนักงาน โต๊ะทำงาน คอมพิวเตอร์ ๔. ส่งผ้าซักที่หน่วยปลอดเชื้อ และนำขยะไปทิ้ง ๕. เปิดเครื่องปั๊มลมทุกวัน ๖. ส่งใบเบิกพัสดุ และเวชภัณฑ์ ใบแจ้งซ่อม ๗. รับของพัสดุ และเวชภัณฑ์จากภาควิชาเภสัชฯ ๘. รับของซ่อมจากหน่วยซ่อมบำรุงภายหลังซ่อมเรียบร้อย ๙. ส่งเอกสาร และติดต่อราชการ ๑๐. ปิดไฟ และเครื่องปรับอากาศในเวลาพักเที่ยงเมื่อไม่มีผู้ป่วยที่ญาติทำ ฟันแล้ว ๑๑. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
หลักเกณฑ์คัดเลือก	สอบสัมภาษณ์
อัตราเงินเดือน	๘,๖๙๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๕๐๐ บาท

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์

ตำแหน่งที่ ๒	พนักงานสถานที่ (๑ อัตรา)
หน่วยงาน	งานบริหารการศึกษา สำนักงานการศึกษาและวิชาการ และโรงเรียนทันต แพทยศาสตร์นานาชาติ
คุณสมบัติของผู้สมัคร	๑. คุณสมบัติระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ถึง มัธยมศึกษาตอนปลาย ๒ เพศชาย หรือ เพศหญิง
หน้าที่ความรับผิดชอบ	โดยย่อ ๑. ปฏิบัติงานที่ งานบริหารการศึกษา สำนักงานการศึกษาและวิชาการ และโรงเรียนทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ ๒. เปิด - ปิด สำนักงาน ๓. เวียนเอกสารของสำนักงานไปยังหน่วยงานต่างๆ ๔. รับ - ส่งใบคำร้องของนักศึกษา และเอกสารของสำนักงานไปยัง มหาวิทยาลัยมหิดล ๕. ถ่ายเอกสารและจัดชุดเอกสารของสำนักงาน ๖. ช่วยจัดห้องสอบ ๗. ช่วยจัดเลี้ยงงานประชุม ๘. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
หลักเกณฑ์คัดเลือก	สอบสัมภาษณ์
อัตราเงินเดือน	๘,๖๙๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๕๐๐ บาท

3.2 กรณีเคยปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนงาน / หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก	เงินชดเชย
	☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ☐ ลูกจ้างชั่วคราว					☐ ได้รับแล้ว ☐ ยังไม่ได้รับ

4. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

- () ตำแหน่ง..... เงินเดือน.....บาท ระยะเวลาปีเดือน
 สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....
 ()ว่างงาน ระยะเวลา..... สาเหตุการว่างงาน.....

5. ความสามารถพิเศษ

- () พิมพ์ดีดไทยคำ/นาที () พิมพ์ดีดอังกฤษคำ/นาที
 () คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรม.....
 () ภาษาอังกฤษ ระบุ (ดี/พอใช้) พูด อ่าน เขียน
 คะแนนการทดสอบภาษาจาก (โปรดระบุ) ได้คะแนน
 () ภาษา.....ระบุ (ดี/พอใช้) พูด อ่าน เขียน
 () ขั้วรถยนต์ได้ใบขับขี่ No.
 () อื่นๆ (โปรดระบุ)

6. ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรืออื่นๆ (ถ้ามี)

.....

7. ทราบประกาศรับสมัครจาก

- () ประกาศรับสมัครภายในมหาวิทยาลัย () ประกาศรับสมัครภายนอกมหาวิทยาลัย
 () บุคคลภายในมหาวิทยาลัย () บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
 () เว็บไซต์มหาวิทยาลัย () หนังสือพิมพ์ () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

8. บอกข้อดีและข้อเสียของตัวเอง อย่างละ 2 ข้อ

- ข้อดี 1. ข้อเสีย 1.
 2. 2.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....:)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....