



แนวข้อสอบ

ตำแหน่งบุคลากร (อบต./เทศบาล/อบจ./เมืองพัทยา)
(ชุด สู้ไม่ถอย)



แนวข้อสอบตำแหน่งบุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เคยออก

(ชุดสู่มัธยม ชุดที่ 2)
รวบรวมโดย ประพันธ์ เวารัมย์

1. โทษทางวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น มีกี่สถาน

- ก. 2 สถาน
- ข. 4 สถาน
- ค. 5 สถาน
- ง. 7 สถาน
- จ. 9 สถาน

2. โทษทางวินัยที่กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง คือข้อใด

- ก. ตัดเงินเดือน
- ข. ลดขั้นเงินเดือน
- ค. ภาคทัณฑ์
- ง. จำคุก
- จ. ปลดออก

3. ข้อใดไม่ใช่โทษทางวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น

- ก. ตัดเงินเดือน
- ข. ลดขั้นเงินเดือน
- ค. ไล่ออก
- ง. ปลดออก
- จ. ทัณฑ์กรรม

4. การลงโทษทางวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทำโดยวิธีใด

- ก. ทำเป็นประกาศ
- ข. ทำเป็นข้อบังคับ
- ค. ทำเป็นหนังสือ

ง. ทำเป็นระเบียบ

จ. ทำเป็นคำสั่ง

5. ข้อใดเรียงลำดับโทษทางวินัยจากหนักไปหาเบาได้ถูกต้อง

ก. ปลดออก ไล่ออก ลดขั้นเงินเดือน ตัดเงินเดือน ภาคทัณฑ์

ข. ไล่ออก ปลดออก ลดขั้นเงินเดือน ตัดเงินเดือน ทัณฑ์บน

ค. จำคุก ปลดออก ลดขั้นเงินเดือน ตัดเงินเดือน ภาคทัณฑ์

ง. ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก

จ. ไล่ออก ปลดออก ลดขั้นเงินเดือน ตัดเงินเดือน ภาคทัณฑ์

6. การกระทำต่อไปนี้ ข้อใดถือเป็นกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ก. การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

ข. การดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง

ค. การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

ง. การเปิดเผยความลับของทางราชการ

จ. ถูกทุกข้อ

7. เมื่อปรากฏว่าพนักงานส่วนท้องถิ่นมีมูลกระทำผิดวินัยโดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้นอยู่แล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการอย่างไร

ก. ทำคำสั่งให้ออกจากราชการทันที

ข. รายงานท้องถิ่นอำเภอทราบ

ค. ดำเนินการทางวินัยทันที

ง. ทำคำสั่งพักราชการทันที

จ. ทำคำสั่งลงโทษทันที

8. เมื่อพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถลงโทษในโทษใดได้

ก. ตัดเงินเดือน

ข. ลดขั้นเงินเดือน

ค. ภาคทัณฑ์

ง. ข้อ ข. และ ข้อ ค.

9. เมื่อพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ถ้ามีเหตุอันสมควรลดหย่อน จะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษแต่ห้ามมิให้ลดโทษต่ำกว่าข้อใด

- ก. ตัดเงินเดือน
- ข. ลดขั้นเงินเดือน
- ค. ไล่ออก
- ง. ปลดออก
- จ. ภาคทัณฑ์

10. พนักงานส่วนท้องถิ่นออกราชการตามข้อต่อไปนี้ ข้อกล่าวไม่ถูกต้อง

- ก. ตาย
- ข. ลาออกจากราชการ
- ค. ถูกสั่งให้ออก
- ง. ถูกไล่ออก
- จ. กระทำความผิดวินัย

11. พนักงานส่วนท้องถิ่นประสงค์จะลาออกจากราชการ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อใคร โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันลาออกไม่น้อยกว่ากี่วัน

- ก. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / 15 วัน
- ข. คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น / 30 วัน
- ค. ท้องถิ่นอำเภอ / 15 วัน
- ง. นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / 30 วัน
- จ. ผู้ว่าราชการจังหวัด / 30 วัน

12. กรณีนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นว่าเพื่อประโยชน์แก่ราชการจะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้ได้ไม่เกินกี่วัน

- ก. 15 วัน นับแต่วันขอลาออก
- ข. 30 วัน นับแต่วันขอลาออก
- ค. 60 วัน นับแต่วันขอลาออก
- ง. 90 วัน นับแต่วันขอลาออก

จ. 90 วัน นับแต่วันได้รับหนังสือ

(แจกฟรี ไม่มีลิขสิทธิ์)

13. หากพนักงานส่วนท้องถิ่น ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง ให้ยื่นต่อนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างช้าภายในระยะตามข้อใด

- ก. 1 วัน
- ข. 2 วัน
- ค. 3 วัน
- ง. 7 วัน
- จ. วันที่ขอลาออก

14. พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดถูกสั่งให้ลงโทษทางวินัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ได้ภายในกี่วัน

- ก. 7 วัน นับแต่วันทราบคำสั่ง
- ข. 15 วัน นับแต่วันทราบคำสั่ง
- ค. 30 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง
- ง. 30 วัน นับแต่วันทราบคำสั่ง
- จ. 45 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

15. การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษของพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้อุทธรณ์ต่อใคร

- ก. นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข. ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ค. นายอำเภอ
- ง. ผู้ว่าราชการจังหวัด
- จ. คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น

16. การพิจารณาวินิจฉัยต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในกี่วัน นับแต่วันได้รับหนังสืออุทธรณ์

- ก. 15 วัน
- ข. 30 วัน
- ค. 45 วัน
- ง. 60 วัน
- จ. 90 วัน

17. การพิจารณาวินิจฉัยหากมีความจำเป็น ไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ขยายได้กี่ครั้ง ครั้งละไม่เกินกี่วัน

- ก. 1 ครั้งๆ ละไม่เกิน 7 วัน
- ข. 1 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน
- ค. 1 ครั้งๆ ละไม่เกิน 30 วัน
- ง. 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน
- จ. 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 30 วัน

18. พนักงานส่วนท้องถิ่นมีสิทธิร้องทุกข์ ตามข้อใด

- ก. พนักงานส่วนท้องถิ่นถูกลงโทษทางวินัย
- ข. พนักงานส่วนท้องถิ่น ถูกสั่งให้ออกจากราชการ
- ค. พนักงานส่วนท้องถิ่น เห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้อง
- ง. ข้อ ก. และข้อ ข.
- จ. ข้อ ข. และ ข้อ ค.

19. บุคคลใด จะดำเนินการร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชา

- ก. พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ร้องทุกข์แทน
- ข. พนักงานส่วนท้องถิ่นร้องทุกข์แทนผู้อื่น
- ค. พนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องร้องทุกข์ด้วยตนเอง
- ง. ข้อ ก. และข้อ ข.
- จ. ถูกทุกข้อ

20. พนักงานส่วนท้องถิ่นมีสิทธิร้องทุกข์ได้ภายในกี่วัน

- ก. ภายใน 7 วัน นับแต่วันทราบเรื่องหรือคำสั่ง
- ข. ภายใน 15 วัน นับแต่วันทราบเรื่องหรือคำสั่ง
- ค. ภายใน 30 วัน นับแต่วันทราบเรื่องหรือคำสั่ง
- ง. ภายใน 45 วัน นับแต่วันทราบเรื่องหรือคำสั่ง
- จ. ภายใน 60 วัน นับแต่วันทราบเรื่องหรือคำสั่ง

21. พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการ ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อใคร

- ก. นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข. ปลัดอองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ค. ผู้ว่าราชการจังหวัด
- ง. คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น
- จ. คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น

22. พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใด เห็นว่าผู้บังคับบัญชา ที่มีใช่นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้อำนาจปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ให้ร้องทุกข์ต่อบุคคลใด

- ก. ปลัดอองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข. นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ค. ท้องถิ่นจังหวัด
- ง. คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น
- จ. คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น

23. พนักงานส่วนท้องถิ่นใด เห็นว่านายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติตนโดยไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายให้ร้องทุกข์ต่อบุคคลใด

- ก. ปลัดอองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข. นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ค. ท้องถิ่นจังหวัด
- ง. คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น
- จ. คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น

24. การร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อขอให้แก้ไขหรือแก้ความคับข้องใจ พนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการตามข้อใด

- ก. ร้องทุกข์ด้วยตนเอง
- ข. ทำเป็นหนังสือ
- ค. กระทำด้วยวาจา
- ง. ข้อ ก. และข้อ ข.
- จ. ถูกทุกข้อ

25. เมื่อมีการร้องทุกข์ ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุให้เกิดความข้องใจต้องจัดให้มีการปรึกษาหารือหรือแก้ไขความคับข้องใจภายในกี่วัน (เลือกข้อใดข้อเดียว)

- ก. 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการร้องทุกข์
- ข. 15 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งการร้องทุกข์
- ค. 30 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งการร้องทุกข์
- ง. 45 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งการร้องทุกข์
- จ. 60 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งการร้องทุกข์

26. ใคร มีอำนาจสั่งให้พนักงานส่วนท้องถิ่นให้ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นชั่วคราวโดยให้พ้นจากตำแหน่ง หน้าที่เดิมได้

- ก. ผู้ว่าราชการจังหวัด
- ข. ท้องถิ่นจังหวัด
- ค. คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ง. นายอำเภอ
- จ. นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

27. การสั่งพนักงานส่วนท้องถิ่นไปช่วยปฏิบัติราชการ ห้ามสั่งให้พนักงานส่วนท้องถิ่นไปช่วยปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ยกเว้นกรณีมีความจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ของทางราชการโดยรวมภายใต้เงื่อนไขใด

- ก. พนักงานส่วนท้องถิ่นนั้นต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในงานตามภารกิจ
- ข. พนักงานส่วนท้องถิ่นนั้นจะต้องสมัครใจจะไปช่วยปฏิบัติราชการโดยมีหนังสือยินยอม
- ค. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะขอยืมตัวได้ทำความตกลงกันโดยทำเป็นหนังสือ
- ง. ข้อ ข. และข้อ ค.
- จ. ถูกทุกข้อ

28. ผู้ที่จะรับขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ ต้องยื่นเรื่องตามข้อใด

- ก. แบบ บ.ท. 1
- ข. แบบ บ.ท. 2
- ค. สำเนาคำสั่งบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการท้องถิ่น
- ง. ข้อ ก. และข้อ ค.
- จ. ถูกทุกข้อ

29. การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญให้ผู้ยื่นเรื่องต่อหน่วยงานใด

- ก. เสนอเรื่องต่อจังหวัด
- ข. ราชการส่วนท้องถิ่นที่ตนสังกัดครั้งแรก
- ค. ราชการส่วนท้องถิ่นที่ตนสังกัดครั้งสุดท้าย
- ง. ราชการส่วนท้องถิ่นใดก็ได้ที่สะดวก
- จ. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

30. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญต้องรวบรวมหลักฐานเสนอต่อจังหวัดภายในกี่วัน

- ก. 7 วันนับแต่วันได้รับเรื่อง
- ข. 10 วันนับแต่วันได้รับเรื่อง
- ค. 15 วันนับแต่วันได้รับเรื่อง
- ง. 45 วันนับแต่วันได้รับเรื่อง
- จ. 15 วันนับแต่วันได้รับเรื่อง

31. บุคคลใดต้องประเมินผลและติดตามผลการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยประเมินความรู้จักชะตคติของผู้เข้ารับการพัฒนาและติดตามการนำผลไปใช้ในการปฏิบัติงาน

- ก. นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ค. ผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ง. คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น
- จ. คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น

32. การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องพัฒนาที่ด้าน

- ก. 3 ด้าน
- ข. 4 ด้าน
- ค. 5 ด้าน
- ง. 6 ด้าน
- จ. 7 ด้าน

33. ขั้นตอนการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง

- ก. การดำเนินการพัฒนา
- ข. การติดตามและประเมินผล
- ค. การเตรียมการและการวางแผน
- ง. การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น
- จ. ไม่มีข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง

34. ประธานกรรมการในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น คือบุคคลใด

- ก. ผู้ทรงคุณวุฒิของคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ข. ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ค. นายองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ง. ผู้ว่าราชการจังหวัด
- จ. ท้องถิ่นจังหวัด

35. ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น แผนการพัฒนาต้องประกอบด้วยสิ่งใด

- ก. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- ข. การติดตามและประเมินผล
- ค. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา
- ง. หลักการและเหตุผล
- จ. ถูกทุกข้อ

36. หลักสูตรการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง

- ก. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงาน
- ข. หลักสูตรด้านจิตวิทยา
- ค. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ง. หลักสูตรการบริหาร
- จ. ไม่มีข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง

37. บุคคลใดเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ให้นักงานส่วนท้องถิ่นไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศหรือไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน วิจัยในประเทศ เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

- ก. ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- ข. ผู้ว่าราชการจังหวัด
- ค. นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ง. คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น
- จ. อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

38. วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้เครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประเมินผล และการนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ตามข้อใด

- ก. การให้ออกราชการ
- ข. การแก้ไขการปฏิบัติงาน
- ค. การเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ง. ข้อ ข. และข้อ ค. ถูก
- จ. ถูกทุกข้อ

39. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ประเมินจากข้อใด

- ก. ประเมินแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- ข. ประเมินผลงาน
- ค. ประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงาน
- ง. ข้อ ก. และข้อ ข. ถูก
- จ. ข้อ ข. และข้อ ค. ถูก

40. องค์ประกอบการประเมินผลงาน ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง

- ก. ความทันเวลา
- ข. การประหยัดทรัพยากร
- ค. คุณภาพของผลงาน
- ง. ความสามารถและความอดุสาหะในการปฏิบัติงาน
- จ. ถูกทุกข้อ

41. องค์ประกอบการประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงาน ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง

- ก. การรักษาวินัย
- ข. การประหยัดทรัพยากร

- ค. ความสามารถและความอดุสาหะในการปฏิบัติงาน
- ง. การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น
- จ. ไม่มีข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง

42. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีสัดส่วนคะแนนของผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละเท่าใด

- ก. ร้อยละ 50
- ข. ร้อยละ 60
- ค. ร้อยละ 70
- ง. ร้อยละ 80
- จ. ร้อยละ 90

43. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ประเมินผลกี่ครั้งต่อปีงบประมาณ

- ก. 1 ครั้ง
- ข. 2 ครั้ง
- ค. 3 ครั้ง
- ง. 4 ครั้ง
- จ. 6 ครั้ง

44. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ 1 อยู่ระหว่างข้อใด

- ก. ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน ของปีถัดไป
- ข. ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม ของปีถัดไป
- ค. ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 3 มีนาคมของปีเดียวกัน
- ง. ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 1 มิถุนายนของปีเดียวกัน
- จ. ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 1 เมษายน ของปีถัดไป

45. การลาของพนักงานส่วนท้องถิ่นมีกี่ประเภท

- ก. 5 ประเภท
- ข. 7 ประเภท
- ค. 9 ประเภท
- ง. 11 ประเภท
- จ. 12 ประเภท

46. ข้อใดเป็นการลา จำเป็นต้องมีใบรับรองแพทย์

- ก. การลาป่วย 7 วันขึ้นไป
- ข. การลาป่วย 15-25 วัน
- ค. เมื่อมีการลาป่วย
- ง. การลาป่วยตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป
- จ. การลาคลอด

47. การลาคลอดบุตรมีสิทธิลาโดยได้รับเงินเดือนครั้งหนึ่ง ได้กี่วัน

- ก. 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ลาคลอดบุตร
- ข. 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ลาคลอดบุตร
- ค. 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ลาคลอดบุตร
- ง. 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ลาคลอดบุตร
- จ. 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ลาคลอดบุตร

48. การลากิจส่วนตัว โดยได้รับเงินเดือนได้ปีละกี่วัน

- ก. 15 วัน
- ข. 30 วัน
- ค. 45 วัน
- ง. 60 วัน
- จ. 90 วัน

49. การพักผ่อนประจำปีใน 1 ปี ลาได้กี่วันทำการ

- ก. 5 วัน
- ข. 7 วัน
- ค. 10 วัน
- ง. 15 วัน
- จ. 20 วัน

50. พนักงานส่วนท้องถิ่นไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีที่ได้รับบรรจุเข้ารับราชการยังไม่กี่เดือน

- ก. 2 เดือน

- ข. 3 เดือน
- ค. 4 เดือน
- ง. 6 เดือน
- จ. 9 เดือน

51. การลาของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบที่เพิ่มขึ้นใหม่ (2555) คือข้อใด

- ก. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน
- ข. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ และการลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
- ค. การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
- ง. การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร และการลาติดตามคู่สมรส
- จ. การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

52. การลากิจส่วนตัว (เพื่อเลี้ยงดูบุตร)ลาต่อเนื่องจากการลาคคลอดบุตร ได้ไม่เกินกี่วันทำการ โดยไม่ได้รับเงินเดือน

- ก. 30 วัน
- ข. 45 วัน
- ค. 90 วัน
- ง. 120 วัน
- จ. 150 วัน

53. พนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะลาไปช่วยเหลือภริยาโดยขอด้วยกฎหมายที่คลอดบุตรให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันลาภายในกี่วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร

- ก. 15 วัน
- ข. 30 วัน
- ค. 45 วัน
- ง. 90 วัน
- จ. 120 วัน

54. พนักงานส่วนท้องถิ่นมีสิทธิลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่
กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลา แต่ไม่เกินจำนวนตามข้อใด

- ก. 3 เดือน
- ข. 6 เดือน
- ค. 9 เดือน
- ง. 12 เดือน
- จ. 2 ปี

แนวข้อสอบชุดนี้อาจเป็นประโยชน์ไม่มากนักน้อย ขอเป็นส่วนหนึ่งในการแบ่งปัน (แจกฟรี)
แต่อย่าลืมไปดูประกาศ/ระเบียบต่างๆ เมื่อผมพิมพ์ผิดหรือเฉลยผิดไม่ว่าเป็นแนวข้อสอบอื่นๆก็ตาม
เฉลยแนวข้อสอบอยู่ด้านล่าง หากมีความผิดพลาดประการใด ก็ขออภัยไว้ ณ ที่นี้ด้วย
หากจะกรุณาส่งข้อผิดพลาดมาทางเมล valrom2009@hotmail.com ให้ทราบด้วย
จะขอบพระคุณอย่างยิ่ง เพื่อจะได้ปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง

ขอให้โชคดีในการสอบทุกคน

จากเว็บไซต์

<http://pun2013.bth.cc>

<http://pun9.bth.cc>

<http://valrom2012.fix.gs>

<http://pun.fix.gs>



(นายประพันธ์ เวารัมย์)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

เฉลยอยู่ด้านล่าง

เฉลยแนวข้อสอบตำแหน่งบุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เคยออก ชุดที่ 2 (ชุดสีไม่มีถอย ชุดที่ 2) (จุดสีไม่มีลิขสิทธิ์)

(ชุดสีไม่มีถอย ชุดที่ 2)รวบรวมโดย ประพันธ์ เวารรัมย์

ข้อ 1	ค.	ข้อ 31	ง.
ข้อ 2	จ.	ข้อ 32	ค.
ข้อ 3	จ.	ข้อ 33	ง.
ข้อ 4	จ.	ข้อ 34	ค.
ข้อ 5	จ.	ข้อ 35	ง.
ข้อ 6	ข.	ข้อ 36	ข.
ข้อ 7	ค.	ข้อ 37	ค.
ข้อ 8	จ.	ข้อ 38	จ.
ข้อ 9	จ.	ข้อ 39	จ.
ข้อ 10	จ.	ข้อ 40	ง.
ข้อ 11	ง.	ข้อ 41	ข.
ข้อ 12	ง.	ข้อ 42	ข.
ข้อ 13	จ.	ข้อ 43	ข.
ข้อ 14	ง.	ข้อ 44	ข.
ข้อ 15	จ.	ข้อ 45	ง.
ข้อ 16	จ.	ข้อ 46	ง.
ข้อ 17	จ.	ข้อ 47	จ.
ข้อ 18	จ.	ข้อ 48	ค.
ข้อ 19	ค.	ข้อ 49	ค.
ข้อ 20	ค.	ข้อ 50	ง.
ข้อ 21	ง.	ข้อ 51	จ.
ข้อ 22	ง.	ข้อ 52	จ.
ข้อ 23	ง.	ข้อ 53	ง.
ข้อ 24	จ.	ข้อ 54	ง.
ข้อ 25	ข.	ขอให้โชคดีในการสอบ	
ข้อ 26	จ.	ทุกๆคนครับ	
ข้อ 27	จ.	ไม่มีความสำเร็จใด	
ข้อ 28	จ.	ปราศจากความพยายาม	
ข้อ 29	ค.	แบ่งปันความรู้สู่ความก้าวหน้า	
ข้อ 30	ค.	http://pun2013.bth.cc	
หาก 6 ล้ม จง 9 เติม จุดหมายไม่ไกลเกินจริง			



(นายประพันธ์ เวารรัมย์)
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน